

Plan mot diskriminering och kränkande behandling FONTINSKOLAN 2022

Verksamhetsformer som omfattas av planen:
Förskoleklass, Grundskola och Fritidshem



Fontinskolans vision

Fontinskolan skall vara en plats för lärande, arbetsglädje och gemenskap. Vi på Fontinskolan vill att alla ska känna sig välkomna, vara trygga och bli respekterade.

Fontinskolans främsta redskap i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är samarbete.

Ansvarig rektor
Helga Ahlstedt
0303-23 95 27
helga.ahlstedt@skola.kungalv.se

Innehållsförteckning

1 Grunduppgifter.....	3
1.1 Om skolan.....	3
1.2 Värden och uppdrag.....	3
1.3 Vad måste vi göra för att vår värdegrund ska ha verklig betydelse?	3
1.4 Lagar och regleringar.....	4
1.4.1 Diskrimineringslagen 2008:567	4
1.4.2 Skollagen 2010:800	4
1.4.3 LGR 11.....	4
1.5 Ansvarig för planen och planens giltighetstid	4
1.6 Utvärdering och framtagande av ny plan för 2023	4
1.7 Delaktighet vid framtagande av ny plan	5
1.8 Förankring av planen, insatser för att göra planen känd	5
2 Utvärdering av 2021 års plan	6
2.1 Hur har 2021 års plan har utvärderats	6
2.2 Resultat.....	6
2.3 Analys	7
2.4 Slutsatser inför utvärdering av plan 2022	7
3 Kartläggning inför 2022 års plan	8
4.1 Kartläggningen inför 2022 visar på följande riskområden	8
4 Främjande arbete	8
4.1 Skillnad mellan främjande, förebyggande och åtgärdande arbete.....	8
4.2 Fontinskolans främjande arbete	8
4.2.1 Förhållningssätt och bemötande.....	8
4.2.2 Arbetsätt och rutiner	9
5 Förebyggande åtgärder	10
5.1 Mål och åtgärder eller aktiviteter 2022	10
6.1 Uppgifter om att trakasserier eller kränkande behandling förekommer	11
6.2 Upptäckt	11
6.2.1 Barn eller elever	11
6.2.2 När vuxen får kännedom om kränkning.....	11
6.2.3 Hur ska personalen i skolan agera i akuta situationer?.....	11
6.2.4 Anmälan till rektor och huvudman.....	12
6.3 Att utreda, åtgärda och dokumentera	12
6.3.1 Vid kränkningar	12
6.3.2 Särskilda fall.....	12
6.3.3 Tillbud.....	13
6.4 Rutiner för övergripande uppföljning	13
6.5 Rutiner för dokumentation	13
6.6 Ansvarsförhållande.....	13
7 Hit vänder du dig om du upptäcker kränkningar mm.	13
Bilagor.....	14

1 Grunduppgifter

1.1 Om skolan

Halvvägs upp på Fontinberget med vacker utsikt över centrala Kungälv ligger Fontinskolan. På skolan går nära 360 elever från förskoleklass till och med årskurs 6. Vi har fyra fritidshem och verksamheten på Fontinskolan pågår mellan 06:00-18:00.

Vi har valt att ha en gemensam plan mot diskriminering och kränkande behandling för alla skolans verksamheter. Den ska vara ett levande verktyg för att främja en trygg och tillåtande skolmiljö, förebygga utifrån vår systematiska analys samt åtgärda diskriminering och kränkande behandling när sådan uppdragas. Det kräver att vi pratar om och jobbar med innehållet i planen så att barnen vet vad de ska förvänta sig och till vem dem ska vända sig om något händer. Det kräver också att samtliga vuxna som dagligen vistas på skolan känner till planen och aktivt arbetar för att motverka diskriminering och kränkande behandling.

1.2 Värden och uppdrag

Fontinskolan skall vara en plats för lärande, arbetsglädje och gemenskap. Vi på Fontinskolan vill att alla ska känna sig välkomna, vara trygga och bli respekterade för de vi är. Alla som arbetar på Fontinskolan skall verka för demokratiska värderingar, mänskliga rättigheter och likabehandling. De värden som beskrivs i läroplanen ska integreras i undervisningen och genomsyra kompetensutveckling. Dessa värden ska visas genom våra handlingar och ligga till grund för samtal och diskussioner i all verksamhet. Vi accepterar olikheter och ser dem som en tillgång för utveckling. Våra arbetsätt för att motverka diskriminering och kränkande behandling ska präglas av ett salutogent förhållningssätt. Oavsett ursprung, bakgrund, religion, kön, sexuell läggning eller funktionsvariation är alla viktiga och betydelsefulla.

