

Var vänlig texta! Observera att samtliga rutor under punkt 1-4 skall vara ifyllda!	<h1>Anmälan om behov av skolskjuts</h1> <p>Läsåret 2018-2019</p>	På vilken grund söker du skolskjuts? <input type="checkbox"/> Färdvägens längd <input type="checkbox"/> Trafikförhållande <input type="checkbox"/> Funktionshinder <input type="checkbox"/> Annan särskild omständighet
---	--	---

1. Fullständiga personuppgifter	Elevens namn	Födelsedata (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)	
	Folkbokföringsadress		
	Postnummer	Postort	

2. Boendeadress vid växelvis boende	Adress vid växelvis boende		
	Postnummer	Postort	

3. Uppgifter om utbildning	Skolans namn:	Årskurs	Klass
	Eleven är inskriven på fritidshem Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		
	Fritidshemmets adress:		
	Barnet är i genomsnitt på fritids (dagar/vecka): Morgon Eftermiddag		

4. Vårdnadshavares underskrift	Vi har tagit del av informationen på nästa sida. Härmed försäkrar undertecknade att ovanstående uppgifter är riktiga. Båda vårdnadshavarnas underskrift krävs.		
	Vårdnadshavare 1	Ort och datum	Folkbokföringsadress
	Namnunderskrift	Postnummer och ort	
	Namnförtydligande	E-post	
Vårdnadshavare 2	Ort och datum	Folkbokföringsadress	
	Namnunderskrift	Postnummer och ort	
	Namnförtydligande	E-post	



Anmälan om behov av skolskjuts läsåret 2018-2019

Elev kan anmäla behov av skolskjuts utifrån färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Skolskjuts inför skolstart

För att eleven ska vara garanterad att få sitt busskort vid höstterminens skolstart ska anmälningsblanketten för skolskjuts vara kommunen tillhanda senast **den 15 april 2018**.

Skolskjuts gäller inte till och från fritids. Om eleven har fritids vissa dagar måste fritidsschemat fyllas i och skickas med anmälan.

Har eleven ett skolkort i dag, tänk på att spara kortet eftersom det gäller från och med höstterminens skolstart till och med den 15 september 2018.

Anmäls behov av skolskjuts på grund av funktionshinder ska läkarintyg bifogas anmälan (gäller inte elever inskrivna i särskolan). OBS! Av läkarintyget ska det framgå konsekvensen för eleven av att inte få skolskjuts. Om eleven har fritids vissa dagar ska dessutom fritidsschemat fyllas i och skickas med.

Skolskjuts under pågående läsår

Elev kan ansöka om skolskjuts under pågående läsår, handläggningstiden är då cirka två veckor.

Meddelande om avslag

Senast den 31 maj får du meddelande om du fått avslag på din anmälan (gäller de anmälningar som inkommit senast den 15 april).

Vid ändrade förhållande, till exempel flyttning, byte av skola eller att färd sättet förändras ska busskortet återlämnas till skolskjutssamordnare i Stadshuset.

Mer information

Mer information om skolskjuts finns på Kungälv kommuns webbplats: www.kungalv.se

Skicka din blankett till:

Skolskjutssamordnare
Kungälv kommun
Stadshuset
442 81 Kungälv

Telefon: 0303-23 96 63

E-post: skolskjuts@kungalv.se



Information om personuppgiftsbehandling

Enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ska en personuppgiftsansvarig tillhandahålla den registrerade viss information om personuppgiftsbehandlingar som sker under dennes ansvar.

Behandlingen avser: Skolskjuts/Elevresor

Personuppgiftsansvarig: Social Myndighetsnämnden i Kungälv Telefon: 0303-23 80 00 Epost: kommun@kungalv.se

Dataskyddsbud: Martin Lindén Telefon: 0303-23 80 00 Epost: dataskyddsbud@kungalv.se

Ändamålet med behandling: Tillhandahålla skolskjuts/elevresor Uppgifterna kommer i tillämplig mån att vidarebehandlas för arkivändamål i enlighet med svensk arkivlagstiftning.

Rättslig grund för behandlingen: Lagen om rätt till skolskjuts 10 kap 32, 33 och 40 §§ (grundskolan), 11 kap 31, 32 och 39 §§ (grundsärskolan), 19 kap 20, 21 och 28 §§ (gymnasiesärskolan) samt om rätten till elevresor 29 kap. 6 § skollagen.

Mottagare av personuppgifter: Västtrafik AB. Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.

Lagringstid: Sociala myndighetsnämnden i Kungälvs kommun dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras.

De registrerades rättigheter: Du som lämnar personuppgifter har rätt att begära ut ett registerutdrag över uppgifterna, begära rättelse samt, i tillämpliga fall, radering. Den enskilde kan även begära begränsad behandling, samt har rätt att invända mot vissa behandlingar. Man har även en rätt till dataportabilitet. Läs mer på datainspektionen.se

Information om hur man klagar till tillsynsmyndigheten: Datainspektionen är tillsynsmyndighet i ärenden gällande personuppgiftsbehandling. Har ni klagomål angående hur dina uppgifter hanterats kan ni vända er till dem.

Kategorier av personuppgifter som berörs: Namn, personnummer, adress, skolplacering, fritidshemsplacering och i vissa fall hälsuppgifter.



Fritidsschema

Barnets namn: _____
 Personnummer: _____
 Enhet/Avdelning: _____
 Timmar/vecka: _____

Skoltid:
 måndag: kl - kl
 tisdag: kl - kl
 onsdag: kl - kl
 torsdag: kl - kl
 fredag: kl - kl

Utökad omsorg under lov önskas följande månader: _____

Omsorg endast under lov önskas följande månader: _____

Barnet har annat modersmål, språk: _____

Arbetsgivare förälder 1: _____ Arbetsgivare förälder 2: _____

Schemat gäller från och med: _____

Vecka 1

Vecka 2

Dag	Förälder 1 arbetstid	Förälder 2 arbetstid	Barnets vistelsetid	Dag	Förälder 1 arbetstid	Förälder 2 arbetstid	Barnets vistelsetid
mån				mån			
tis				tis			
ons				ons			
tor				tor			
fre				fre			

Vecka 3

Vecka 4

Dag	Förälder 1 arbetstid	Förälder 2 arbetstid	Barnets vistelsetid	Dag	Förälder 1 arbetstid	Förälder 2 arbetstid	Barnets vistelsetid
mån				mån			
tis				tis			
ons				ons			
tor				tor			
fre				fre			

Vecka 5

Vecka 6

Dag	Förälder 1 arbetstid	Förälder 2 arbetstid	Barnets vistelsetid	Dag	Förälder 1 arbetstid	Förälder 2 arbetstid	Barnets vistelsetid
mån				mån			
tis				tis			
ons				ons			
tor				tor			
fre				fre			

