

Var vänlig texta! Observera att samtliga rutor under punkt 1-3 skall vara ifyllda!	Ansökan om kort för Marstrandsfärjan 2018			
1. Fullständiga personuppgifter	Elevens namn		Födelsedata (ÅÅMMDD) □□□□□□	
	Telefon (även riktnummer)		Telefon (även riktnummer) vid växelvis boende	
	Folkbokföringsadress (gata, box, fack, etc.)		Adress vid växelvis boende (gata, box, fack, etc.)	
	Postnummer	Postort	Postnummer	Postort
2. Uppgifter om utbildning	Skolans namn:		Årskurs	Klass
	Marstrandskortet kommer att nyttjas följande dagar: <input type="checkbox"/> måndag <input type="checkbox"/> tisdag <input type="checkbox"/> onsdag <input type="checkbox"/> torsdag <input type="checkbox"/> fredag		Eleven är på fritidshem/familjefritidshem följande dagar: <input type="checkbox"/> måndag <input type="checkbox"/> morgon <input type="checkbox"/> eftermiddag <input type="checkbox"/> tisdag <input type="checkbox"/> morgon <input type="checkbox"/> eftermiddag <input type="checkbox"/> onsdag <input type="checkbox"/> morgon <input type="checkbox"/> eftermiddag <input type="checkbox"/> torsdag <input type="checkbox"/> morgon <input type="checkbox"/> eftermiddag <input type="checkbox"/> fredag <input type="checkbox"/> morgon <input type="checkbox"/> eftermiddag	
3. Vårdnadshavares underskrift	Ort och datum		Vårdnadshavares folkbokföringsadress	
	Namnunderskrift		Postnummer och ort	
	Namnförtydligande		Vårdnadshavares mobiltelefonnummer	
	Blanketten sänds till: Skolskjutssamordnare, Kungälv kommun, Stadshuset, 442 81 Kungälv			
Ifylls av handläggaren	Ansökan avslås <input type="checkbox"/>			
	Motivering Se bifogad bilaga			

Skicka din blankett till nedanstående adress.

Skolskjutssamordnare
Kungälv kommun
Stadshuset
442 81 Kungälv
Tel: 0303-23 80 00
E-post: skolskjuts@kungalv.se



Information om personuppgiftsbehandling

Enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ska en personuppgiftsansvarig tillhandahålla den registrerade viss information om personuppgiftsbehandlingar som sker under dennes ansvar.

Behandlingen avser : Skolskjuts/Elevresor

Personuppgiftsansvarig: Social Myndighetsnämnden i Kungälv Telefon: 0303-23 80 00 Epost: kommun@kungalv.se

Dataskyddsbud: Martin Lindén Telefon: 0303-23 80 00 Epost: dataskyddsbud@kungalv.se

Ändamålet med behandling: Tillhandahålla skolskjuts/elevresor Uppgifterna kommer i tillämplig mån att vidarebehandlas för arkivändamål i enlighet med svensk arkivlagstiftning.

Rättslig grund för behandlingen: Lagen om rätt till skolskjuts 10 kap 32, 33 och 40 §§ (grundskolan), 11 kap 31, 32 och 39 §§ (grundsärskolan), 19 kap 20, 21 och 28 §§ (gymnasiesärskolan) samt om rätten till elevresor 29 kap. 6 § skollagen.

Mottagare av personuppgifter: Västtrafik AB. Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.

Lagringstid: Sociala myndighetsnämnden i Kungälvs kommun dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras.

De registrerades rättigheter: Du som lämnar personuppgifter har rätt att begära ut ett registerutdrag över uppgifterna, begära rättelse samt, i tillämpliga fall, radering. Den enskilde kan även begära begränsad behandling, samt har rätt att invända mot vissa behandlingar. Man har även en rätt till dataportabilitet. Läs mer på datainspektionen.se

Information om hur man klagar till tillsynsmyndigheten: Datainspektionen är tillsynsmyndighet i ärenden gällande personuppgiftsbehandling. Har ni klagomål angående hur dina uppgifter hanterats kan ni vända er till dem.

Kategorier av personuppgifter som berörs: Namn, personnummer, adress, skolplacering, fritidshemsplacering och i vissa fall hälsouppgifter.