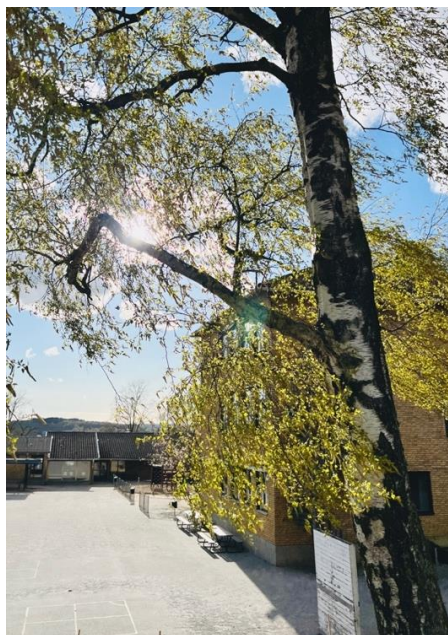


# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

## FONTINSKOLAN 2023

Verksamhetsformer som omfattas av planen:  
Förskoleklass, Grundskola och Fritidshem



### Fontinskolans vision

Fontinskolan skall vara en plats för lärande, arbetsglädje och gemenskap. Vi på Fontinskolan arbetar för att alla ska känna sig välkomna, vara trygga och bli respekterade.

Fontinskolans främsta redskap i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är vår förmåga till samarbete.

Ansvarig rektor  
Helga Ahlstedt  
0303-23 95 27  
[helga.ahlstedt@skola.kungalv.se](mailto:helga.ahlstedt@skola.kungalv.se)

# Innehållsförteckning

1	Bakgrund.....	3
1.1	Om skolan.....	3
1.2	Värden och uppdrag.....	3
1.3	För att värdegrunden som uttrycks i planen ska få betydelse.....	3
1.4	Lagar och regleringar.....	4
1.4.1	Diskrimineringslagen 2008:567.....	4
1.4.2	Skollagen 2010:800.....	4
1.4.3	LGR 22.....	4
1.5	Ansvarig för planen och planens giltighetstid.....	4
1.6	Utvärdering och framtagande av ny plan för 2024.....	4
1.7	Delaktighet vid framtagande av ny plan.....	5
1.8	Förankring av planen, insatser för att göra planen känd.....	5
2	Utvärdering av 2022 års plan.....	6
2.1	Hur har 2022 års plan har utvärderats.....	6
2.2	Resultat.....	6
2.3	Analys.....	7
2.4	Slutsatser inför utvärdering av plan 2023.....	8
3	Kartläggning inför 2023 års plan.....	8
3.1	Kartläggningen inför 2023 visar på följande riskområden.....	8
4	Främjande arbete.....	8
4.1	Skillnad mellan främjande, förebyggande och åtgärdande arbete.....	8
4.2	Fontinskolans främjande arbete.....	9
4.2.1	Förhållningssätt och bemötande.....	9
4.2.2	Arbetsätt och rutiner.....	9
5	Förebyggande åtgärder.....	10
5.1	Mål och åtgärder eller aktiviteter 2023.....	10
6.1	Uppgifter om att trakasserier eller kränkande behandling förekommer.....	11
6.2	Upptäckt.....	11
6.2.1	Elever.....	11
6.2.2	När vuxen får kännedom om kränkning.....	11
6.2.3	Hur ska personalen i skolan agera i akuta situationer?.....	11
6.2.4	Anmälan till rektor och huvudman.....	12
6.3	Att utreda, åtgärda och dokumentera.....	12
6.3.1	Vid kränkningar.....	12
6.3.2	Särskilda fall.....	12
6.3.3	Tillbud.....	13
6.4	Rutiner för övergripande uppföljning.....	13
6.5	Rutiner för dokumentation.....	13
6.6	Ansvarsförhållande.....	13
7	Hit vänder du dig om du upptäcker kränkningar mm.....	13
8	Klagomålshantering.....	13
9	Begrepp som används i denna plan.....	14

# 1 Bakgrund

## 1.1 Om skolan

Halvvägs upp på Fontinberget med utsikt över centrala Kungälv ligger Fontinskolan. På skolan går nära 360 elever från förskoleklass till och med årskurs 6. Vi har fyra fritidshem och verksamheten på Fontinskolan pågår mellan 06:00-18:00.

Vi har en gemensam plan mot diskriminering och kränkande behandling för skolans alla verksamheter. Planen ska vara ett levande verktyg för att främja en trygg och tillåtande skolmiljö, verka förebyggande genom vår systematiska analys samt åtgärda diskriminering och kränkande behandling. Ett levande verktyg kräver att vi pratar om och jobbar med innehållet i planen så att eleverna vet vad de kan förvänta sig och till vem dem ska vända sig om något händer. Det kräver också att samtliga vuxna som dagligen vistas på skolan känner till planen och aktivt arbetar för att motverka diskriminering och kränkande behandling.

## 1.2 Värden och uppdrag

Fontinskolan skall vara en plats för lärande, arbetsglädje och gemenskap. Vi på Fontinskolan vill att alla ska känna sig välkomna, vara trygga och bli respekterade för de vi är. Alla som arbetar på Fontinskolan skall verka för demokratiska värden, mänskliga rättigheter och likabehandling. De värden som beskrivs i läroplanens första kapitel ska integreras i undervisning samt genomsyra professionsdialog och kompetensutveckling. Dessa värden ska framträda i vårt agerande och ligga till grund för samtal och diskussioner i all verksamhet. Vi accepterar olikheter och ser dem som en tillgång för utveckling. Vår arbetsätt för att motverka diskriminering och kränkande behandling ska präglas av ett salutogent förhållningssätt. Alla är, oavsett ursprung, bakgrund, religion, kön, sexuell läggning eller funktionsvariation, lika viktiga och betydelsefulla. Vi vill skapa en trygg arena för barnen där de får möjlighet att utveckla sin förmåga att på ett konstruktivt och icke-kränkande sätt lösa konflikter, och får tillfälle att utveckla förmåga till empati, tolerans och vidsynhet.

