



Önska skola till förskoleklass och årskurs 7

Vem ska använda blanketten?

Du använder den här blanketten om du har ett barn som ska börja förskoleklass eller årskurs 7 till hösten.

När ska du använda blanketten

Du använder bara den här blanketten om du eller ditt barn inte har e-legitimation eller har skyddade personuppgifter. I annat fall ansöker du via e-tjänsten på kungalv.se/grundskola.

Ansökningsperiod

9 december 2025 och 13 januari 2026.

Skicka blanketten till Kungälv kommun

Blanketten ska vara hos oss senast den 13 januari 2026.

Postadress:

Kungälv kommun
442 81 Kungälv

Uppgifter om eleven

För- och efternamn	Personnummer
Elevens nuvarande folkbokföringsadress:	
Om eleven innan skolstart 18 augusti 2026 kommer vara folkbokförd i Kungälv kommun, ange kommande adress och bifoga underlag som styrker inflytt till Kungälv kommun.	



Önska skola (kommunala och/eller fristående skolor)

Skola 1
Skola 2
Skola 3

Uppgifter om vårdnadshavare 1

För- och efternamn		Personnummer
E-postadress		Telefonnummer
Ort och datum	Underskrift	

Uppgifter om vårdnadshavare 2

För- och efternamn		Personnummer
E-postadress		Telefonnummer
Ort och datum	Underskrift	

Vid gemensam vårdnad måste båda vårdnadshavare skriva under ansökan för att den ska vara giltig.



Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att för att kunna besluta om skolplacering. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kommer också att delas med de fristående skolorna om du önskat placering för ditt barn vid dessa. Uppgifterna kan också komma att delas med annan tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse med stöd av 9 kap. 13–15 a §§, 10 kap. 25–28 §§, 30 §, 11 kap. 25–27 §§, 29 § och 14 kap. 3 §, 5–8 §§ skollagen (2010:800).

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Sociala myndighetsnämnden, 442 81 Kungälv. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten, imy@imy.se