

Uppsägning av plats i förskola/fritids/pedagogisk omsorg

Ankomstdatum

Denna blankett ifylls och lämnas till förskolechef/rektor/familjedaghemscief där ditt barn är placerat.
Uppsägningstiden är **2 månader**, avgift debiteras 2 månader framåt från uppsägningsblankettens ankomstdatum.
Avgift tas ut under uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller inte.

Inom fritids:

Vid föräldraledighet skall placering och debitering avslutas senast 1 vecka efter syskons födelse.
Barnet har rätt till omsorg till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.
Har inte uppsägning inkommit då, avslutar verksamheten placeringen.

Placerade barn

Barnets namn	Personnummer	Förskolans, fritidshemmets, fritidsklubbens eller dagbarnvårdarens namn

Orsak till uppsägning

<input type="checkbox"/> Föräldraledighet	<input type="checkbox"/> Havandeskapspenning	<input type="checkbox"/> Arbetslöshet
<input type="checkbox"/> Flyttar från kommunen	<input type="checkbox"/> Annan orsak	<input type="checkbox"/> Fristående förskola/fritidshem

Sista dagen då platsen skall användas:

--

Övrigt

Ort /datum	Platsinnehavares namnteckning	Personnummer
Ort /datum	Platsinnehavares namnteckning	Personnummer

Uppsägningen kommer att bekräftas skriftligt. Har du frågor om uppsägningen kan du kontakta oss enligt nedan.

Datum	Förskolechef/Rektor/Familjedaghemscief namnteckning

Bor du i Marstrand, Hålda, Ytterby eller Komarken, kontaktar du kösamordnare på telefon 0303/23 90 35
 Bor du i Kode, Munkegårdeområdet eller centrala Kungälv, kontaktar du kösamordnare på telefon 0303/23 97 28
 Bor du i Romelanda, Kareby, Kärna, eller Fridhemsområdet, kontaktar du kösamordnare på telefon 0303-23 92 35

Uppdaterad
201203

SKOLA	KUNGÄLVS KOMMUN 
--------------	--

ADRESS Box 574, 442 16 Kungälv
 TELEFON 0303-23 80 00
 FAX 0303-190 35
 E-POST skola@kungalv.se
 HEMSIDA www.kungalv.se