Diskriminering och alla andra former av kränkande behandling är allvarliga och oacceptabla. Alla har rätt till en trygg skol- eller arbetsmiljö. Den elev som upplever sig ha blivit kränkt tar vi på allvar. Utgångspunkten är den kränktes upplevelse. Målet är att eleverna ska respektera varandras olikheter utan att ge avkall på sin rätt till integritet och autonomi. Om en elev ser någon som blir utsatt av andra ska de känna att de kan kontakta en vuxen på skolan. Personal och vårdnadshavare kontaktar klasslärare eller rektor om de känner oro för eller får kännedom om att någon blivit utsatt. All personal på skolan är skyldig att ingripa och följa upp om någon blivit kränkt samt i vissa fall kontakta andra myndigheter.

## 1.3 För att värdegrunden som uttrycks i planen ska få betydelse

- arbetar vi för att stärka varandra
- uppmuntrar vi varandra
- att ger vi varandra möjlighet att tro på oss själva och att känna att vi duger

- ger vi varandra vi möjlighet att säga vår åsikt och tar ansvar för hur den formuleras
- visar vi respekt för varandra
- visar vi tålmod och nyfikenhet i mötet med varandra
- använder vi ett vårdat språk som lyfter och stärker
- accepterar vi inte kränkning eller mobbning, oavsett var, hur och när den uttrycks
- ser vi skolan som allas arbetsplats där personal och elever har ett gemensamt ansvar för lärande och miljö

## **1.4 Lagar och regleringar**

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling ingår i det systematiska kvalitetsarbetet. Verksamhetens arbete med dessa frågor ska dokumenteras. Likabehandlingsarbetet regleras av Barnkonventionen, Diskrimineringslagen, Skollagen och Läroplanen.

### **1.4.1 Diskrimineringslagen 2008:567**

Lagen syftar till att motverka diskriminering och att främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Lagen anger att skolan ska arbeta med aktiva åtgärder samt att det ska finnas rutiner för att hantera trakasserier och sexuella trakasserier. Lagen kräver att skolan årligen skriftligen ska dokumentera främjande och förebyggande insatser och rutiner.

### **1.4.2 Skollagen 2010:800**

Skolan ska årligen ska upprätta en plan med en översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga eller hindra kränkande behandling av barn. Skolpersonal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor ska då anmäla detta till huvudmannen samt se till att händelsen utreds. Skolans personal får inte utsätta ett barn för repressalier på grund av ett barn medverkat i utredningen.

### **1.4.3 LGR 22**

Läroplanen slår fast att skolan aktivt och medvetet ska påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dessa värderingar komma till uttryck i praktisk vardaglig handling.

## **1.5 Ansvarig för planen och planens giltighetstid**

Rektor är ansvarig för planen och den gäller för 1 januari 2023 – 31 mars 2024.

## **1.6 Utvärdering och framtagande av ny plan för 2024**

Utvärdering av planen görs vid två tillfällen, i vecka 44 2023 och vid studiedagar mars 2024. Underlag för utvärdering är bland annat årlig enkät inklusive skolans trivselenkät, årlig gruppintervju, föräldramötesdialog, trygghetsvandring och analys av anmälningar av kränkande behandling.

Personal, elever och vårdnadshavare utvärderar planen, kartlägger risker och formulerar nya mål och åtgärder. Som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet redovisar enheten sina resultat till huvudmannen. Huvudmannen styr denna redovisning genom att driva fram svar på samma frågor till alla enheter i kommunen.

### 1.7 Delaktighet vid framtagande av ny plan

- Elever ges utrymme för delaktighet via klassråd, elevråd, i klasser och på fritidshemmen
- Vårdnadshavare ges utrymme för delaktighet genom föräldramöten och föräldraråd.
- Personal ges utrymme för delaktighet genom att planarbetet ingår i arbetsplatsträff (APT) och i samband med gemensamma kompetensutvecklings- och utvärderingsdagar.
- Kap 1 och 2 i LGR22 behandlas inom ramen för ordinarie undervisning.

### 1.8 Förankring av planen, insatser för att göra planen känd

Målgrupp	Information och åtgärd	Ansvar
Elever	Planen presenteras av klasslärare i samband med skolstart i augusti. Elevrådet ges möjlighet att delta i riskinventering (arbetsmiljöronnd och trygghetsvandring) och vid utveckling av kartläggningsmetoder. Planen i sin helhet ska finnas tillgänglig i varje klassrum och på varje fritidshem. Elever görs delaktiga i framtagande av ordningsregler för kommande läsår i slutet av vårterminen.	Klasslärare  Rektor, ledningsgrupp och kurator föreslår lämpliga metoder. Rektor ansvarar för arbetsmiljöronnd och trygghetsvandring  Klasslärare och fritidspedagoger  Rektor med elevrådet och klassråd
Nya elever och vårdnadshavare	I särskild välkomstmapp	Klasslärare
Vårdnadshavare	Ordningsregler lämnas ut vid läsårsstart. Information om planen ges vid höstens föräldramöte F-6 och på Föräldraråd. Föräldrarådet inbjuds att lämna synpunkter på planen i samband med höstterminsmöte	Klasslärare Rektor eller klasslärare  Rektor
Pedagoger	Halvårsavstämning och arbete med gällande plan, studiedag i augusti. Utkast till ny plan vid APT maj. Nyanställda pedagoger delges plan och ordningsregler som en del av introduktionen.	Rektor  Rektor, ledningsgruppen och kurator Skolans administratör
Övrig personal	Kök, städ, vaktmästare, administrativ personal informeras i augusti.	Rektor
Vikarier och VFU-studenter	I mapp från vikarieanskaffare. Muntligen av handledare.	Vikarieanskaffare Lokal VFU-handledare
Alla	Plan på UNIKUM och skolans hemsida.	Rektor

