

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

## Solberga förskoleenhet

Bräcke – Hede - Boken



Trygghet – Respekt – Ansvar

**Ingen form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling skall förekomma vid förskoleverksamheten på Solberga förskoleenhet, detta gäller mellan barn/barn och vuxna/barn.**

**Tillsammans ansvarar vi för att skapa en trivsamt och trygg miljö genom respekt och hänsyn till varandra.**

### Bakgrund:

Diskrimineringslagen enligt 3 kap, 16 §

En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier som avses i 15 §. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året.

En redovisning av hur de planerade åtgärderna enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Skollagen enligt 6 kap

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. *Lag (SFS2010:800).*

## **Definitioner:**

**Mobbning:** En upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

## **Diskriminering och annan kränkande behandling:**

Direkt diskriminering.

Indirekt diskriminering.

Instruktioner att diskriminera.

Trakasserier – kränkningar.

## **Kränkande behandling kan vara:**

Fysisk.

Verbal.

Psykosocial.

Text- och bildburen.

Gester eller minspel.

## **Diskrimineringsgrunder:**

Kön

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Funktionsnedsättning

Sexuell läggning

Ålder

# Handlingsplan, kränkande behandling mellan barn

## Förebygga

### Personalens ansvar är:

- Att finnas där barnen är för att lösa de situationer som uppstår. Personalen har en skyldighet att ingripa när så behövs.
- Att låta barnen vara med och bestämma ordnings och trivselregler varje år.
- Att arbeta för att förskolan har hög trivsel och ett positivt förhållningssätt till både barn och vuxna.
- Att regelbundet ha diskussioner med barnen om vänskap, relationer, kamratskap, hänsyn och respekt.
- Att träna barnen i konfliktlösning
- Att regelbundet ha empati och värderingsövningar
- Att arbeta med sagor, dockor, drama, musik m.m. för att visa hur vi skall vara mot varandra
- Att leken får stort utrymme då den är viktig för barnens lärande. I leken tränas det sociala samspelet, hänsynstagande, ansvar och integritet.
- Att ett aktivt jämställdhetsarbete pågår.
- Att föräldrar har möjlighet att påverka, att bli lyssnade på och känna sig respekterade.

### Förälders ansvar:

- Att visa att vuxna är viktiga förebilder för barnen.
- Att omedelbart ta kontakt med personalen i förskolan om du får kännedom om att något barn kan vara utsatt för kränkning eller mobbning. Du som förälder behöver inte vara helt säker på att den information som du har fått är riktig. När du har informerat förskolans personal, så är det vi som tar över ansvaret och utreder hur det förhåller sig.
- Att ha en förståelse för att när barnen är i förskolan är de på sin arbetsplats. De är inte privata, därför ställs det särskilda krav på att de ska lära sig tolerans och samarbetsförmåga.
- Att inte acceptera att ditt barn fäller negativa omdömen om någon annan.
- Att inte acceptera att någon vuxen fäller negativa omdömen om någon annan så att barnen hör.

*Ovanstående punkter har diskuterats på föräldramöte och godkänts av föräldrar*

### Barnets ansvar:

- Att följa de ordnings och trivselregler som man gemensamt har bestämt genom diskussioner och dramatisering

## Upptäcka kränkningar och trakasserier mellan barn

### Personalens ansvar är:

- Att finnas nära barnens lek och därigenom ha möjlighet att fånga upp det barnen säger och uttrycker.
- Att göra regelbundna observationer som de reagerar på direkt och/eller senare diskuterar i arbetslaget.
- Att göra Sociogram
- Att göra intervjuer och ha samtal med barnen
- Att ha utvecklingssamtal med föräldrarna
- Att barnen tränas i att sätta ord på sina känslor och kunna återberätta



## Utreda och stoppa kränkningar och trakasserier mellan barn

- Pedagogen frågar de inblandade barnen vad som har hänt och lyssnar på båda parternas version. Enstaka kränkningar och konflikter utreds direkt av de inblandade. Vid upprepade kränkningar eller trakasserier görs en vidare utredning och dokumentation görs. Om misstanke finns att kränkningarna fortgår skall dokumentation ske i efterhand.
- Berörda föräldrar/vårdnadshavare kontaktas av sin ansvarspedagog
- Uppföljande samtal sker efter behov. Uppföljningen dokumenteras av ansvarspedagog
- Specialpedagog eller rektor ska kontaktas om föräldrar/vårdnadshavare vill eller om kränkningarna fortgår.
- Uppföljning skall ske tills det att trakasserier eller de kränkande handlingarna har upphört. Det är ansvarspedagogens ansvar att detta görs.

### Rektors ansvar är:

Att personalen får möjlighet till handledning

- Utreda kränkningar och eventuellt anmäla till huvudman

# Handlingsplan, kränkande behandling mellan vuxen och barn

## Förebygga kränkningar, trakasserier mellan vuxen och barn

### **Personalens ansvar:**

- Regelbundna samtal på planeringar och arbetsplatsträffar om barngruppen för att förstå olika barns beteenden och hur man bemöter barns olika behov.
- Handledning av specialpedagog
- Att ha ett gemensamt förhållningssätt och bemötande i olika situationer såsom måltider, utevistelse m.m.