Diskriminering och alla andra former av kränkande behandling är allvarliga och oacceptabla. Vi vill skapa en trygg arena för barnen där de får möjlighet att utveckla sin förmåga att på ett konstruktivt och icke-kränkande sätt lösa konflikter samt får tillfällen att utveckla förmåga till empati, tolerans och vidsynhet. Alla har rätt till en trygg skol- eller arbetsmiljö. Det barn som upplever sig ha blivit kränkt tar vi alltid på allvar. Utgångspunkten är den kränktes upplevelse. Målet är att barnen ska respektera varandras olikheter utan att ge avkall på sin rätt till integritet och autonomi. Om barn ser någon som blir kränkt ska de kontakta med en vuxen på skolan. Personal och vårdnadshavare kontaktar klasslärare eller rektor om de känner oro för eller får kännedom om att någon blivit utsatt. All personal på skolan är skyldig att ingripa och följa upp om någon blivit kränkt samt i vissa fall kontakta andra myndigheter.

1.3 Vad måste vi göra för att vår värdegrund ska ha verklig betydelse?

- arbeta för att stärka varandra
- våga tro på oss själva och få känna att vi duger
- ges möjlighet att säga vår åsikt och samtidigt ta ansvar för hur den formuleras
- visa respekt för varandra

- visa tålmod och nyfikenhet i mötet med varandra
- använda ett vårdat språk som lyfter och stärker
- inte acceptera någon form av kränkning eller mobbning
- se skolan som allas arbetsplats där elever och personal har ett gemensamt ansvar för lärande och miljö

1.4 Lagar och regleringar

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Verksamhetens arbete med dessa frågor ska dokumenteras. Likabehandlingsarbetet regleras av Barnkonventionen, Diskrimineringslagen, Skollagen och Läroplanen.

1.4.1 Diskrimineringslagen 2008:567

Lagen har som ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Vidare anger lagen att skolan ska arbeta med aktiva åtgärder samt att det ska finnas rutiner för att hantera trakasserier och sexuella trakasserier. Lagen kräver att skolan årligen skriftligen ska dokumentera insatser och rutiner.

1.4.2 Skollagen 2010:800

Skollagen anger att skolan årligen ska upprätta en plan med en översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga eller förhindra kränkande behandling av barn. Skolpersonal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. Då rektor får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten ska rektor anmäla detta till huvudmannen samt se till att händelsen utreds. Skolans personal får inte utsätta ett barn för repressalier på grund av ett barn medverkat i utredningen.

1.4.3 LGR 11

Läroplanen fastslår att skolan aktivt och medvetet ska påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling.

1.5 Ansvarig för planen och planens giltighetstid

Rektor är ansvarig för planen och den gäller för 1 januari 2022 - 31 december 2022.

1.6 Utvärdering och framtagande av ny plan för 2023

Samlad utvärdering av planen görs vid vårterminens slut, juni 2022, och vecka 44. Underlag för utvärdering är bl.a. VG-regionens enkät, gruppintervjuer, skolans trivselenkät, föräldramötesdialog, trygghetsvandring och anmälningar av kränkande behandling.

Personal, elever och vårdnadshavare utvärderar gällande plan, gör riksinventering och formulerar nya mål och åtgärder. Som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet redovisar enheten sina resultat till huvudmannen. Huvudmannen styr denna redovisning genom samma frågor till alla enheter i kommunen.

1.7 Delaktighet vid framtagande av ny plan

- Elever ges utrymme för delaktighet via klassråd, elevråd, i klasser och på fritidshemmen
- Vårdnadshavare ges utrymme för delaktighet i samband med föräldramöten och föräldraråd.
- Personal ges utrymme för delaktighet genom att planarbetet ingår i APT, arbetsplatsträff, och i samband med gemensamma kompetensutvecklings- och utvärderingsdagar. En grupp medarbetare, trygghetsgruppen, deltar aktivt i arbetet med att främja, förebygga och följa upp. Kap 1 och 2 i läroplanen behandlas inom ramen för ordinarie undervisning.

1.8 Förankring av planen, insatser för att göra planen känd

Målgrupp	Information och åtgärd	Ansvar
Elever	Planen presenteras av trygghetsgruppen i samband med skolstart i augusti. Elevrådet ges möjlighet att delta i riskinventering (arbetsmiljöronnd och trygghetsvandring) och vid utveckling av kartläggningsmetoder. Planen i sin helhet ska finnas tillgänglig i varje klassrum och på varje fritidshem. Elever görs delaktiga i framtagande av ordningsregler för kommande läsår i slutet av vårterminen.	Trygghetsgruppen Trygghetsgruppen föreslår lämpliga metoder. Klasslärare och fritidspedagoger leder genomförandet. Klasslärare och fritidspedagoger Rektor med elevrådet och klassråd
Nya elever och vårdnadshavare	I särskild välkomstmapp	Rektor eller klasslärare
Vårdnadshavare	Ordningsregler lämnas ut vid läsårsstart. Information om planen ges vid höstens föräldramöte F-6 och på Föräldraråd.	Klasslärare Rektor eller klasslärare
Pedagoger	Halvårsavstämning och arbete med gällande plan, studiedag i augusti. Utkast till ny plan vid APT i januari. Nyanställda pedagoger delges plan och ordningsregler som en del av introduktionen.	Rektor Rektor och Trygghetsgruppen Skolans administratör
Övrig personal	Kök, städ, vaktmästare, administrativ personal informeras i januari.	Rektor
Vikarier och VFU-studenter	I mapp från vikarieanskaffare. Muntligen av handledare.	Vikarieanskaffare VFU-handledare
Alla	Plan på UNIKUM och skolans hemsida.	Rektor