## 2 Utvärdering av 2022 års plan

### 2.1 Hur har 2022 års plan har utvärderats

- Frågor till elever och vårdnadshavare om trivsel vid alla utvecklingssamtal
- Genomförande och analys av kommunens gemensamma enkät för elev och vårdnadshavare år 2 och 5 (Göteborgsregionen alternativt Skolinspektionen)
- Samtal och reflektion i klasser, fritidsråd, elevråd och i personalgruppen
- Analys av anmälnings- och utredningsfrekvens, DF Respons
- Sammanställning av utredningar om kränkande behandling, DF Respons
- Gruppintervjuer på klassnivå
- Genomförande och utvärdering av sexornas dag och andra gemensamma insatser
- Trygghetsvandring med elevrådet för att finna otrygga platser och förebygga risker.
- Dialog med föräldrarådet
- Analys i anslutning redovisning av systematiskt kvalitetsarbete *Normer, värden och inflytande samt delaktighet* till huvudman

### 2.2 Resultat

#### Insatser för att förankra planen

En majoritet av eleverna uppger att de känner till planen och syftet med den. Bland vårdnadshavarna är det många som känner till den och dess syfte men få har läst den. Mars 2023 besöktes skolan av Skolinspektionen och av elevintervjuerna att döma blir eleverna återkommande utmanade av lärarna i samtal om normer och värden.

#### Insatser för rast

Klassernas och årskursernas raster är fortsatt samlade. Förmiddagsrasten genomförs i tre årskursperioder och lunchrasten följer liknande mönster. Under läsåret 22/23 förekommer det att elever är ute på eftermiddagsrast då vi inte har stadigvarande rasttillsyn samtidigt som vi bedömer att t.ex. de tre perioderna bidrar till lugnare förmiddag. Vi ser ett behov av att mer systematiskt utvärdera rastschema (förslag: höstlovets studiedagar och i mars, före kommande läsårs schemaläggning). Lärare i fritidshem planerar och ordnar rastaktiviteter 09:00-10.00 på skolgården. Det finns ett påbörjat arbete för rastboden.

#### Alla elever är allas elever

Skolans personal uppger att alla reagerar och agerar oavsett vilken klass eller fritidshem eleven tillhör. Fadderverksamheten är igång men fortsatt i mindre format.

#### Trygghetsvandring

Vid trygghetsvandringen oktober 2022 var det flera elever som återkommande beskrev andra elevers beteende samtidigt som de i mindre utsträckning beskrev vad de själva gjorde för att bidra till en trygg miljö. Vidare beskrev de deltagande eleverna i högre utsträckning brister i den fysiska miljön (jfr. fysisk arbetsmiljöromd) än miljön ur ett socioemotionellt perspektiv.

Eleverna påpekade denna gång att de upplever serveringsgången i bamba som en orolig miljö medan idrottshallen inklusive omklädningsrum inte beskrevs på motsvarande sätt. Bolltunnan upplevdes som källa till oro och har sedan flyttats. Vidare påpekade eleverna att skolkamrater som inte ska vistas i korridoren använder den som genomgång, vilket kan leda till oro och stök. De yngre eleverna berättade att det ibland förekommer konflikter på skolgården om pinnar och kojbyggen. De äldsta eleverna berättade att de inte upplever promenaden mellan Fontinskolan och Thorild som otrygg samtidigt kan vi konstatera det finns enstaka kränkingsärenden kopplade till promenaden mellan Fontinskolan och Thorildsskolan.

### **Gruppintervjuer och enkäter**

Med ett undantag, årskurs 4, har intervjuerna genomförts på klassnivå. Årskurs 4 intervjuas av rektor i mindre grupper och svaren är därför mer nyanserade. Svaren följer mönster som kan tillskrivas ålder, till exempel är det vanligare att elever i de högre årskurserna anger förälder eller kompis på frågan om vem de talar med om något är svårt i skolan medan de yngre eleverna anger någon i skolan. Från alla klasser kommer utvecklade svar på frågor om lärande och hur skolan organiseras. Många klasser efterlyser bättre arbetsro samtidigt som de beskriver att de trivs på skolan, ett mönster som avspeglas i enkäten årskurs 2 och 5. I de äldre årskurserna finns svar som tyder på en upplevelse av att vuxna inte ser allt, att klasserna vill ha mer inflytande på sin undervisning men i årets intervjuer är det färre kommenterar om studiestress.

