

# Ansökan om uppskjuten skolplikt

*Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år. Om det finns särskilda skäl får barnet börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år (7 kap. 10 § skollagen [2010:800]).*

Skicka ansökan till Kungälv kommun, Bildning och lärande, 442 81 Kungälv.

## **Barnet**

Barnets namn	Personnummer
Adress	
Förskola	

## **Vårdnadshavare**

Vårdnadshavare 1	Personnummer
Adress (om annan än barnets)	
E-post	Telefonnummer

Vårdnadshavare 2	Personnummer
Adress (om annan än barnets)	
E-post	Telefonnummer

## **Orsak till ansökan**

Beskriv de särskilda skäl som finns för att skjuta upp skolplikten.

Ange här
----------

Bifoga dokumentation som styrker ansökan.

## **Underskrift**

Datum och underskrift vårdnadshavare 1	Datum och underskrift vårdnadshavare 2
--	--



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00  
FAX 0303-190 35  
E-POST kommun@kungalv.se  
HEMSIDA www.kungalv.se

## **Information till den registrerade enligt GDPR**

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att behandla din anmälan. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Sociala myndighetsnämnden, 0303-23 80 00, [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se). Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på [dataskydd@kungalv.se](mailto:dataskydd@kungalv.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten. Integritetsskyddsmyndigheten officiella e-postadress är: [imy@imy.se](mailto:imy@imy.se)

Dokumentet uppdaterades senast 2022-04-11