

Information till vårdnadshavare skola24

Skolorna i Kungälv kommun använder Skola24, ett webbaserat system för skoladministration. I systemet kan skolpersonal, vårdnadshavare och elever enkelt dela på information utan att någon programvara behöver installeras. Allt som behövs är en dator som är ansluten till Internet. För att nå programmet kan du antingen

- gå via Skolportalen, <http://www.kungalv.se/forskola--skola/skolportalen/>
- skriva www.skola24.se direkt i webbläsaren och välja domän(Kungälv) ur en lista
- skriva kungalv.skola24.se direkt i webbläsaren.



Du som vårdnadshavare kan se ditt barns schema, se och bekräfta frånvaro, anmäla frånvaro, se en grafisk bild på hur den sammanlagda frånvaron ser ut.

Logga in med BankID

Du som har ett privat BankID kan använda det för att logga in i Skola24. Om du inte har ett BankID vänder du dig till din bank för att ordna det.

Logga in med konto

Ett alternativ till att logga in med BankID är att logga in med ett konto. Vänd dig till ditt barns skola för att få användarnamn och lösenord.

Aktivera ditt konto

Innan du kan logga in med ditt konto i Skola24 måste kontot aktiveras. Aktiveringskoden skickas till dig med e-post med en länk som tar dig direkt till aktiveringssidan.

- När du klickar på länken kommer din aktiveringskod automatiskt att föras in.
- Klicka sedan på Nästa.

Aktivera användarkonto

1234567

Ange aktiveringskod:

XXXX

-

XXXX

-

XXXX

-

XXXX

<< Föregående

Nästa >>

Avbryt

I det andra steget finns ett användaravtal som handlar om vilken information som finns att tillgå för olika roller i Skola24. För att kunna fortsätta din registrering måste detta avtal läsas igenom och godkännas genom att bocka för Jag godkänner ovanstående villkor och klicka på Nästa.

Logga in

Aktivera användarkonto

Jag har glömt mina användaruppgifter

Nyhetsarkiv

Lägg den här sidan i favoriter

Gör den här sidan till startsida

Aktivera användarkonto

1234567

Användaravtal

Skola24 är ett system där användare med olika användarroller kan få tillgång till information, främst angående elever och deras skolgång.

De roller som finns i dagsläget är Kommunadministratör, Skoladministratör, Kanslist, Lärare, elev Förälder. Administratörerna är de som har tillgång till all information och samtliga funktioner i Skola24. Kanslisten kan administrera elevinformation och användarkonton för föräldrar samt ta fram rapporter för alla elever. Läraren ansvarar främst för rapportering av information angående sina elevers skolgång i och har även tillgång till information om föräldrars konton för sina mentorselever/sin klass. Föräldern kan se sitt barns frånvaro, intyga att man tagit del av frånvaron, göra frånvaroanmälan samt ta fram rapporter rörande elevens skolgång.

☒ Jag godkänner ovanstående villkor

<< Föregående

Nästa >>

Avbryt

För att kunna gå vidare måste du godkänna avtalet.

Därefter ska du ange ditt personnummer (utan bindestreck och året med fyra siffror). Du ska också ange personnumren för de barn som du är registrerad som vårdnadshavare för. (Om du har barn på skolor som ligger i olika Skola24-domäner är det bara de barn som finns i den aktuella domänen som du ska ange personnummer för). Barnens födelseår är ifyllt i förväg, så att du ska veta vilka det gäller. Klicka på Nästa.

demo.skola24.se

[Logga in](#)
Aktivera användarkonto
[Jag har glömt mina användaruppgifter](#)
[Nyhetsarkiv](#)

[Lägg den här sidan i favoriter](#)
[Gör den här sidan till startsida](#)

[Om webbplatsen](#)
© Nova Software 2011

Aktiverar användarkonto

Ange ditt personnummer på formatet ÅÅÅÅMMDDXXXX

Ange personnummer för barn på formatet ÅÅÅÅMMDDXXXX

1995

1996

<< Föregående Nästa >> Avbryt

I nästa ruta väljer du användarnamn och lösenord. Klicka på Nästa för att gå vidare.

demo.skola24.se

[Logga in](#)
Aktivera användarkonto
[Jag har glömt mina användaruppgifter](#)
[Nyhetsarkiv](#)

[Lägg den här sidan i favoriter](#)
[Gör den här sidan till startsida](#)

[Om webbplatsen](#)
© Nova Software 2011

Aktiverar användarkonto

Ange önskade inloggningsuppgifter i Skola24.