### **Utredande insatser**

Systemet för att dokumentera åtgärder, DF Respons, är väl förankrat i organisationen. Ett trettiotal ärenden rapporterades 2022 och läsåret 2022–2023 har vi 23 ärenden, vilket kan i jämförelse med övriga skolor i kommunen kan uppfattas som låg anmälningsgrad samtidigt som uppklarandegraden är hög. Majoriteten av de händelser som rapporteras sker under skoltiden, lunchtid eller strax därefter. Rasten är det vanligaste tillfället för kränkningar men det förekommer även kränkningar under verksamhetstid (lektion eller och vid enstaka tillfällen fritidshemstid). Det är fler pojkar än flickor som uppges utsätta och vara utsatta och flertalet ärenden härrör från mellanstadiet. Få ärenden knyts till diskrimineringsgrunderna, något som inte svarar mot de verbala uttryck som yngre elever i gruppintervjuer säger att de hör från äldre elever.

## **2.3 Analys**

En hög andel av eleverna anger att de trivs på skolan och många elever visar intresse för lärande och samspel. Vid trygghetsvandring och gruppintervjuer nämns sällan exceptionella händelser av positiv, främjande natur, inte heller nämns rastaktiviteterna. Utvärderingen antyder att avståndet till vårdnadshavarna fortsatt är postpandemiskt högt. Utvärderingen fångar i begränsad utsträckning fritidshemmets verksamhet. Utemiljön är en viktig arena för främjande, förebyggande och åtgärdande insatser. Våra äldsta elever efterlyser åldersadekvat rast. Det finns signaler, bl.a. via elevrådet, på att skolgårdsmiljön inte är tillgänglig för alla oavsett kön.



## 2.4 Slutsatser inför utvärdering av plan 2023

- Arbetslagen delar elevernas bild av att serveringsgången är orolig. Det är viktigt att klasserna samlas på den plats de kommit överens om innan de går in och att en vuxen alltid följer med dem.
- Gruppintervjuerna har gett underlag vid utvärderingen men möjligen kan kvaliteten öka ytterligare om fler delas upp i mindre intervjugrupper.
- Det finns fortsatt skäl att inte bara återuppta utan även utveckla vårdnadshavares medverkan vid utvärdering av likabehandlingsplan.
- Utvärdering av fritidshemmets främjande, förebyggande och åtgärdande arbetssätt behöver utvecklas.

## 3 Kartläggning inför 2023 års plan

Trakasserier, kränkande behandling och diskriminering kan förekomma på alla arbetsplatser och i alla skolor. Fontinskolan är inget undantag. Trakasserier, kränkande behandling och diskriminering kan vara svåra att upptäcka. Därför är det viktigt med goda relationer, kommunikation och engagemang mellan elever, personal och vårdnadshavare.

### 3.1 Kartläggningen inför 2023 visar på följande riskområden

Våra två årliga enkäter, enskilda på våren och gruppenkät på hösten, visar att en stor majoritet av eleverna på Fontinskolan trivs och känner sig trygga, men det finns skillnader mellan åldrar och kön. Vi ser att lunchrast och övergångar är källa till oro. Slöjdkorridoren nämns i mindre utsträckning jämfört med föregående år. Rasttillsynen är skör när medarbetare är sjuka. Fotbollsplanen upplevs inte alltid tillgänglig för alla elever. Elevrådet påpekar att elever i de äldre årskurserna uttrycker sig kränkande i kontakt med yngre elever.

## 4 Främjande arbete

### 4.1 Skillnad mellan främjande, förebyggande och åtgärdande arbete

Främjande arbete	Förebyggande arbete	Åtgärdande arbete
<p>Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde</p> <p>Omfattar alla diskrimineringsgrunder.</p> <p>Riktas mot alla och bedrivs utifrån generella skrivningar i lagstiftningen</p> <p>Är en naturlig del i det vardagliga arbetet.</p>	<p>Syftar till att avvärja identifierade eller kartlagda risker.</p> <p>Kan bedrivs utifrån en diskrimineringsgrund eller ett kränkande beteende som särskilt uppmärksammas.</p> <p>Kan riktas mot alla eller mot grupper, till exempel åldersgrupper, som uppmärksammas i utvärdering eller kartläggning.</p>	<p>Rutinmässigt arbetssätt för upptäckt, utredning och åtgärd vid diskriminering eller kränkande behandling.</p> <p>Utredning och åtgärd ska påbörjas genast, dvs. det finns en tydlig tidsaspekt.</p> <p>Ska dokumenteras.</p>



## 4.2 Fontinskolans främjande arbete

För att skapa en skola där alla kan känna sig trygga och inte behöva utsättas för diskriminering eller kränkningar tänker, planerar och agerar vi så här:

### 4.2.1 Förhållningsätt och bemötande

- Vi strävar efter att vara nära och medverka till att skapa goda relationer.
- Alla vuxna har ett ansvar för att stärka barns positiva beteende och egenskaper
- Vi arbetar för att belysa olika levnadsvillkor och skapa förståelse för olikheter
- Vi agerar! Alla stannar upp när barn skojbråkar, knuffas eller tjafsar. Vi är nyfikna och avvaktar med att värdera det vi får till oss.
- Vi tillåter inte nedsättande kommentarer, suckar eller gester. Vi reagerar på kränkande ord och handlingar.
- Vi förklarar för barnen att de ska kontakta vuxna om någon ser eller utsätts för kränkningar.
- Vi tänker på att återkoppla till eleverna så de får möjlighet att förstå att vi vuxna bryr oss. Alla har rätt att bli sedda och bekräftade.
- Vi tänker på att koppla skolans arbete till världen utanför. Vi gör eleverna medvetna om att skolans regler är hämtade från de lagar som styr skolan och resten av samhället.
- Vi arbetar med övningar och samtal i klasserna, som främjar barnens känsla för tolerans, samarbete och kamratskap.

