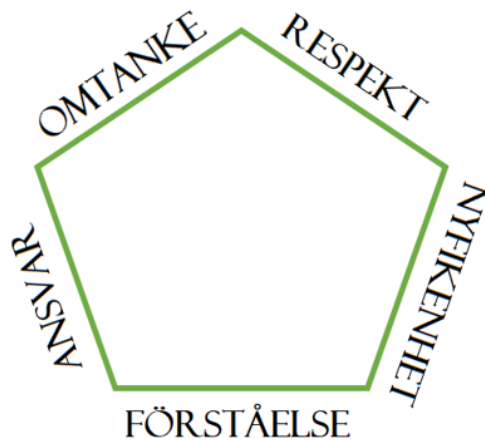




**KUNGÄLV
KOMMUN**

MUNKEGÄRDESKOLAN

*Plan mot diskriminering och
kränkande behandling*



Planen gäller från november, ht- 23 till nov. ht-24
Ansvarig för planen är skolans rektor.

Innehållsförteckning

Inledning	4
Syfte	4
Ansvariga för planen	5
Rektor	5
Personal	5
Elevers delaktighet	5
Elevråd	6
Till dig som vårdnadshavare	6
Förankring av planen	7
Munkegärdeskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling	7
Planens giltighetstid	7
Skolans principer och ordningsregler	7
Så Informerar vi kring incidenter	7
Värdegrund med trivselregler	8
Ordningsregler - för trygghet och studiero	9
Information som går hem till vårdnadshavare i början av höstterminen	9
Trygghet, studiero och disciplinära åtgärder	11
Hot och våld	11
Arbetsgång	12
Tillsägelser, utvisning, kvarsittning 5 kap. 7 – 8 §§	12
Omhändertagande av föremål 5 kap. 22 – 23 §§	13
Utredning och åtgärder 5 kap. 9 – 10 §§	13
Skriftlig varning 5 kap. 11 §	14
Tillfällig omplacering inom samma skolenhet 5 kap. 12 §	14
Tillfällig placering vid annan skolenhet 5 kap. 13 §	14
Avstängning 5 kap. 14 – 16 §§	15
Person och egendomsskada	15
Insatser HT22 – VT23 mot diskriminering och kränkande behandling	15
Främja likabehandling oavsett funktionsförmåga och ålder	15

Främja likabehandling oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck och sexuell läggning	16
Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning	16
Främja lika rättigheter och möjligheter	17
Insatser för att motverka kränkande behandling	17
Åtgärdande insatser för trygghet och studiero	18
Årshjul för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling	18
Resultat av skolans trygghetsenkät och GR:s elevenkät	19
Analys av förra årets insatser mot kränkande behandling	20
Fortsatt arbete	21
Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling	22
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever	22
Ansvarsförhållande	22
Rutiner för dokumentation	22
Arbetsgång vid incident eller kränkande behandling	22
Åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling	23
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av personal	23
Polisanmälning i skolan	23
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränker personal	24
Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränker personal	24
Klagomål	24
Rutiner för kartläggning	25
Stödmaterial för utvärdering av arbetet mot kränkande behandling	25
Personal som elever och föräldrar kan vända sig till	25
Vem ska jag vända mig till?	26
Definitioner av diskrimineringsgrunderna och övriga begrepp	26
Diskriminering	26
Trakasserier och sexuella trakasserier	27
Kränkande behandling	27
Mobbning	27
Vardagliga dispyter	28
Befogade tillsägelser	28
Hälsoaspekt och en drogfri skola	28

Diskrimineringsgrunder som skyddas av lagen	28
Kön	28
Könsöverskridande identitet eller uttryck	29
Etnisk tillhörighet	29
Religion eller annan trosuppfattning	29
Funktionsnedsättning	29
Sexuell läggning	30
Ålder	30
Bilaga 1	31
Utredning för att skapa trygghet och studiero (5 kap. 9 § skollagen)	31
Bilaga 2	33
Handlingsplan vid beteende som stör trygghet och studiero för X	33
Bilaga 3	35
Beslut om skriftlig varning (5 kap. 11 § skollagen [2010:800])	35

Inledning

I läroplanens inledande kapitel framgår det att utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på (Skolverket, 2019). Alla skolor i Sverige är skyldiga att följa Skollagen (SFS 2010:800), Diskrimineringslagen (SFS 2010:800) samt FN:s barnkonvention (SFS 2018:1197) och Arbetsmiljölagen (1977:1160). I dessa dokument står det formulerat att skolan ska jobba aktivt för att ingen elev eller personal på skolan ska bli diskriminerad, trakasserad, kränkt eller på annat sätt fråntagen sina rättigheter.