2 Utvärdering av 2021 års plan

2.1 Hur har 2021 års plan har utvärderats

- Frågor till elever och vårdnadshavare om trivsel vid alla utvecklingssamtal
- Genomförande och analys av kommunens gemensamma enkät för elev och vårdnadshavare år 2 och 5 (Göteborgsregionen)
- Samtal och reflektion i klasser, fritidsråd, elevråd och i personalgruppen.
- Sammanställning av genomförda utredningar om kränkande behandling
- Gruppintervjuer på klassnivå
- Genomförande och utvärdering av sexornas dag
- Riskinventering, elevers arbetsmiljö
- Trygghetsvandring med elevrådet för att finna otrygga platser och förebygga risker.
- Avstämning med föräldrarådet i november kunde ej genomföras pga pandemin
- Analys i anslutning redovisning av systematiskt kvalitetsarbete, Normer, värden och inflytande samt delaktighet till huvudman.

2.2 Resultat

Insatser för att förankra planen

Planen reviderades senhösten 2021 och fick därför extra uppmärksamhet. En majoritet av eleverna uppger att de känner till planen och vad den syftar till. Bland vårdnadshavarna är det många som känner till att den finns och dess syfte men få har läst den.

Insatser för rast

Klassernas raster har åter samlats. Förmiddagsrasten genomförs stadiervis medan lunchrasten snarare årskursvis. Den samlade bedömningen är att det under 2021 varit svårt att utvärdera rasttillsynen i och med hög frånvaro bland personalen på grund av pandemin. Fritidshemmens personal planerar och ordnar rastaktiviteter 09:00-10.00 på skolgården. Även den verksamheten har påverkats av pandemin och andra bemanningssvårigheter.

Alla barn är allas barn

Skolans personal uppger att alla reagerar och agerar oavsett vilken klass eller fritidshem eleven tillhör. Pandemin har gjort att flera skolövergripande insatser har fått stå tillbaka, till exempel fadderverksamhet.

Åtgärdande insatser

Systemet för att dokumentera åtgärder, DF Respons, är nu väl förankrat i organisationen. Ett drygt tjugotal ärenden är rapporterade 2021 men då systemet ännu är nytt är det svårt att uppskatta hur inrapporterade händelser svarar mot de åtgärder som personalen deltar i. De händelser som rapporteras sker under lunchtid eller strax därefter. Rasten är det vanligaste tillfället för kränkningar. Det är fler pojkar än flickor som uppges utsätta eller vara utsatt. Det är endast något enstaka ärende som kan knytas till diskrimineringsgrunderna.

Trygghetsvandring

Eleverna som deltar delar inte personalens bild av att serveringsgången har blivit mer otrygg i bamba däremot instämmer de med att slöjdkorridoren är en plats där det händer mycket. Flera elever beskriver att det blivit mer spring i korridorerna under lektionstid, att andra elever springer där. Springet sägs försämra arbetsron men påverkar inte upplevelsen av trygghet och trivsel. Samtliga deltagande elever beskriver hur vuxna kör respektive parkerar riskfyllt i samband med lämning och hämtning. Elevernas bild av skolgården varierar med ålder. Alla elever som deltar upplever skogen som en trygg plats. Den enskilda uteplats som vid trygghetsvandringen utpekats som mest otrygg är linbanan där eleverna uppger att det finns risk för skador och att det är många elever som inte följer reglerna. Några elever uttrycker att det är trist att grusplanen endast är till för fotbollsspel.

Gruppintervjuer

Med ett undantag har intervjuerna genomförts på klassnivå. Svaren från den klass som delades upp i mindre grupper är mer nyanserade. Svaren följer mönster som delvis kan tillskrivas ålder, till exempel är det vanligare att elever i de högre årskurserna anger förälder eller kompis på frågan om vem de talar med om något är svårt i skolan medan de yngre eleverna anger någon i skolan. Från alla klasser kommer utvecklade svar på frågor om lärande och hur skolan organiseras. Många klasser efterlyser bättre arbetsro samtidigt som de beskriver att de trivs på skolan. I de äldre årskurserna finns det svar som tyder på en upplevelse av att vuxna inte ser allt, att klasserna vill ha mer inflytande på sin undervisning och att de upplever studiestress. Fadderverksamheten, som legat nere pga. pandemin, nämns eller antyds av några klasser. Det finns svar i 4–6:s gruppintervjuer som styrker det beslut att bygga om klasserna inför årskurs 4 som skolan tagit; svaren är präglade av hur klassen "alltid varit" och att den nya klasslärarens roll framstår mindre betydelsefull när frågor som rör trygghet och studiero avhandlas.