### 4.2.2 Arbetsätt och rutiner

- Klassrumsregler upprättas vid läsårets start. Komplement till skolregler.
- Fadderverksamhet, där äldre elever samarbetar med yngre.
- Vuxenstyrda rastaktiviteter på skolgården, rastpedagoger.
- Insatser för god tillsyn på skolgården, rastvärdar. Bemanning vid sjukfrånvaro.
- Schemabrytande dagar (en på hösten och en på våren) i syfte att stärka sammanhållningen i klassen.
- Insatser på våren för att omorganisera årskurs 4 samt gruppstärkande insatser för att på hösten "sjösätta" de nybildade klasserna.
- Sexornas dag i ålderheterogena grupper F-5. Sexorna ansvarar för genomförandet.
- Trygghetsvandringar (elevrådet) en gång per termin i syfte att identifiera åtgärder för de platser som känns otrygga för eleverna.
- Årlig revidering av ordningsregler (klassrum, fritidshem, inomhus och utomhus) i samarbete med elever och elevråd.
- Regelbundna klassuppföljningar avseende lärande och trivsel, trygghet.
- EHM tar upp frågor som rör trygghet och studiero och eleverna i de aktuella klasserna intervjuas av speciallärare och specialpedagog för att deras röst ska ges plats på EHM.
- Arbetslagen har regelbundna avstämningar avseende trygghet och studiero om och i de klasser som ingår. Avstämningen leder till åtgärder på årskurslagsnivå.

- En gång per år får alla elever i åk 1–6 svara på en enkät. Årskurs 2 och 5 via Skolinspektionen eller VG-region, resterande årskurser via Formulär, samma frågor. Förskoleklasser och elever på fritids gör detta i samband med utvecklingsamtal.
- Handledning för personal i skola och fritidshem, av kurator eller specialpedagog
- Vi undviker att en för verksamheten okänd vikarie öppnar eller stänger på fritids.
- Skolsköterskan har hälsosamtal med elever i år 2, 4 och 6 och berör i dessa samtal trygghet och trivsel.
- Insatser årskurs 6, kurator och skolpsykolog, psykisk hälsa
- Vi firar att skolan har fyllt 75 år.

## 5 Förebyggande åtgärder

### 5.1 Mål och åtgärder eller aktiviteter 2023

Mål	Åtgärd/aktivitet	När gör vi det?	Ansvarig	Uppföljning
Rasten ska upplevas meningsfull och trygg	Rastpedagoger. Systematisk översyn av tillgång på rastvärd, vid schemaläggning och dagligen.	Fortlöpande insats Maj-augusti 2024.	Klasslärare och fritidspedagoger	Trygghetsvandring 2024 Gruppintervjuer oktober 2024
Elevers ska känna att de har inflytande på sin skoldag, känna delaktighet	Fortsatt arbete med att stärka sambandet mellan klassråd och elevråd. Insatser för reellt inflytande och delaktighet i undervisningen. Webbkurs 4-6.	Fortlöpande insats.	Klasslärare och rektor	Utvärdering vid avslutande elevrådsmöte, juni 2024. Enkät 2024 och 2025.
Vårdnadshavares möjlighet till delaktighet ska stärkas	Föräldramöte och inbjudan till Föräldraråd	Augusti-september 2024	Rektor och klasslärare	Vårdnadshavarenkät VT2024
Ökad kunskap om systematiskt värdegrundsarbete	Fokusskola för Westpride	Läsåret 2023–2024	Alla	Utvärdering i samband med att insatsen avslutas, slutet av vårterminen 2024.
Fritidshemmets uppdrag	Webbkurs	Läsåren 2023-2024 och 2024-2025	Rektor i samarbete med samtalsledare	Enkäter
Insatser för ökad jämlikhet i undervisningen	Utveckla strategisk plan för jämställd undervisningsmiljö. Fortlöpande arbete utifrån SI:s beslut.	Fortlöpande insats.	Rektor	Enkät vårterminen 2024 och 2024. Skolresultat 2024-2030.

## 6 Rutiner för akuta situationer

Skolan har en skyldighet att **1) agera** så snart någon ur personalen får kännedom om att en elev känner sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Skolan ska **2) utreda** vad som har hänt och **3) vidta åtgärder** för att förhindra fortsatta kränkningar. Det bör också vara tydligt vem som ansvarar för att **4) följa upp** samt **5) dokumentera**.

Skyldigheten att utreda kränkande behandling eller trakasserier inträder vid första tillfället och oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka eller inte.

### 6.1 Uppgifter om att trakasserier eller kränkande behandling förekommer

Trakasserier, diskriminering och kränkande behandling kan upptäckas på bl.a. följande sätt:

- Genom information från elever, personal och föräldrar
- På klassråd, fritidsråd och elevråd
- Via elevhälsan insatser (EHT/EHM)
- Genom individ- och gruppenkäter
- Vid samtal, enskilt eller i grupp
- På lednings- och arbetslagsmöten
- Vid utvecklingssamtal
- Genom observationer av elever och personal
- Vid tillsyn på raster och under fritidstid
- Genom kartläggning av riskområden (trygghetsvandring)

### 6.2 Upptäckt

#### 6.2.1 Elever

Om du som elev känner dig kränkt eller om du upptäcker att någon annan upplever sig kränkt, diskriminerad eller trakasserad är det viktigt att du berättar det för en vuxen, i första hand din lärare. När du beskriver vad som händer ger du skolan möjlighet att ta tag i situationen.

Om det är personal som kränkt en elev är det alltid rektor som ansvarar för utredningen.