Användarnamn (minst 4 tecken): ASöd

Lösenord (minst 6 tecken varav minst 1 som ej är bokstöver):

Bekräfta lösenord:

Lösenordskvalitet:

<< Föregående Nästa >> Avbryt

Skriv in önskat användarnamn

Skriv in önskat lösenord.

Bekräfta lösenordet.

I rutan som följer ska e-postadressen skrivas in och bekräftas. Om en e-postadress finns registrerad i systemet är den redan ifylld. Klicka på Nästa.

demo.skola24.se

[Logga in](#)
Aktivera användarkonto
[Jag har glömt mina användaruppgifter](#)
[Nyhetsarkiv](#)

[Lägg den här sidan i favoriter](#)
[Gör den här sidan till startsida](#)

[Om webbplatsen](#)
© Nova Software 2011

Aktiverar användarkonto

Ange din e-postadress:

Bekräfta e-postadressen:

<< Föregående Nästa >> Avbryt

Skriv in e-postadressen på båda raderna om den inte redan är ifylld.

Kontrollera i den sista dialogrutan att de inmatade uppgifterna stämmer och klicka sedan på knappen Registrera. Är det något som inte stämmer gå tillbaka med Föregående-knappen.

demo.skola24.se

[Logga in](#)
Aktivera användarkonto
[Jag har glömt mina användaruppgifter](#)
[Nyhetsarkiv](#)

[Lägg den här sidan i favoriter](#)
[Gör den här sidan till startsida](#)

Aktiverar användarkonto 1 2 3 4 5 6 7

Bekräfta uppgifter
Användarnamn: ASöd
E-post: demo@novasoftware.se
När du registrerat dig som användare av Skola24 kommer ett e-postmeddelande att skickas till din registrerade e-postadress. För att fullborda och bekräfta aktiveringen måste du klicka på aktiveringslänken i e-postmeddelandet.

<< Föregående Registrera Avbryt

Om inte e-postadressen är verifierad i Skola24 sedan tidigare kommer detta att ske som sista steg i aktiveringen. Ett e-postmeddelande kommer att skickas till den angivna adressen. I detta finns en länk som du ska klicka på för att fullborda aktiveringen. Följande bild kommer då att visas. Klicka på länken Gå till loggsidan.



Logga in

Skriv in användarnamn och lösenord som du valt och klicka på knappen Logga in. Skola24 är nu klart att användas.

Skola24

demo.skola24.se

Logga in
[Aktivera användarkonto](#)
[Jag har glömt mina användaruppgifter](#)
[Nyhetsarkiv](#)

[Lägg den här sidan i favoriter](#)
[Gör den här sidan till startsida](#)

Logga in
Användarnamn:
Lösenord:
Logga in

Ange användarnamn och lösenord och klicka sedan på Logga in.

När du har loggat in i programmet kommer du till startsidan. Här finns länkar till de funktioner som finns tillgängliga för dig som vårdnadshavare. När en elev blir myndig stängs en vårdnadshavare behörighet automatiskt av för eleven i fråga.

Start

Inställningar

Felrapport & förslag

Hjälp & dokumentation

Välkommen Hans Karlsson

Start

Lektioner

Visa för: Nilsson, Johanna

2013-12-17 (ti v51)

Schema

	Start	Slut	Ämne/kurs	Lärare	Sal	Planering
	08:00	08:50	Fr	JJo	10	
	09:40	10:40	Fy	Fx		
	10:50	11:50	Ma	Fx	19	
	12:40	14:00	SO	LK,OP,Sn	12,18...	

Övrig information:

Arbetsområde: Nyhetsartiklar... (En)

Ämnen

Omdömen

Frånvaro

Kontakter

Under dessa menyer finns dina tillgängliga funktioner. Alternativ kan saknas om skolan inte aktiverat en funktion.

Schema

Ett textschema kan ses på startsidan om skolan har valt att aktivera funktionen. Passerade lektioner visas i grått, nuvarande eller nästkommande lektion är blåmarkerad och kommande lektioner är svarta. För varje lektion finns utökad information tillgänglig genom att klicka på den lektionsraden. Har man mer än ett barn väljs detta i översta listan. Det går att se lektioner sju dagar framåt i tiden och bakåt i tiden så länge det funnits lektioner i Skola24 för eleven.