2.3 Analys

En hög andel av eleverna anger att de trivs på skolan och många elever visar intresse för lärande och samspel. Anpassningar till pandemin har begränsat några av de insatser som planerats. Vid trygghetsvandring och gruppintervjuer nämns sällan exceptionella händelser av positiv, främjande natur, inte heller nämns rastaktiviteterna. Utvärderingen antyder även att avståndet till vårdnadshavarna har ökat. Utvärderingen fångar i begränsad utsträckning fritidshemmets verksamhet. Utemiljön är en viktig arena för främjande, förebyggande och åtgärdande insatser. Våra äldsta elever efterlyser åldersadekvat rast.

2.4 Slutsatser inför utvärdering av plan 2022

- Gruppintervjuerna har gett underlag vid utvärderingen men möjligen kan kvaliteten öka ytterligare om några klasser till delas upp i mindre intervjugrupper.
- Systematiken blivit lidande av ledningsbyten, till exempel saknas delar av planerat underlag.
- Det kan finnas skäl att inte bara återuppta utan även utveckla vårdnadshavares medverkan vid utvärdering av likabehandlingsplan.

3 Kartläggning inför 2022 års plan

De flesta barn känner sig trygga i skolan och på fritidshemmen. Trakasserier, kränkande behandling och diskriminering kan förekomma på alla arbetsplatser och i alla skolor. Fontinskolan är inget undantag. Trakasserier, kränkande behandling och diskriminering kan vara svåra att upptäcka. Därför är det viktigt med goda relationer, kommunikation och engagemang mellan elever, personal och vårdnadshavare.

4.1 Kartläggningen inför 2022 visar på följande riskområden

Lunchrasten och övergångar mellan olika verksamheter. Slöjdkorridoren. Rast årskurs 6. Bemanning av rasttillsyn.

4 Främjande arbete

4.1 Skillnad mellan främjande, förebyggande och åtgärdande arbete

Främjande arbete	Förebyggande arbete	Åtgärdande arbete
Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde Omfattar alla diskrimineringsgrunder. Riktas mot alla och bedrivs utifrån generella skrivningar i lagstiftningen Är en naturlig del i det vardagliga arbetet.	Syftar till att avvärja identifierade risker för. Kan bedrivs utifrån en diskrimineringsgrund eller ett kränkande beteende som särskilt uppmärksammas. Kan riktas mot alla eller mot grupper, till exempel åldersgrupper, som uppmärksammas i utvärdering eller kartläggning.	Rutinmässigt arbetssätt för upptäckt, utredning och åtgärd vid diskriminering eller kränkande behandling. Utredning och åtgärd ska påbörjas genast, dvs. det finns en tydlig tidsaspekt. Ska dokumenteras.

4.2 Fontinskolans främjande arbete

För att skapa en skola där alla kan känna sig trygga och inte behöva utsättas för diskriminering eller kränkningar tänker vi så här:

4.2.1 Förhållningssätt och bemötande

- Vi strävar efter att vara nära och medverka till att skapa goda relationer.
- Alla vuxna har ett ansvar för att stärka barns positiva beteende och egenskaper
- Vi arbetar för att belysa olika levnadsvillkor, att försöka förklara och skapa förståelse för olikheter
- Vi bryr oss! Alla stannar upp när barn skojbråkar, knuffas eller tjafsar. Vi är nyfikna och avvaktar med att värdera det vi får till oss.
- Vi tillåter inte nedsättande kommentarer och suckar. Vi reagerar på kränkande ord och handlingar.

- Vi förklarar för barnen om att de alltid ska kontakta vuxna om någon utsätts för kränkningar.
- Vi tänker på att återkoppla till eleverna så de får känslan av att vi vuxna bryr oss. Alla har rätt att bli sedda och bekräftade.
- Vi tänker på att koppla skolans arbete till världen utanför. Vi gör eleverna medvetna om att skolans regler är hämtade från de lagar som styr skolan och resten av samhället.
- Vi arbetar med övningar och samtal i klasserna, som främjar barnens känsla för tolerans, samarbete och kamratskap.

4.2.2 Arbetsätt och rutiner

- Ett faddersystem, där äldre elever samarbetar med yngre.
- Vuxenstyrda rastaktiviteter på skolgården, rastpedagoger.
- God täckning på skolgården med rastvärdar.
- Schemabrytande dagar (en på hösten och en på våren) med syfte att stärka sammanhållningen i klassen.
- Sexornas dag i homogena grupper F-5.
- Trygghetsvandringar (elevrådet) en gång per termin i syfte att se på åtgärder på de platser som känns otrygga för eleverna.
- Ordningsregler (klassrum, fritidshem, inomhus och utomhus) som eleverna själva är med och tar fram.
- Regelbundna klassuppföljningar avseende lärande och trivsel, trygghet.
- EHM tar upp frågor som rör trygghet och studiero och eleverna i de aktuella klasserna intervjuas av specialpedagog för att deras röst ska ges plats på EHM.
- Arbetslagen har regelbundna avstämningar avseende trygghet och studiero om och i de klasser som ingår.
- En gång per år får alla elever i år 1-6 svara på en trivselenkät. Förskoleklassbarnen och barnen på fritids gör detta i samband med utvecklingsamtal.
- Möjlighet till handledning för personal.
- Vi undviker att en för verksamheten okänd vikarie öppnar eller stänger på fritids.
- Skolsköterskan har hälsosamtal med elever i år 2, 4 och 6 och berör i dessa samtal trygghet och trivsel.