#### 6.2.2 När vuxen får kännedom om kränkning

Om en vuxen får kännedom om en kränkning, genom att bevittna den, förstår samband eller får det berättat för sig, skall personen omedelbart agera. Om den utsatte anser att den blivit föremål för en kränkning skall det alltid utredas, oavsett hur personalen ser på situationen.

Om det är en elev som utfört kränkningen skall det dokumenteras av klassföreståndare eller ansvarig fritidspedagog. Om en annan vuxen har utfört den kränkande handlingen skall det dokumenteras till rektor som utreder.

#### 6.2.3 Hur ska personalen i skolan agera i akuta situationer?

- Den som ser, hör eller på annat sätt får vetskap agerar direkt
- Samtal med utsatt, kolla vad som hänt
- Möte med berörda – åtgärder och uppföljning

- Informera vårdnadshavare snarast
- Informera berörd klasslärare
- Dokumentera händelsen i DF Respons

#### 6.2.4 Anmälan till rektor och huvudman

Personalen anmäler att uppgift om kränkning ska utredas till rektor genom verktyget DF Respons. Rektor anger via verktyget vem eller vilka som har ansvar för fortsatt utredning. Via det digitala verktyget går automatiskt en anmälan till huvudman.

### 6.3 Att utreda, åtgärda och dokumentera

#### 6.3.1 Vid kränkningar

Konflikter mellan elever eller misstänkt kränkande behandling utreds så snart som möjligt av den pedagog som befinner sig närmast situationen och ansvarig mentor eller fritidspedagog informeras. Utredningen ska ge en bild av det som hänt utifrån olika perspektiv. Utredningen ska ha som huvudsyfte att hitta vägar framåt så att kränkningar upphör.

- Berörd pedagog lyssnar inledningsvis enskilt på inblandade elever. Syftet är att varje elev ska få ge sin bild av det inträffade.
- Visar det sig att det är många inblandade eller om händelsen är så omfattande att det behövs fler vuxna som undersöker, ombeds någon som känner eleverna, t.ex. någon i samma arbetslag, att hjälpa till.
- Ta beslut om vårdnadshavare ska informeras, berätta för eleven om beslutet (om inte det finns särskilda skäl att inte göra det) och ta även beslut om hur vårdnadshavare informeras.
- Informera rektor, gärna både muntligen och via DF Respons
- Vid behov söker rektor stöd hos elevhälsoteamet för utredningen i ärendet. Det kan vara aktuellt vid återkommande kränkningar eller om det i utredningen framkommer uppgifter som bedöms vara värdefulla för elevhälsans professioner.
- När det är uppenbart att kränkningen är systematisk, alltså har pågått en längre tid, sker upprepade gånger och med avsikt att skada eller utsätta någon för obehag, fortgår utredningen med åtgärder på olika nivåer och längre uppföljning planeras.
- I övriga fall strävar vi efter att i möjligaste mån få till en snabb dialog med inblandade elever om vad som hänt och hur vi går vidare.
- Ta beslut om eventuella åtgärder. Ge plats för eleverna att vara delaktiga i besluten.
- Dokumentera. Den som utreder kan med fördel göra arbetsanteckningar och uppmuntrats vara kortfattad och saklig i samband med dokumentation i DF Respons.
- Alla kränkingsärenden ska följas upp, men alla uppföljningar måste inte vara omfattande. Det är viktigt att elever och vårdnadshavare förbereds på att kränkingsärenden alltid följs upp så att inte en uppföljning orsakar nya incidenter.

#### 6.3.2 Särskilda fall

I vissa fall bör andra myndigheter kontaktas. Det kan vara en polisanmälan eller kontakt med sociala myndigheter. Har det rört allvarlig fara för liv och hälsa ska rektor underrätta Arbetsmiljöverket. Vid hot och våld finns även *Handlingsplan vid hot och våld* till stöd för skolans agerande.

### 6.3.3 Tillbud

Har någon tillfogats skada ska en tillbudsrapport skrivas. Tillbud rapporteras i DF Respons.

### 6.4 Rutiner för övergripande uppföljning

Utvärdering av terminens kränkingsanmälningar görs i januari och i juni. Trygghetsgruppen ansvarar för löpande statistik, utifrån de anmälningar som inkommit. Vid utvärderingen i juni tar vi in hela läsårets statistik, som underlag för analys och slutsatser. Alla dokumenterade utredningar blir ett ärende i DF Respons, med tydliga åtgärder och ett tydligt avslut, oavsett hur lång tid det tar att hantera ärendet.

### 6.5 Rutiner för dokumentation

Dokumentation är ett viktigt stöd i arbetet med att följa upp åtgärder. Det ger möjlighet till insyn och är ett krav för att ärendet ska anses vara rättssäkert hanterat. Dokumentation sker i första hand via DF Respons men vid återkommande kränkningar och allvarliga tillbud ska dokumentation även göras i elevjournalssystemet PMO. Rektor och elevhälsa för sådan dokumentation med stöd av utredande mentor eller fritidspedagog.

