

# Ansökan om bidrag för elevresor läsåret 2020/2021

## Uppgifter om eleven

Förnamn och efternamn	Personnummer
Folkbokföringsadress	Postnummer och ort
Telefon (Ange vårdnadshavarens telefonnummer om eleven inte är myndig)	E-postadress (Ange vårdnadshavarens e-postadress om eleven inte är myndig)

## Studier

Program och inriktning	Ort och skola
Studietid termin 1 (ange period)	Studietid termin 2 (ange period)
Omfattning termin 1 <input type="checkbox"/> Heltid _____ <input type="checkbox"/> Deltid _____ (ange period)	Omfattning termin 2 <input type="checkbox"/> Heltid _____ <input type="checkbox"/> Deltid _____ (ange period)

## Vårdnadshavare (fyll i om eleven inte är myndig)

Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Adress	Adress
Postnummer	Postnummer

## Underskrift av myndig elev eller vårdnadshavare

Underskrift	Namnförtydligande
-------------	-------------------

## Bidraget ska betalas ut på

Kontonummer (inklusiveclearingnummer)	Kontohavarens namn
Bank	Kontohavarens personnummer

**Kom ihåg att bifoga studieintyg!**

### Skicka ansökan till:

Kungälv kommun  
Bildning och lärande  
442 81 Kungälv



## Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att behandla din ansökan om resebidrag. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Sociala myndighetsnämnden, [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se). Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på [dataskyddsombud@kungalv.se](mailto:dataskyddsombud@kungalv.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen. [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se).