5 Förebyggande åtgärder

5.1 Mål och åtgärder eller aktiviteter 2022

Mål	Åtgärd/aktivitet	När gör vi det?	Ansvarig	Uppföljning
Skolans värdegrundsarbete ska stärkas och inriktas på ökad tillgänglighet i skolmiljön, fysiskt, pedagogiskt och socialt.	Kompetensutveckling ledd av specialpedagog och speciallärare.	Konferenser läsåret 2021–2022. Vid konferenserna planeras aktiviteter i klasserna.	Rektor, specialpedagog och speciallärare Lärare och fritidspedagoger	Löpande återkoppling vid konferenserna om klassrumsarbetet
Rasten ska upplevas meningsfull och trygg.	Rastpedagoger. Systematisk översyn av tillgång på rastvärd, vid schemaläggning och dagligen.	Fortlöpande insats Maj-augusti 2022.	Klasslärare och fritidspedagoger	Trygghetsvandring 2022. Gruppintervjuer oktober 2022
Meningsfull rast för årskurs 6.	Möjliggöra tillgång till inomhusmiljö på förmiddagsrast under vårterminen.	VT2022	Klasslärare och rektor	Klasslärare utvärderar tillsammans med klasserna i samband med skolavslutning
Elevers ska känna att de har inflytande på sin skoldag, känna delaktighet.	Fortsatt arbete med att stärka sambandet mellan klassråd och elevråd.	Fortlöpande insats.	Klasslärare och rektor	Utvärdering vid avslutande elevrådsmöte, juni 2022
Vårdnadshavares tillgång till skolan ska återupprättas.	Föräldramöte och inbjudan till Föräldraråd	Augusti-september 2022	Rektor och klasslärare	Vårdnadshavarenkät VT2023

6 Rutiner för akuta situationer

Skolan har en skyldighet att **agera** så snart någon ur personalen får kännedom om att en elev känner sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Skolan ska **utreda** vad som har hänt och **vidta åtgärder** för att förhindra fortsatta kränkningar. Det bör också vara tydligt vem som ansvarar för att **följa upp** och för att **dokumentera**.

Skyldigheten att utreda kränkande behandling eller trakasserier inträder vid första tillfället och oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka eller inte.

6.1 Uppgifter om att trakasserier eller kränkande behandling förekommer

Skolan har följande forum för att upptäcka trakasserier, diskriminering och kränkande behandling:

- Information från elever, personal och föräldrar
- Klassråd, fritidsråd och elevråd
- Elevhälsan (EHT/EHM)
- Enkäter
- Samtal, enskilt eller i grupp
- Lednings- och arbetslagsmöten
- Utvecklingssamtal
- Observationer av elever och personal
- Tillsyn av gården på raster och fritidstid
- Kartläggning av riskområden

6.2 Upptäckt

6.2.1 Barn eller elever

Om du som elev känner dig kränkt eller om du upptäcker att någon annan upplever sig kränkt, diskriminerad eller trakasserad är det viktigt att du berättar det för en vuxen, i första hand din lärare. När du beskriver vad som händer ger du skolan möjlighet att ta tag i situationen.

Om det är personal som kränkt en elev är det alltid rektor som ansvarar för utredningen.

6.2.2 När vuxen får kännedom om kränkning

Om en vuxen får kännedom om en kränkning, genom att bevittna den, förstår samband eller får det berättat för sig, skall personen omedelbart agera. Om den utsatte anser att den blivit föremål för en kränkning skall det alltid utredas, oavsett hur personalen ser på situationen.

Om det är en elev som utfört kränkningen skall det dokumenteras av klassföreståndare eller ansvarig fritidspedagog. Om en annan vuxen har utfört den kränkande handlingen skall det dokumenteras till rektor som utreder.

6.2.3 Hur ska personalen i skolan agera i akuta situationer?

- Den som ser, hör eller på annat sätt får vetskap agerar direkt
- Samtal med utsatt, kolla vad som hänt
- Möte med berörda – åtgärder och uppföljning

- Informera vårdnadshavare snarast
- Informera berörd klasslärare
- Dokumentera händelsen i DF Respons

6.2.4 Anmälan till rektor och huvudman

Personalen anmäler att uppgift om kränkning ska utredas till rektor genom verktyget DF Respons. Rektor anger via verktyget vem eller vilka som har ansvar för fortsatt utredning. Via det digitala verktyget går automatiskt en anmälan till huvudman.

