

الانتقال إلى البلدية / Kungälv استمارة التقديم لتغيير مكان المدرسة في بلدية
واختيار المدرسة / في المدرسة الإلزامية للمرحلة الابتدائية

تتعلق القضية بما يلي

- الانتقال الى خارج البلدية تغيير موقع المدرسة الانتقال الى بلدية كونكف

الرغبة في الالتحاق بالمدرسة / عند الانتقال ، يبدأ الطالب في

يطبق التغيير المدرسي من تاريخ	(الفصل الدراسي) بملأه مدير المدرسة	العام الدراسي	المدرسة المستقبلية
تاريخ الميلاد والرقم الشخصي	اسم الطالب		
هاتف المنزل	المدينة	الرمز البريدي	العنوان الحالي
هاتف المنزل	المدينة	الرمز البريدي	العنوان الجديد
vh2 - ولي الامر 2	ولي الامر 1 - vh1		
vh2 - المحمول / نهاراً / ولي الامر	الهاتف المحمول / نهاراً / ولي vh الهاتف المحمول / نهاراً - / ولي الامر 1		
vh 2 - عنوان البريد الإلكتروني	vh 1 - عنوان البريد الإلكتروني		
اسم البلدية	اسم المدرسة والفصل الدراسي المنقول منه		
رقم هاتف المدرسة المنقول منها	عنوان المدرسة المنقول منها		
(اللغة الأم) (إذا كانت غير السويدية)	(B-languages) اللغات الحديثة		
إذا كانت الإجابة لا - أي بلدية أخرى؟	Kungälv؟ هل سيتم تسجيل الطالب في بلدية		
أي رغبات / احتياجات			
أشياء أخرى			
القرار صالح من تاريخ (يعبأ من قبل (مدير المدرسة	(القرار (يعبأ من قبل مدير المدرسة	المستلم	تاريخ التبليغ

تلتزم المدرسة بالحصول على موافقة أولياء الأمور قبل الإيداع في مدرسة أخرى.

توقيع ولي الأمر vh2

توقيع ولي الأمر vh1

يتم ترك / إرسال النموذج المكتمل إلى المدرسة المستقبلية في بلدية Kungälv (ما لم ينص على خلاف ذلك). تقوم المدرسة المستقبلية بإبلاغ مدرسة التسليم في البلدية. العنوان متاح من خلال موقع ويب البلدية.

معلومات حول تسجيل البيانات الشخصية

سيتم إدخال المعلومات التي تقدمها ، بالإضافة إلى أي معلومات تأتي من هيئة الحسابات الوطنية ، في السجل ، حتى تتمكن البلدية من استخدام المعلومات عند الرعاية التعليمية / المدرسة. ستتم معالجة البيانات وفقاً لأحكام اللائحة العامة لحماية البيانات. fritidshem/ المدرسة الترفيهية / förskola إدارة الحضنة يمكن الكشف عن المعلومات أيضاً وفقاً لقواعد حرية الصحافة. يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول اللائحة العامة لحماية البيانات على

www.kungälv.se/Integritetspolicy/



KUNGÄLV
KOMMUN

Beslut om mottagande vid Grundskola i Kungälv kommun

Beslutet avser eleven: _____

Elev folkbokförd i Kungälv kommun:

- Rektor beslutar att elev **mottas** i grundskolan i enlighet med vårdnadshavarnas önskemål, skollagen kap 10 § 30
- Verksamhetschef beslutar att eleven **inte mottas** i önskad grundskola, skollagen kap 10 § 30 st 1, eleven erbjuds istället placering på: _____
- Verksamhetschef beslutar att eleven **inte mottas** i önskad grundskola, skollagen kap 10 § 30 st 2, eleven erbjuds istället placering på: _____

Elev folkbokförd utanför Kungälv kommun:

- Rektor beslutar att elev **mottas** i grundskolan i enlighet med vårdnadshavarnas önskemål, skollagen kap 10 § 27
- Verksamhetschef beslutar att eleven **mottas** i grundskolan utifrån särskilda skäl, skollagen kap 10 § 25. En ny ansökan och prövning görs inför kommande läsår.

Mottagandet avser lärsåret: _____

- Rektor beslutar att eleven **inte mottas** i önskad grundskola, skollagen kap 10 § 27

Motivering, om avslag: _____

Underskrift och datum beslutsfattare

Namnförtydligande

För följande beslut ska överklagandehänvisning medfölja vid negativt beslut:

- mottagande av en elev från en annan kommun enligt 10 kap. 25 §
- placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar enligt 10 kap. 30 § andra stycket