Lektioner

Visa för: Nilsson, Johanna

2013-12-17 (ti v51)

Välj önskat datum (max 7 dagar framåt)

	Start	Slut	Ämne/kurs	Lärare	Sal	Planering
	08:00	08:50	Fr	JJo	10	
	09:40	10:40	Fy	Fx		
	10:50	11:50	Ma	Fx	19	

Lektion som passerat i tid

Planering med koppling till aktuell lektion

Lektion i utfällt läge

Planering med koppling till aktuell lektion

Nästkommande lektion

Ämne: Matematik (Ma)

Sal: 19

Lärare: Eric Karlsson (Fx)

Längd: 60 min

Skola: Grundskolan 6-9

Veckoinformation:

Tabeller och diagram...

Arbeta redovisningen...

Lektionsinformation:

Frånvaro

Under menyalternativet **Frånvaro** kan du se tre funktioner. Dessa är **Ta del av frånvaro**, **Frånvarooanmälan** och **Grafisk översikt**. Skolan kan också välja att det ska skickas ett meddelande via e-post eller SMS till vårdnadshavare när eleven är frånvarande. Detta meddelande kan bekräftas genom att klicka på en länk i mejlet (gäller endast e-postmeddelanden) eller genom att gå in och ta del av frånvaron i Skola24.

Ta del av frånvaro

I **Ta del av frånvaro** ser du samtliga lektioner med frånvaro och kan sedan kvittera dem. Lektioner med frånvaro visas med ett kryss på röd botten. Frånvarolektioner som kvitterats visas med en grön bock och ditt namn i kolumnen Tagit del av. Elevens vårdnadshavare och eleven själv (om hon/han har ett konto) kan kvittera lektioner oberoende av varandra och även se om den andra vårdnadshavaren eller eleven har tagit del av frånvaron. Kvittering innebär inte ett godkännande av att skolans registrering är riktig utan bara att vårdnadshavaren har tagit del av den.



Frånvarotillfällen
Bohlin, Sara
Visar lektioner mellan 2010-05-25 och 2010-06-09

Lektioner med frånvaro markeras med ett rött kryss.

Kvittera här att du har tagit del av frånvaron.

Ta del av visad frånvaro

Datum	Tid	Ämne	Lärare	Frånvarande	Anledning	Anmäl av roll	Tagit del av
Fredag 28/5 (1 av 5 lektioner)							
	08:05 - 09:30	Daa	BLO, IWI,	Nej			
	11:45 - 12:25	Ma	Hh	Nej			
	13:10 - 14:00	Hi	BLO	Ja	Anmäl frånvaro	Lärare	Rosell, Charlotte (2010-06-09)
	14:15 - 14:55	Idh	LEL	Nej			
	15:20 - 16:00	Sv	LEL	Nej			
Tisdag 25/5 (1 av 6 lektioner)							
	08:20 - 09:45	Daa	BLO, IWI, LEL	Ja	Ledig	Lärare	Rosell, Charlotte (2010-06-09)
		Mentorstid	LEL	Nej			
				Nej			
		Hi	BLO	Nej			
		Ma	Hh	Nej			
		Idh	LEL	Nej			

Det orange frågetecknet innebär att läraren ännu inte rapporterat klart lektionen.

Charlotte har tagit del av frånvaron.

Se förklaringar till ämnesförkortningar, lärarsignaturer och symboler längst ner på sidan.

Det går att se tidigare kvitterad frånvaro genom att ändra urvalet av lektioner i vänsterkanten. För att bara kvittera frånvaro för enstaka dagar kan man göra ett eget urval av datum.

Välj datumurval som passar.

Välj vilka dagar som ska visas.

Datumurval

☒ Sedan första nya frånvarotillfället

☐ Aktuell vecka

☐ Senaste månaden

☐ Höstterminen 2009

☐ Eget urval

Lektionsurval

☒ Endast dagar med ny frånvaro

☐ Alla dagar i urvalet

☐ Endast dagar med frånvaro

Frånvarooanmälan

Funktionen **Frånvarooanmälan** finns tillgänglig under menyalternativet **Frånvaro** på startsidan om skolan valt att aktivera funktionen.

Grafisk översikt för elev

För att få en översikt eller skriva ut frånvaron går det att ta fram ”Grafisk översikt”. Öppna översikten genom att klicka på länken.

Ämnen

Planering

Omdömen

Frånvaro

Anton Andersson : Det finns 67 lektioner med ny information att ta del av.

Emina Alibegovic : Det finns 6 lektioner med ny information att ta del av.

Ta del av frånvaro

Frånvaroanmälan

Grafisk översikt

Kontakter

Klicka på länken för att få fram rapporten.

Den grafiska översikten öppnas automatiskt om man bara är förälder till ett barn i Skola24.

Ändra tidsperiod till önskad period och klicka på **Visa grafisk översikt** för att se en annan period.