I Kungälv kommun arbetar vi för att "De demokratiska värdena, elevernas delaktighet och inflytande, ska vara lika centralt i utbildningen som kunskaper i olika skolämnen. Skolans verksamhet ska präglas av öppenhet och delaktighet där alla spelar en viktig roll för verksamhetens framgång" och "Det vi eftersträvar är en skola som kan möta alla barn/elever och där vi alla genomsyras av "Vi och våra barn". Varje elev som lämnar Kungälv skolor ska ha en god grund för fortsatt lärande och ett gott liv - positiv självbild och en hög nivå avseende kunskaper, språk och demokratisk kompetens."

För att alla elever på Munkegärdeskolan ska kunna nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling och som individ krävs det att skolan är en trygg plats att vara på. En av grundförutsättningarna för att klara sin utbildning är trygghet och att kunna vara sig själv.

Syfte

Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är centrala begrepp i diskrimineringslagen och skollagen. Syftet med att skolan arbetar med likabehandling är att det är en mänsklig rättighet att du som elev ska behandlas på lika villkor i jämförelse med dina skolkamrater. Likabehandling betyder att du ska bli behandlad med respekt oavsett vem du är men också att du ska få anpassningar som passar dig och ett bemötande utifrån dina behov. Det är även en mänsklig rättighet att vistas i skolan utan att utsättas för kränkande behandling.

I detta dokument, *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*, beskrivs hur vi förebygger diskriminering och kränkningar och hur vi skapar en bättre skola för oss alla på Munkegärdeskolan - både elever och personal. Planen beskriver också hur ett gott samarbete med hemmet och omvärlden ser ut. Ett centralt begrepp i dokumentet är likabehandling och med det menas det övergripande arbetet mot både diskriminering och kränkande behandling.

Ansvariga för planen

Rektor

Det är rektors ansvar att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare utvärderas. De som förbereder arbetet med utvärdering och upprättandet av en ny plan ingår i en arbetsgrupp på skolan som heter Trygghetsteamet. Skolans elevhälsoteam (EHT) har ett övergripande ansvar när det gäller elevhälsoarbetet på skolan. I teamet ingår rektorer, skolkurator, skolsköterska, specialpedagog och skolpsykolog. Rektor ansvarar för att planen är känd hos alla på skolan och att rutinerna följs. Rektor har det övergripande ansvaret att utredning görs om skolan får kännedom om att trakasserier eller kränkande behandling förekommit.

Personal

All personal på skolan är skyldiga att uppmärksamma och ingripa mot alla former av trakasserier och kränkande behandling. Varje anställd har ett ansvar att aktivt arbeta för en likabehandling av alla på skolan. I detta ingår att reflektera kring vilka normer och värderingar hen förmedlar. Personalen på skolan bör motverka slentrianmässig normalisering av idéer som strider mot skolans uppdrag och värderingar.

Mentorerna ansvarar för att förklara och informera om planen för mentorselever och att upprätthålla och levandegöra dokumentet på skolan. Mentorerna och personalen samarbetar med elevhälsan och Trygghetsteamet och kan vara delaktiga vid ärenden vid kränkande behandling.

Mentorer och annan personal på skolan följer skolans rutiner och kontaktar av omsorg vårdnadshavare vid oro. Alla som arbetar inom skolan har anmälningsskyldighet och ska genast anmäla till socialtjänsten om man i sin yrkesroll misstänker eller får kännedom om att ett barn far illa. På skolan är det främst rektor som anmäler till socialtjänsten. Om personal får information om elev som far illa och rektor/elevhälsoteamet ej är i tjänst eller tillgängliga är det annan personal som kontaktar socialtjänsten och informerar skolledningen i enlighet i 14 kap. 1 § i socialtjänstlagen (SFS 2001:453). Se länk: <https://www.socialstyrelsen.se/stod-i-arbetet/barn-och-unga/barn-som-far-illa/>

Elevers delaktighet

Den här handlingsplanen är till för dig som elev för att du ska trivas och må bra och utvecklas på vår skola. Alla på skolan, elever och personal, har ett gemensamt ansvar för att alla ska må bra och inte behandlas illa genom att skapa en miljö där vi respekterar varandra.