6.3 Att utreda, åtgärda och dokumentera

6.3.1 Vid kränkningar

Konflikter mellan elever eller misstänkt kränkande behandling utreds så snart som möjligt av den pedagog som befinner sig närmast situationen och ansvarig mentor eller fritidspedagog informeras. Utredningen ska ge en bild av det som hänt utifrån olika perspektiv. Utredningen ska ha som huvudsyfte att hitta vägar framåt så att kränkningar upphör.

- Berörd pedagog lyssnar inledningsvis enskilt på inblandade elever. Syftet är att varje elev ska få ge sin bild av det inträffade.
- Visar det sig att det är många inblandade eller om händelsen är så omfattande att det behövs fler vuxna som undersöker, ombeds någon som känner eleverna, t.ex. någon i samma arbetslag, att hjälpa till.
- Ta beslut om vårdnadshavare ska informeras, berätta för eleven om beslutet (om inte det finns särskilda skäl att inte göra det) och ta även beslut om hur vårdnadshavare informeras.
- Informera rektor, gärna både muntligen och via DF Respons
- Vid behov söker rektor stöd hos elevhälsoteamet för utredningen i ärendet. Det kan vara aktuellt vid återkommande kränkningar eller om det i utredningen framkommer uppgifter som bedöms vara värdefulla för elevhälsans professioner.
- När det är uppenbart att kränkningen är systematisk, alltså har pågått en längre tid, sker upprepade gånger och med avsikt att skada eller utsätta någon för obehag, fortgår utredningen med åtgärder på olika nivåer och längre uppföljning planeras.
- I övriga fall strävar vi efter att i möjligaste mån få till en snabb dialog med inblandade elever om vad som hänt och hur vi går vidare.
- Ta beslut om eventuella åtgärder. Ge plats för eleverna att vara delaktiga i besluten.
- Dokumentera. Den som utreder kan med fördel göra arbetsanteckningar och uppmuntrats vara kortfattad och saklig i samband med dokumentation i DF Respons.
- Alla kränkingsärenden ska följas upp, men alla uppföljningar måste inte vara omfattande. Det är viktigt att elever och vårdnadshavare förbereds på att kränkingsärenden alltid följs upp så att inte en uppföljning orsakar nya incidenter.

6.3.2 Särskilda fall

I vissa fall bör andra myndigheter kontaktas. Det kan vara en polisanmälan eller kontakt med sociala myndigheter. Har det rört allvarlig fara för liv och hälsa ska rektor underrätta Arbetsmiljöverket. Vid hot och våld finns även *Handlingsplan vid hot och våld* till stöd för skolans agerande.

6.3.3 Tillbud

Har någon tillfogats skada ska en tillbudsrapport skrivas. Tillbud rapporteras i DF Respons.

6.4 Rutiner för övergripande uppföljning

Utvärdering av terminens kränkingsanmälningar görs i januari och i juni. Trygghetsgruppen ansvarar för löpande statistik, utifrån de anmälningar som inkommit. Vid utvärderingen i juni tar vi in hela läsårets statistik, som underlag för analys och slutsatser. Alla dokumenterade utredningar blir ett ärende i DF Respons, med tydliga åtgärder och ett tydligt avslut, oavsett hur lång tid det tar att hantera ärendet.

6.5 Rutiner för dokumentation

Dokumentation är ett viktigt stöd i arbetet med att följa upp åtgärder. Det ger möjlighet till insyn och är ett krav för att ärendet ska anses vara rättssäkert hanterat. Dokumentation sker i första hand via DF Respons men vid återkommande kränkningar och allvarliga tillbud ska dokumentation även göras i elevjournalssystemet PMO. Rektor och elevhälsa för sådan dokumentation med stöd av utredande mentor eller fritidspedagog.

6.6 Ansvarsförhållande

I första hand agerar den vuxne som är närmast i situationen. Utredning av misstänkt kränkande behandling görs vanligtvis av ansvarig mentor eller fritidspersonal. Den som får kännedom om att kränkande behandling förekommer har ansvar för att rapportera till rektor. Rektor har det övergripande ansvaret för att rutiner följs och att rapportering vidare sker enligt uppgjorda rutiner

7 Hit vänder du dig om du upptäcker kränkningar mm.

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

1. Elevens mentor eller fritidspersonal
2. Skolsköterska Sara Wilsgaard, 0303-23 95 16
3. Rektor Helga Ahlstedt, telefon 0303-23 95 27
4. Annan vuxen på skolan

8 Klagomålshantering

Om du är missnöjd över hur verksamheten har hanterat en utredning av kränkning eller diskriminering, ska du i första hand vända dig till rektor Helga Ahlstedt. Om du trots kontakt med rektor inte är nöjd, kan du vända dig till verksamhetschefen för F-6.

Är du fortsatt inte nöjd med hanteringen kan du vända dig till Skolinspektionens Barn- och elevombud (BEO). Inspektionen har tillsyn över bestämmelserna i skollagen. Du kan även vända dig till Diskrimineringsombudsmannen som agerar utifrån bestämmelserna i diskrimineringslagen.