### 6.6 Ansvarsförhållande

I första hand agerar den vuxne som är närmast i situationen. Utredning av misstänkt kränkande behandling görs vanligtvis av ansvarig mentor eller fritidspersonal. Den som får kännedom om att kränkande behandling förekommer har ansvar för att rapportera till rektor. Rektor har det övergripande ansvaret för att rutiner följs och att rapportering vidare sker enligt uppgjorda rutiner

## 7 Hit vänder du dig om du upptäcker kränkningar mm.

### Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

1. Elevens mentor eller fritidspersonal
2. Skolsköterska Sara Wilsgaard, 0303-23 95 16
3. Kurator Samuel Eriksson, 070-884 90 95
4. Rektor Helga Ahlstedt, telefon 0303-23 95 27
5. Annan vuxen på skolan

## 8 Klagomålshantering

Är du missnöjd med hur verksamheten hanterat en utredning av kränkning eller diskriminering, ska du i första hand vända dig till rektor Helga Ahlstedt. Om du trots kontakt med rektor inte är nöjd, kan du vända dig till verksamhetschefen för F-6. Är du fortsatt inte är nöjd med hanteringen kan du vända dig till Skolinspektionens Barn- och elevombud (BEO). Inspektionen har tillsyn över bestämmelserna i skollagen. Du kan även vända dig till Diskrimineringsombudsmannen som agerar utifrån bestämmelserna i diskrimineringslagen.

## 9 Begrepp som används i denna plan

- Anmälan och utredning: Rektor ska anmäla till huvudmannen, kommunen, att en utredning av ev. kränkning eller diskriminering har förekommit. För eleverna är det utredningen som är viktigast, att få bli hörd, att bli uppmärksam på konsekvenserna av ett beteende och att någon fastslår vad som faktiskt har hänt. En anmälan är i sig inte en beskrivning av vad som hänt utan endast en anmälan om att en händelse utreds.
- Diskriminering: när en person missgynnas direkt eller indirekt, av skäl som har kan knytas till kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.
- Konflikter, grupper och enskilda: Rutinerna för åtgärder utgår från den enskildes upplevelse men skolan har erfarenhet av dels hur konflikter övergår i ömsesidiga kränkningar, dels av hur kränkning av en enskild kan härstamma ur en grupps destruktiva beteendemönster där det är svårt att ställa en enskild till svars för den kränkande handlingen. Det är därför viktig att utredning och åtgärder alltid beaktar både individ och gruppnivå.
- Kränkande behandling: handlingar som kränker en persons värdighet. De kan utföras av en eller flera och vara riktade mot en eller flera. Kränkningarna kan vara tydliga och synliga eller dolda och subtila. Exempel på kränkande behandling är nedsättande tilltal, ryktesspridning, osynliggörande, utfrysning, förlöjliganden, hot eller fysiskt våld. En kränkande behandling kan ha flera format och kan även ske digitalt, till exempel SMS eller dator. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen men också vara återkommande eller systematiska och för upprepad kränkande behandling använder vi ibland ordet mobbning.
- Likabehandling: att alla elever behandlas utifrån att de har lika rättigheter och möjligheter. Det innebär inte att alla elever skall behandlas lika utan att alla elever också bemöts utifrån de unika behov de har.
- Mobbning: betraktas idag som ett äldre begrepp. Med mobbning avses upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.
- Trakasserier: kränkande behandling som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna eller är av sexuell natur.

Kan ett barn kränka en vuxen? Ja, ett barn kan uppträda kränkande mot en vuxen. Den här planen beskriver skolans främjande, förebyggande och åtgärdande insatser för att förhindra eller stoppa en vuxen eller ett barn från att kränka ett barn.

Om ett barn uppträder kränkande mot en vuxen ses det som ett normbrytande beteende och konsekvenserna beskrivs i skolans ordningsregler. Ett barn som kränker en vuxen uppfattas som en ung person som har något att lära och som en person som har ett riskfyllt beteende. Det ingår i skolans kompensatoriska uppdrag att stävja ett sådant beteende men insatserna för det beskrivs inte i denna plan.

# ORDNINGSGREGLER

## FONTINSKOLAN

Syftet med våra ordningsregler är att göra det tydligt för alla som studerar, arbetar och umgås på Fontinskolan vad som krävs för att skapa trygghet, trivsel och studiero. En trygg och trivsamt skolmiljö ger de bästa förutsättningarna för lärande och för att utvecklas till en klok och god medmänniska.

Du som är elev får vägledning och stöd av skolans personal för att förstå och följa ordningsreglerna. Ju äldre du är, desto mer självständigt förväntas du följa skolans ordningsregler. Vi kommer regelbundet stämma av med klasser, grupper och enskilda elever att ni känner till och följer reglerna. Skolans ordningsregler utgår från skollagen och andra lagar i samhället. Reglerna utgår från att elever och personal har olika uppgifter på skolan.

### Skolans ordningsregler kompletteras med

- Trivselregler i klasser och grupper (skola och fritidshem)
- Ordningsregler för specialsalar
- Skolgårdsregler, Regler för IT-användning och Fontinskolans King Out-regler

### Regler

- Du ansvarar för det du säger och gör samt respekterar andras åsikter och värderingar. Du använder ett språk utan svordomar och kränkningar.
- Du passar tider. Du ansvarar för din skolgång, din dator och ditt övriga skolmaterial. Du bidrar till god arbetsro.
- Du lämnar din mobiltelefon till läraren när första lektionen för dagen börjar och du får tillbaka den vid skoldagens slut.
- Du använder bollar utomhus och på anvisad plats.
- Nötter och mandel får inte finnas i skolan. Du tar inte med dig tuggummi till skolan. Söta drycker, godis och bakverk får du ta med till skolan vid enstaka tillfällen och efter överenskommelse med mentor eller personal på fritidshemmet.
- Du får endast lämna skolans område när du har tillstånd från personal.
- När du har rast går du ut på skolgården. Det kan finnas skäl att vara inomhus, men då ska du tala med din mentor eller med personal på fritidshemmet om detta.
- Du som inte går på fritids lämnar skolområdet direkt efter skoldagens slut.
- Lärare eller rektor får ta ifrån dig föremål som stör utbildningen eller riskerar att skada någon i skolan eller i fritidshemmet. Antingen får du tillbaka föremålet när du går hem för dagen eller så ber skolan vårdnadshavare komma till skolan och hämta föremålet.