## Upptäcka kränkningar och trakasserier mellan vuxen och barn

### **Personalens ansvar är:**

- Att skapa regelbundna diskussioner om olika barns beteende och hur man bemöter barnens olika behov.
- Att ge vikarier information
- Att om möjligt, i första hand själva prata med personen
- Rektor kontaktas för utredning av kränkningen

### **Rektors ansvar är:**

- Att personalen får möjlighet till handledning
- Utredda eventuella kränkningar

## Utreda och stoppa kränkningar och trakasserier mellan vuxen och barn

- Om barn, föräldrar eller förskolans personal upplever att något barn diskrimineras, kränks eller trakasseras av anställda på förskolan skall pedagog aktivt ingripa samt kontakta rektor som omgående utreder saken.
- Pedagogen som uppmärksammade kränkningen dokumenterar ärendet
- Rektor samtalar med personen som kränkt och samtalet dokumenteras
- Rektor kontaktar barnets förälder
- Rektor beslutar hur ärendet skall behandlas
- Rektor ansvarar för att uppföljning görs, dokumenteras och att kontakt tas med huvudman. Blanketten anmälan om kränkande behandling till huvudman skall användas.

# Delaktighet, ansvar och inflytande

## **Rektor ansvarar för:**

- Att personal får information om plan mot diskriminering och kränkande behandling
- inför varje nytt läsår.
- Att nyanställda får information om planen.
- Att kompetensutveckling, uppdatering och uppföljning sker
- Att planen läggs ut på Unikum och i 365.

## **Personalen ansvarar för:**

- Att plan mot diskriminering och kränkande behandling präglar vardagsarbetet
- Medverkar aktivt i kartläggningen varje år som ligger till grund för målen
- Att barnen involveras i planen genom att vuxna och barn gemensamt och aktivt arbetar med innehållet mot diskriminering och kränkande behandling och sedan låter det arbetet genomsyra verksamheten
- Att föräldrar informeras i början av läsåret eller i samband med inskolning.
- Att förskolans rutiner och regler följs.
- Att alla föräldrar/vårdnadshavare skall kunna läsa planen på förskolans hemsida samt Unikum.
- Att varje förskola har exemplar av likabehandlingsplanen för att kunna dela ut om önskemål finns.

## **Vårdnadshavare och personal ansvarar gemensamt för:**

- Att barnen, i relation till sin ålder, förstår innebörden i planen

## Kompetensutveckling

Inför/ under varje läsår diskuteras värdegrundsfrågor bland personalen  
Samtal om hur kränkningar och mobbning förebyggs, upptäcks och åtgärdas.  
Värdegrundsfrågorna är ett naturligt inslag i vardagen för barnen  
Föräldrars/vårdnadshavares kompetens tas tillvara i samtal och diskussioner med det egna barnet samt på föräldramöten, föräldrarådsmöten och andra möten.

## Kvalitetssäkring

Plan mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas och en ny upprättas varje år  
Enkäter och samtal om trivsel genomförs regelbundet i förskolorna.  
Personalen genomför utvärderingar i samband med möten och utbildningsdagar.  
Vikarier informeras muntligen och genom vikariepärmerna som finns på varje förskola  
Likabehandlingsplanen är en del av enhetens kvalitetsredovisning.

## Solberga förskoleenhet

### Dokumentation/utredning av upplevd kränkning (barn).

Utredande personal:

datum

---

Upplever sig kränkt: \_\_\_\_\_

Upplevs ha kränkt: \_\_\_\_\_

Hur beskriver barn som upplever sig ha blivit kränkt situationen?

---

---

---

Hur beskriver barn/personal som upplevs ha kränkt situationen?

---

---

---

Eventuella övriga personers upplevelse av situationen:

---

---

---

Uppföljning: När? Hur? Vem ansvarar?

---

---

Kontakt med vårdnadshavare till barn som upplever sig kränkt/upplevs ha blivit kränkt tagen:

Kommentar:

---

---

Kontakt med vårdnadshavare till barn som upplevs ha kränkt tagen:

Kommentar: \_\_\_\_\_

---

Ev. övrig info:

---

---

## Solberga förskoleenhet

### Uppföljning gällande upplevd kränkning (barn).

Kontakt med barn som upplevt sig kränkt/upplevts ha blivit kränkt tagen datum: \_\_\_\_\_

Hur upplever barnet situationen nu? \_\_\_\_\_

---

---

---

Kontakt med barn/personal som upplevs ha kränkt tagen datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Hur upplever barnet situationen nu? \_\_\_\_\_

---

---

---

Kontakt med vårdnadshavare till barn som upplevt sig kränkt/upplevts ha blivit kränkt tagen datum: \_\_\_\_\_

Kommentar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kontakt med vårdnadshavare till barn som upplevts ha kränkt tagen datum: \_\_\_\_\_

Kommentar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Beslut:

T ex planen fortsätter, ny uppföljning datum

Ärende överlämnas till rektor, datum:

---

---

---

---

---