

ANSÖKAN OM TILLÄGGSBELOPP

För förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och pedagogisk omsorg.

Fristående verksamheter

Tilläggsbelopp kan sökas för en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Ersättningen ska endast avse extraordinära stödåtgärder som inte är direkt kopplade till den vanliga undervisningen eller omsorgen.

Skollagen kap 8 § 23, kap 9 § 21, kap 10 § 39, kap 11 § 38, kap 14 § 17, kap 16 § 54, kap 19 § 47 samt kap 25 § 13.

Ansökan Ny ansökan Förlängd ansökan

Enhetens namn, adress och telefon:	Förskolechef/ rektor:
Barnet/elevs namn:	Personnummer:
Vistelsetid (tim./vecka)/årskurs:	

<p>Beskrivning av den tänka insatsen. Vad, hur, vem? Utifrån planerade insatser för extraordinära stödåtgärder som inte har direkt anknytning till den vanliga undervisningen</p>
<p>Beskriv kortfattat hur grundbeloppet använts samt extra anpassningar? Exempelvis specialpedagogiska insatser, riktat stöd, individualiserat lärande i mindre sammanhang</p>
<p>Vilka andra kontakter utanför förskola/skola arbetar kring barnet/eleven?</p>



Vid ny ansökan bifogas:	Vid förlängd ansökan bifogas:
<input type="checkbox"/> Utredning för behov av särskilt stöd <input type="checkbox"/> Handlingsplan/åtgärdsprogram <input type="checkbox"/> Individuell studieplan <input type="checkbox"/> Annan utredning, vilken?	<input type="checkbox"/> Aktuell handlingsplan/åtgärdsprogram <input type="checkbox"/> Utvärdering av tidigare beviljad insats

Modersmål

I skollagen kap 10 § 7, kap 11 § 10, kap 12 § 7, kap 13 § 7, kap 15 § 19, kap 18 § 14 finns grundläggande bestämmelser om huvudmannens skyldighet att erbjuda modersmålsundervisning. Rektor beslutar om en elevs modersmålsundervisning.

Bifogas ansökan om tilläggsbelopp för modersmål

Rektorsbeslut

Elev som går i fristående skola inom Kungälv kommun får modersmålsundervisning som ”fri nyttighet”

Ansökan ska vara komplett ifylld och Stödenheten tillhanda senast 18/5 för höstterminen samt 19/11 för vårterminen. Nyinflyttade barn/elever bedöms löpande under läsåret.

Ansökan med bilagor skickas till:
 Kungälv kommun, Stödenheten
 442 81 Kungälv