Eleverna på Munkegärdeskolan önskas alltså bistå i att förhindra kränkningar och trakasserier. Om du som elev märker att någon utsätts för kränkning eller trakasserier på vår skola ska du veta var du kan vända dig. Du ska också själv känna dig tryckt att säga ifrån. Det är också viktigt att du som elev kan prata med din mentor eller annan personal på skolan som du känner dig trygg med. Som elev är det viktigt att veta att man kan kontakta elevhälsan. Kontaktuppgifter till personal på skolan finns längre bak i detta häfte.

Du som elev kan också vara delaktig i arbetet för att vi ska motverka diskriminering och kränkande beteende genom klassråd och elevrådsmöte. Eleverna är delaktiga i arbetet med planen genom elevrådet. I elevrådet finns det representanter från varje klass. Eleverna ska även utvärdera sin skolsituation, via skolan och Kungälv kommun och andra gemensamma elevenkäter, och resultatet av detta ingår som underlag för revisionen av nästa årsplan. Elever har även rätt att utse elevskyddsombud som kan bidra i likabehandlingsarbetet. Skolan har elevskyddsombud i varje årskurs. (Skoll 4 kap. 9-17 §§)

Elevråd

Elever har rätt till delaktighet och inflytande i sin utbildning och arbetsmiljö, och ska kunna hålla möten och organisera sig. Det bidrar både till skolans utvecklingsarbete och ökar lusten att lära hos eleverna. Skolan eftersträvar, utifrån juridiskt kön, en tjej och en kille från varje klass. Elevrådet har en styrelse, elevskyddsombud, och matrådsrepresentanter. Elevrådet är organiserat både årskursvis och med stormöte ca. var fjärde vecka. Medverkande är biträdande rektor, socialpedagog och vid behov representanter från TUM (Trygga ungdomsmiljöer). Vid skolstart diskuteras skolans värdegrund, ordningsregler och rutiner. Elevrådet är med och utformar och utvärderar skolans Trygghetsenkät som görs på höstterminen och vårterminen. Elevrådet har möjlighet att ha egna möten utan att personal på skolan ska närvara. Bitr.rektor eller skolans socialpedagog bistår styrelsen och representanterna kring lokal. (Skoll 4 kap. 9–17 §§)

Till dig som vårdnadshavare

För att våra elever på Munkegärdeskolan ska känna sig trygga och trivas på vår skola behöver vi alla ta ett gemensamt ansvar. Ditt uppdrag som vårdnadshavare är att prata med ditt barn hur man är mot andra människor och att vi även tillsammans hjälps åt mellan skola och hem. Om du misstänker att ditt barn eller någon annan elev på skolan blir utsatt för något så vill vi att ni kontaktar skolan. I första hand kontaktas ditt barns mentor. I detta dokument finns även kontaktuppgifter till fler i personalen på skolan som du kan vända dig till. Som vårdnadshavare har du tillgång till planen via vår gemensamma plattform på Unikum. Genom ett föräldranätverk på skolan har föräldrarna möjlighet att diskutera och påverka planen mot diskriminering och kränkande behandling. Du som förälder/vårdnadshavare ska även ges möjlighet att utvärdera ditt barns skolsituation i samband med utvecklingssamtal varje termin. (Skoll 4 kap. 9-17 §§)

Förankring av planen

Planen presenteras vid varje terminsstart för personalen på skolan. Därefter i klassråd, föräldraråd, på föräldramöte och elevråd. Personal, elever och vårdnadshavare kan hämta planen via skolans hemsida: <https://www.kungalv.se/forskola--skola/grundskola/grundskolor/munkegardeskolan/>

Munkegärdeskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Planens giltighetstid

Planen gäller från augusti 2023 till och med november 2024 om inte annat anges. Skolan kan göra ändringar och uppdateringar i planen då detta ska betraktas som ett levande dokument.

