

Ansökan om fritidshemsplacering för elev där vårdnadshavare är aktivt arbetssökande

Elever placerade på fritidshem, med vårdnadshavare som är arbetssökande, får behålla sin fritidshemsplacering. Även elever i motsvarande ålder som inte har fritidshemsplacering och vars föräldrar blir arbetssökande har samma möjlighet. Avgift betalas enligt gällande maxtaxa (kommunfullmäktige 2009 § 216).

Med aktivt arbetssökande avses att personen i fråga är inskriven på arbetsförmedlingen och har upprättat en handlingsplan.

Intyg från arbetsförmedlingen lämnas/skickas tillsammans med denna blankett till:

Kungälv kommun
Bildning och lärande
442 81 Kungälv

Alternativt lämnas till rektor för fritidshemmet.

Uppgifter om eleven

För- och efternamn	Personnummer
Folkbokföringsadress	Postnummer och ort

Uppgifter om vårdnadshavare

Ort och datum	Ort och datum
För- och efternamn vårdnadshavare 1	För- och efternamn vårdnadshavare 2
Personnummer vårdnadshavare 1	Personnummer vårdnadshavare 2
Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2
Telefonnummer vårdnadshavare 1	Telefonnummer vårdnadshavare 2
E-post vårdnadshavare 1	E-post vårdnadshavare 2



Uppgifter skola

Aktuell skola
Nuvarande fritidshem

Bor du i Kode, Marstrand, Munkegärdeområdet, centrala Kungälv eller Komarken, kontaktar du kösamordnare på telefon 0303-23 97 28

Bor du i Hålda, Kärna, Ytterby, Romelanda, Kareby, eller Fridhemsområdet, kontaktar du kösamordnare på telefon 0303-23 92 35

Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att behandla din anmälan. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är allmänt intresse.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Sociala myndighetsnämnden, 0303-23 80 00, kommun@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten. Integritetsskyddsmyndigheten officiella e-postadress är: imy@imy.se