### Konsekvenser

Om du bryter mot Fontinskolans ordningsregler blir en första konsekvens ett samtal med personal där får du en påminnelse om vilka regler som gäller. Om påminnelsen inte räcker eller om ditt beteende bedöms vara särskilt illa, kontaktas din eller dina vårdnadshavare. Om du fortsätter bryta mot ordningsreglerna kallar vi dig och vårdnadshavare till samtal med mentor, lärare eller personal på fritidshemmet. Vi kan också välja att ha ett fördjupande samtal och inleda en utredning. Då kallas elev och vårdnadshavare till samtal med rektor och personal i elevhälsan. Baserat på vad som kommer fram i utredningen beslutar rektor om lämplig åtgärd med stöd av skollagens bestämmelser.



## Fontinskolans skolgårdsregler

Skolgårdsreglerna revideras årligen tillsammans med elevrådet. Reglerna utgår från skolans ordningsregler. På en trygg skolgård är vi trevliga mot varandra, använder ett vårdat språk, visar hänsyn, är rädda om skolans saker, lyssnar aktivt på andra elever och vuxna, bjuder in andra i leken och följer skolgårdsreglerna.

- Skoj- eller kompisbråk är inte tillåtet.
- Du lär dig var skolgårdsgränsen går och du håller dig innanför gränsen.
- Fotbollspel sker på fotbollsplanen. Övrigt bollspel sker på avsedd plats.
- Vi är rädda om våra träd och klättrar därför inte i dem.
- Vi åker en i taget på linbanan. Högst en person väntar på plattan.
- Du följer de gemensamma King Out-reglerna.
- Pingisborden används endast till pingis. Du vistas inte på bordet.
- Personliga cyklar, sparkcyklar eller skateboard är inte tillåtna på skolgården.
- Basketkorgarna används till basketspel. De är inte klätterställningar.
- Under skoltid används skolans cyklar bara av förskoleklassens barn.
- Det du tar ut ur förrådet, ställer du tillbaka i förrådet. Vuxna och barn delar ansvaret för städning. Förrådet är inte en plats för lek.
- Brandtrappan används bara vid utrymning.
- Spontan snöbollskastning inom skolans område är inte tillåten.
- Snöbollskastning kan arrangeras av klasslärare eller lärare i fritidshem på område utom synhåll från skolan.
- Stjärtlappsåkning sker vid backen vid parkeringen.
- I rutschkanan åker du med fötterna först. Du går inte i rutschkanan.

Fontinskolan  
HT 2023

# Elevers IT-användning på Fontinskolan

## Mobil

- Du lämnar in din mobiltelefon på morgonen och får tillbaka den i samband med att du går hem för dagen. Reglerna gäller både skola och fritidshem.
- Du som har fritidshem, tar med dig mobilen från klassrummet till fritidshemmet och lämnar den till lärare för förvaring.
- Strax före och efter skol- eller fritidstid får du bara använda din mobiltelefon utomhus. Mobiler är alltså inte tillåtna i korridor, trapphus eller grupprum.
- Du laddar din mobil hemma.
- Det är förbjudet att filma och fotografera. Om skolarbetet kräver ljud- eller bildinspelning finns det iPad att låna.
- Undantag kan göras av lärare om mobiltelefonen är till hjälp i undervisningen. Då används mobiltelefonen enbart inomhus i det aktuella klassrummet.

## Chromebook

- Du använder din chromebook till skolarbete.
- Din skärm ska alltid vara synlig.
- Du laddar din chromebook hemma.
- Om läraren ger dig tillåtelse att lyssna på musik, görs detta genom en musiktjänst utan video.
- Du har endast öppet de fönster/flikar som ska användas under lektionen.

## Konsekvenser, om reglerna inte följs sker följande:

1. Du får en tillsägelse och du förväntas följa uppmaningen.
2. Om du inte följer uppmaningen, blir du av med ditt verktyg för den aktuella lektionen eller dagen beroende på lärarens bedömning. Du får göra dina uppgifter analogt eller hemma i stället.
3. Om du vid upprepade tillfällen bryter mot reglerna kontaktas vårdnadshavare.
4. Vid fortsatta regelbrott bokas ett möte in med elev, vårdnadshavare och skolpersonal.

# Fontinskolans King Out-regler

- Innan spelet startar kan gruppen komma överens om bollen får studsas utanför rutan, om gruppen vill ha touch och i så fall hur många touch.
- Kön står långt från spelrutan.
- Du går från kön till Bonde → Knekt → Dam → Kung.
- Använd alltid stor boll.
- Kungen startar spelet genom att först studsas bollen i mitten. Kungen serverar sedan i väg bollen.
- Hamnar bollen på linjen och ingen tar den, går den om.
- Träffar bollen någons knä eller fot, går serven om.
- Bollen får bara studsas en gång i din ruta.
- Du åker ut om bollen passerar din ruta utan att du har haft kontakt med den.
- Inga sk. snälla varv.
- Ingen teaming för att köra ut någon.
- Ingen får droppa bollen. Inga luringar.
- Hårda bollar eller smashar får endast gå på höjden.
- Spindeln, bananen eller blockning är inte tillåtna.

Övriga elever och vuxna ska inte störa pågående spel och se upp för bollar. Reglerna är fastställda av elevrådet 2020-10-19.

Reglerna gäller allt King Out-spel på skolan.