Start > Frånvaroöversikt för elev

Urval

Andersson, Anton

De senaste: 6 veckorna.

Datumintervall:

Visa grafisk översikt

Välj barn om du har fler än ett.

Klicka på knappen för att skapa rapporten för önskad tidsperiod.

Frånvaro grafisk översikt för elev 08:00-18:00

Andersson, Anton

Vecka

Måndag

Tisdag

Onsdag

Torsdag

Fredag

Sum

4

50

5

50

345

Frånvaron summeras ämnesvis.

Grön och gul markering visar att förälder och elev tagit del av

Röd färg markerar ej anmäld frånvaro.

Summerad frånvaro i minuter under veckan

Ämne	Antal lektioner	Frånv. tid	Lekt. tid	Frånv. (%)	Anm. (%)	Ej anm. (%)	Rapp. lekt. (%)
Bi	2/3	1.7	2.5	66.7	0	66.7	100.0
En	0/6	0	6.4	0.0	0	0	100.0
FY	1/3	0.8	2.5	33.3	33.3	0	100.0
Idh	1/6	0.8	5.0	16.7	16.7	0	100.0
KE	0/3	0	2.5	0.0	0	0	100.0
Ma	1/7	1.3	8.8	14.3	14.3	0	100.0
Mu	0/3	0	2.5	0.0	0	0	0.0
Re	0/3	0	4.0	0.0	0	0	100.0
Sh	1/4	1.2	4.0	29.2	29.2	0	100.0

Lektionstid

Elev närvarande

Frånvarande (Ej anm.)

Frånvarande (Anm.)

Ej rapporterad

Förälder tagit del av

Elev tagit del av

10) Anmäld frånvaro

Förekommande frånvaroanledningar

Meddelanden vid frånvaro

För att ta emot meddelandet krävs ingen inloggning i Skola24, utan bara en korrekt e-postadress resp. mobiltelefonnummer. Utseendet på meddelandet från skolan är beroende på vilka inställningar skolan har gjort. SMS:et innehåller något mindre information p.g.a. begränsningen av antal tecken i ett SMS. Den information som finns i e-postmeddelande, men inte i SMS är *lärarsignatur*, *rapportör* och *roll*.

Att *Ta del av frånvaro* i Skola24 går lika bra som att klicka på länken i e-postmeddelandet. Detta syns också för skolan som att frånvaron blivit bekräftad. Att klicka på länken i e-postaviseringen får dock **ingen** genomslagskraft i din vy *Ta del av frånvaro* eftersom det i denna vy kan finnas ytterligare frånvaro utöver den som skickas ut i meddelandet. Föräldern måste fortfarande gå in och ta del av frånvaron i Skola24, för att den ska visas som bekräftad i Skola24:s rapporter.

Hej!

Det finns ny frånvaro för Anton Andersson i klass 8B på Snigels skola.

Datum	Tid	Ämne	Lärare	Frånv. tid	Anledning	Rapportör	Roll
2014-02-04	13:30-14:20	TK	Hh	50	Anledning saknas	Hh	Lärare

Klicka på länken nedan för att bekräfta att du har fått meddelandet. Du skall då komma till en sida som visar att din bekräftelse har registrerats.

[Jag bekräftar att jag har tagit del av informationen](#)

Kontakta skolan om du har problem med att bekräfta informationen.

Du kan inte svara på detta meddelande.

Den version av meddelandet som innehåller mest information ser ut enligt denna bild.

Klicka på länken för att bekräfta att meddelandet granskats.

Om det inte fungerar att klicka på länken ovan kan denna länk markeras, kopieras och klistras in i en webbläsare.

Om det inte fungerar att klicka på länken ovan, kan du prova att klistra in följande URL i en webbläsare:

<https://www.skola24.se?t=dD1BRTEsMTQ2NzIsdXR2YXJkZXJpbmdFT0xUUCxmNDQxMmU4MWYxYjY0OWZmOWQ0OWVknWZjZD>

Att *Ta del av frånvaro* i Skola24 går lika bra som att klicka på länken i e-postmeddelandet. Detta syns också för skolan som att frånvaron blivit bekräftad. Att klicka på länken i e-postaviseringen får dock **ingen** genomslagskraft i förälderns vy *Ta del av frånvaro* eftersom det i denna vy kan finnas ytterligare frånvaro utöver den som skickas ut i meddelandet. Du måste fortfarande gå in och ta del av frånvaron i Skola24, för att den ska visas som bekräftad i Skola24:s rapporter.

Ett SMS kan inte bekräftas. Skolan kan däremot se en bekräftelse på att meddelandet har levererats.