

Taxor och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Riktlinje

Diarie-/dokumentnummer: KS2019/1744
Beslut: Kommunfullmäktige
Beredande politiskt organ: sociala myndighetsnämnden, Utskottet för bildning och lärande
samt kommunstyrelsen
Ersätter tidigare beslut:
Giltighetstid: 2020-03-05 – 2024-03-01
Dokumentansvarig: Administration Bildning och lärande
Senast uppdaterad av: Nina Silfverblad



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Relation till andra styrdokument	3
3. Syfte.....	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Levandegöra	3
6. Uppföljning	3
Taxa och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.	4



1. Inledning

I aktuella riktlinjer beskrivs den uträkningsmodell som kommunen använder för att räkna ut den avgift som vårdnadshavare betalar vid behov av omsorg. Kommunen följer maxtaxans principer.

2. Relation till andra styrdokument

Riktlinjer: Förskola och pedagogisk omsorg i Kungälv kommun KS2019/1487.

3. Syfte

Riktlinjerna ska tydliggöra för medborgare och anställda hur taxan för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem räknas ut.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen är att skapa förutsättning och styrning för att uppfylla lagar och krav samt förbättra levnadsstandarden för medborgaren.

5. Levandegöra

Styrdokumentet kommer publiceras på kommunens hemsida samt kommuniceras till berörda chefer och personal inom förskola och pedagogisk omsorg.

6. Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt vid placeringsförfarandet och i verksamheten.



Taxa och avgifter i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

Platsinnehavare och betalningsansvar

När vårdnadshavare får en plats är denne eller dessa platsinnehavare och har därmed betalningsansvar.

Separerade vårdnadshavare, där båda har behov av plats, är båda platsinnehavare och har därmed betalningsansvar för sitt behov.

Vad grundar sig avgiften på?

Avgiften som platsinnehavare betalar beräknas utifrån hushållets sammanlagda bruttoinkomst och benämns som avgiftsgrundande inkomst.

Med hushållets avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster enligt inkomstskattelagen. Avgiften indexregleras årligen och ändras från och med 1 januari.

De personer som är folkbokförda på samma adress räknas som ett hushåll. Om vårdnadshavare är sammanboende med annan vuxen (som inte är vårdnadshavare till barnet/barnen) räknas även deras inkomst till hushållets gemensamma bruttoinkomst.

I samband med att vårdnadshavare tackar ja till en plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem ska uppgifter om hushållets sammanlagda inkomst registreras i e-tjänst. Det är vårdnadshavaren/platsinnehavaren som ansvarar för att uppdatera uppgifter i e-tjänsten vid förändring av inkomster.

Platsinnehavare som inte lämnar inkomstuppgift innan barnet börjar förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem får betala högsta avgift enligt gällande taxa tills dess att inkomstuppgift registrerats i e-tjänst. Avgiften justeras nästkommande månad.

Avgifter

Avgiften betalas 12 månader om året.

Avgiftens storlek för barnen beräknas i procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst. Yngsta barnet räknas alltid som barn 1.

Så här beräknas avgiften i förskola och pedagogisk omsorg:

	Till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år	Från och med den 1 aug det år barnet fyller 3 år
Barn 1	3,0 %	2,375 %
Barn 2	2,0 %	1,595 %
Barn 3	1,0 %	0,797 %
Fr.o.m. barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift



Så här beräknas avgiften för fritidshem:

Avgift i fritidshem (6–12 år)	
Barn 1	2,0 %
Barn 2	1,0 %
Barn 3	1,0 %
Fr.o.m. barn 4	Ingen avgift

Inskolning

Avgift betalas från och med första dagen på förskolan, pedagogisk omsorg och fritidshem och därmed under hela eventuella inskolningsperioden.

Frånvaro

Är ett barn sammanhängande frånvarande på grund av sjukdom betalas avgift upp till 30 dagar. Vårdnadshavarna ska lämna in ett läkarintyg för att styrka orsak till frånvaro.

Är ett barn frånvarande utan giltig orsak får barnet behålla platsen i 60 dagar innan den avslutas med omedelbar verkan. Avgift betalas under hela perioden till dess att platsen är avslutad.

Uppsägning

Uppsägningstiden är 60 dagar och räknas från det att uppsägningen registreras i kommunen e-tjänst. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Obetalda avgifter

Om vårdnadshavare inte betalar de avgifter som är beslutade utifrån inkomst kommer kommunen att varsla. Det innebär att platsen kan komma att sägas upp om inte avgiften betalas. Sociala myndighetsnämnden beslutar om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

Tolkning av taxan

Kommunstyrelsen beslutar om regler och tillämpningsföreskrifter grundande på kommunfullmäktigens beslut om taxan och avgör tolkning av taxan. Kommunstyrelsen kan besluta om avgiftsreduktion vid oplanerad stängning.

