



Ansökan om skolplacering

Blanketten används vid anmälan om inflyttning eller byte av skolplacering vid skyddade personuppgifter, om man saknar personnummer eller e-legitimation samt anmälan av socialtjänsten

Ärendet gäller

Inflyttning

Byte av skolplacering

Önskemål om skolplacering

Önskad skola	Årskurs	Skolbytet gäller från och med
Elevens namn		Personnummer
Nuvarande adress	Postnummer	Ort

Uppgifter om tidigare skola

Avlämnande skola och klass	Kommun
----------------------------	--------

Kommer eleven vara folkbokförd i Kungälv kommun?

Om ja- Framtida folkbokföringsadress	Om nej – vilken annan folkbokföringskommun
--------------------------------------	--

Uppgifter vårdnadshavare

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2
Telefonnummer vårdnadshavare 1 (flera kan anges)	Telefonnummer vårdnadshavare 2 (flera kan anges)
E-post vårdnadshavare 1	E-post vårdnadshavare 2
Namnförtydligande vårdnadshavare 1	Namnförtydligande vårdnadshavare 2

Ifylld blankett lämnas/skickas till: Kungälv kommun Stödenheten Stadshuset plan 4C 442 81 Kungälv



Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att för att kunna besluta om skolplacering. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med annan tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse med stöd av 9 kap. 13 § och 15 §, 10 kap. 25 §, 27 § och 30 §, 11 kap. 25-26 §§ och 29 § skollagen (2010:800).

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Sociala myndighetsnämnden, 442 81 Kungälv. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten, imy@imy.se.