Bilagor

Begrepp och definitioner

Barn och elever: denna plan avser alla Fontinskolans verksamheter. Genomgående använder vi omväxlande begreppen barn och elever. I den här planen har begreppen samma betydelseomfång.

Likabehandling: att alla elever behandlas utifrån att de har lika rättigheter och möjligheter. Det innebär inte att alla elever skall behandlas lika utan att alla elever också bemöts utifrån de unika behov de har.

Diskriminering: när en person missgynnas direkt eller indirekt, av skäl som har kan knytas till kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Kränkande behandling: handlingar som kränker en persons värdighet. De kan utföras av en eller flera och vara riktade mot en eller flera. Kränkningarna kan vara tydliga och synliga eller dolda och subtila. Exempel på kränkande behandling är nedsättande tilltal, ryktesspridning, osynliggörande, utfrysning, förlöjliganden, hot eller fysiskt våld. En kränkande behandling kan ha flera format och kan även ske digitalt, t.ex. SMS eller dator. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen men också vara återkommande eller systematiska och för upprepad kränkande behandling använder vi ibland ordet *mobbning*.

Mobbning: betraktas idag som ett äldre begrepp. Med mobbning avses upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Trakasserier: kränkande behandling som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna eller är av sexuell natur.

Kan ett barn kränka en vuxen? Ja, ett barn kan uppträda kränkande mot en vuxen. Den här planen beskriver skolans främjande, förebyggande och åtgärdande insatser för att förhindra eller stoppa en vuxen eller ett barn från att kränka ett barn. Om ett barn uppträder kränkande mot en vuxen ses det som ett normbrytande beteende och konsekvenserna beskrivs i skolans ordningsregler. Ett barn som kränker en vuxen uppfattas som en ung person som har något att lära och som en person som har ett riskfyllt beteende. Det ingår i skolans kompensatoriska uppdrag att stävja ett sådant beteende men insatserna för det beskrivs inte i denna plan.

Konflikter, grupper och enskilda: Rutinerna för åtgärder utgår från den enskildes upplevelse men skolan har erfarenhet av dels hur konflikter övergår i ömsesidiga kränkningar, dels av hur kränkning av en enskild kan härstamma ur en grupps destruktiva beteendemönster där det är svårt att ställa en enskild till svars för den kränkande handlingen. Det är därför viktigt att utredning och åtgärder alltid beaktar både individ och gruppnivå.

Syftet med våra ordningsregler är att göra det tydligt för alla som studerar, arbetar och umgås på Fontinskolan vad som krävs för att skapa trygghet, trivsel och studiero. En trygg och trivsamt skolmiljö ger de bästa förutsättningarna för lärande och för att utvecklas till en klok och god medmänniska.

Du som är elev får vägledning och stöd av skolans personal för att förstå och följa ordningsreglerna. Ju äldre du är, desto mer självständigt förväntas du följa skolans ordningsregler. Vi kommer regelbundet stämma av med klasser, grupper och enskilda elever att ni känner till och följer reglerna. Skolans ordningsregler utgår från skollagen och andra lagar i samhället. Reglerna utgår från att elever och personal har olika uppgifter på skolan.

Skolans ordningsregler kompletteras med

- Trivselregler i klasser och grupper (skola och fritidshem)
- Ordningsregler för specialsalar
- Skolgårdsregler, Regler för IT-användning och Fontinskolans King Out-regler

Regler

- Du ansvarar för det du säger och gör samt respekterar andras åsikter och värderingar. Du använder ett språk utan svordomar och kränkningar.
- Du passar tider. Du ansvarar för din skolgång, din dator och ditt övriga skolmaterial. Du bidrar till god arbetsro.
- Du lämnar din mobiltelefon till läraren när första lektionen för dagen börjar och du får tillbaka den vid skoldagens slut.
- Du använder bollar utomhus och på anvisad plats.
- Nötter och mandel får inte finnas i skolan. Du tar inte med dig tuggummi till skolan. Söta drycker, godis och bakverk får du ta med till skolan vid enstaka tillfällen och efter överenskommelse med mentor eller personal på fritidshemmet.
- Du får endast lämna skolans område när du har tillstånd från personal.
- När du har rast går du ut på skolgården. Det kan finnas skäl att vara inomhus, men då ska du tala med din mentor eller med personal på fritidshemmet om detta.
- Du som inte går på fritids lämnar skolområdet direkt efter skoldagens slut.
- Lärare eller rektor får ta ifrån dig föremål som stör utbildningen eller riskerar att skada någon i skolan eller i fritidshemmet. Antingen får du tillbaka föremålet när du går hem för dagen eller så ber skolan vårdnadshavare komma till skolan och hämta föremålet.

Konsekvenser

Om du bryter mot Fontinskolans ordningsregler blir en första konsekvens ett samtal med personal där får du en påminnelse om vilka regler som gäller. Om påminnelsen inte räcker eller om ditt beteende bedöms vara särskilt illa, kontaktas din eller dina vårdnadshavare. Om du fortsätter bryta mot ordningsreglerna kallar vi dig och vårdnadshavare till samtal med mentor, lärare eller personal på fritidshemmet. Vi kan också välja att ha ett fördjupande samtal och inleda en utredning. Då kallas elev och vårdnadshavare till samtal med rektor och personal i elevhälsan. Baserat på vad som kommer fram i utredningen beslutar rektor om lämplig åtgärd med stöd av skollagens bestämmelser.

Fontinskolans skolgårdsregler

Skolgårdsreglerna revideras årligen tillsammans med elevrådet. Reglerna utgår från skolans ordningsregler. På en trygg skolgård är vi trevliga mot varandra, använder ett vårdat språk, visar hänsyn, är rädda om skolans saker, lyssnar aktivt på andra elever och vuxna, bjuder in andra i leken och följer skolgårdsreglerna.

- Skoj- eller kompisbråk är inte tillåtet.
- Du lär dig var skolgårdsgränsen går och du håller dig innanför gränsen.
- Fotbollsspel sker på fotbollsplanen. Övrigt bollspel sker på avsedd plats.
- Vi är rädda om våra träd och klättrar därför inte i dem.
- Vi åker en i taget på linbanan. Högst en person väntar på plattan.
- Du följer de gemensamma King Out-reglerna.
- Pingisborden används endast till pingis. Du vistas inte på bordet.
- Personliga cyklar, sparkcyklar eller skateboard tillåts inte på gården.
- Basketkorgarna används till basketspel. De är inte klätterställningar.
- Under skoltid används skolans cyklar bara av förskoleklassens barn.
- Det du tar ut ur förrådet, ställer du tillbaka i förrådet. Vuxna och barn delar ansvaret för städning. Förrådet är inte en plats för lek.
- Brandtrappan används enbart vid utrymning.
- Spontan snöbollskastning inom skolans område är förbjuden.
- Snöbollskastning kan arrangeras på fotbollsplan och i samverkan med vuxen personal.
- Stjärtlappsåkning sker vid backen vid parkeringen.
- I rutschkanan åker du med fötterna först. Du går inte i rutschkanan.
Vi åker en och en.

Fontinskolan
2021-11-03

Elevers IT-användning på Fontinskolan

Mobil

- Du lämnar in din mobiltelefon på morgonen och får tillbaka den i samband med att du går hem för dagen.
- Strax före och efter skol- eller fritidstid får du endast använda din mobiltelefon utomhus. Mobiler är alltså inte tillåtna i korridor, trapphus eller grupprum.
- Du laddar din mobil hemma.
- Det är förbjudet att filma och fotografera. Om skolarbetet kräver ljud- eller bildinspelning finns det iPad att låna.
- Undantag kan göras av lärare om mobiltelefonen är till hjälp i undervisningen. Då används mobiltelefonen enbart inomhus i det aktuella klassrummet.



Chromebook

- Du använder din chromebook till skolarbete.
- Din skärm ska alltid vara synlig.
- Du laddar din chromebook hemma.
- Om läraren ger dig tillåtelse att lyssna på musik, görs detta genom en musiktjänst utan videor.
- Du har endast öppet de fönster/flikar som ska användas under lektionen.

Konsekvenser

Om reglerna inte följs sker följande:

1. Du får en tillsägelse och du förväntas följa uppmaningen.
2. Om du inte följer uppmaningen, blir du av med ditt verktyg för den aktuella lektionen eller dagen beroende på lärarens bedömning. Du får göra dina uppgifter analogt eller hemma i stället.
3. Om du vid upprepade tillfällen bryter mot reglerna kontaktas vårdnadshavare.
4. Vid fortsatta regelbrott bokas ett möte in med elev, vårdnadshavare och skolpersonal.

Fontinskolans King Out-regler

- Innan spelet startar kan gruppen komma överens om bollen får studsas utanför rutan, om gruppen vill ha touch och i så fall hur många touch.
- Kön står långt från spelrutan.
- Du går från kön till Bonde → Knekt → Dam → Kung.
- Använd alltid stor boll.
- Kungen startar spelet genom att först studsas bollen i mitten. Kungen serverar sedan i väg bollen.
- Hamnar bollen på linjen och ingen tar den, går den om.
- Träffar bollen någons knä eller fot, går serven om.
- Bollen får bara studsas en gång i din ruta.
- Du åker ut om bollen passerar din ruta utan att du har haft kontakt med den.
- Inga sk. snälla varv.
- Ingen teaming för att köra ut någon.
- Ingen får droppa bollen. Inga luringar.
- Hårda bollar eller smashar får endast gå på höjden.
- Spindeln, bananen eller blockning är inte tillåtna.

Övriga elever och vuxna ska inte störa pågående spel och se upp för bollar. Reglerna är fastställda av elevrådet 2020-10-19.

Reglerna gäller allt King Out-spel på skolan.