Skolans principer och ordningsregler

Munkegärdeskolan är en plats för elever och personal som arbetar här. Det innebär att det endast är de som är inskrivna på skolan och de som är anställda i verksamheterna som normalt har tillträde till verksamhetens område. Skolan är ingen allmän plats. I 1 kap. 2 § i ordningslagen (SFS 1993:1617) specificeras vad som är allmän plats. Även Skolverket är tydliga med **att skolan inte är någon allmän eller offentlig plats**. Det är rektor som beslutar vem som får vistas på skolan. Vi på Munkegärdeskolan uppskattar att vårdnadshavare, före detta elever, företag eller representanter för organisationer vill besöka skolan. Besök kan dock göra att lärmiljön blir allt för påverkad. Våra elever har rätt till trygghet, studiero och ordning. Det medför att **alla besök ska planeras i förväg**. Besökande ska alltid anmäla sig och sitt ärende till expeditionen eller ev. annan personal på skolan. Besöket behöver registreras och avregistreras av den som tar emot besöket. Detta är också nödvändigt för att skolan ska veta hur många som finns i lokalerna, om dessa skulle behöva utrymmas. Vid planerade besök och utvecklingssamtal träffar skolans personal vårdnadshavare på den plats som är överenskommen. Om obehörig person är i skolans lokaler och inte lämnar skolan efter uppmaning kontaktar skolan polisen på 112.

Så Informerar vi kring incidenter

När det sker en incident får vi ibland frågan varför skolan inte berättar i detalj om det som skett för skolans alla vårdnadshavare. Som skola har vi en skyldighet att skydda alla elevers integritet och säkerhet. Det innebär att vi enligt lag inte alltid kan ge specifik information kring incidenter till alla elever eller deras vårdnadshavare om det riskerar att utsätta eller peka ut enskilda elever.

När det sker en händelse kan vi informera i generella termer. Om polisen varit på skolan kan vi exempelvis informera på följande vis:

Idag har polis varit på plats under dagen för att hantera i en situation. Skolan har tillsammans med polisen kontroll över situationen och alla inblandade vårdnadshavare är kontaktade. Om du märker att ditt barn är berörd av incidenten, är orolig eller har information att ge kring situationen ber vi dig att kontakta elevens mentor.

Säkerheten för våra elever är vår högsta prioritet och du kan känna dig trygg i att vi tydligt kommer informera och agera om vi bedömer att det finns en hotbild mot skolan.

Munkegärdeskolans kommunikationsrutin kring incidenter

När det sker en incident kommer Munkegärdeskolan ledning att skicka ut övergripande information kring incidenter och beslut via Unikum. Elever som är berörda av händelsen och deras vårdnadshavare kommer få mer information från deras mentorer och klasslärare.

Vid en stor och allvarlig incident som många elever blivit vittne till följer vi förenklat denna rutin:

1. Skolan agerar på situationen.
2. Lärare samlar information från inblandade elever.
3. Mentor kontaktar vårdnadshavare och kallar till möten på skolan.
4. Lärare arbetar trygghetsskapande med sina elevgrupper genom att svara på frågor allmänt och fånga upp eventuell oro.
5. Mentor kontaktar oroliga elevers vårdnadshavare.
6. Mentor informerar berörd personal på skolan via krypterat mejl om händelsen för att värna om sekretess. Personal som har ny information svarar i den krypterade mejltråden.
7. Kränkingsanmälan görs av lärare eller mentor.
8. Skolledning gör polisanmälan och socialtjänstanmälan.
9. Skolledning går ut och informerar alla vårdnadshavare att det skett en incident på skolan.
10. Mejl skickas från skolledning till klasslärare eller mentor som förmedlar informationen till berörda elevers vårdnadshavare. Detta mejl är skrivet för att fånga upp oro och att vårdnadshavare vet till vem de ska vända sig om deras barn är oroligt. Vid behov rådfrågar mentor eller lärare skolledning för att avgöra hur skolan bäst kan hjälpa eller stödja eleven.

Värdegrund med trivselregler

På Munkegärdeskolan strävar vi efter Kungälvskommuns vision är "Alla ska lyckas!".

Skolans värdegrundsarbete bygger på våra fem värdeord: Ansvar, omtanke, respekt, nyfikenhet och förståelse. Vi når detta bland annat genom att följa de ordningsregler och trivselregler som vi kommer överens om - personal och elever. Ordningsregler gäller övergripande på hela skolan. Trivselregler kan variera ifall insats behöver genomföras för enskild klass eller årskurs. Detta behandlas årskursvis i lagen med elever och mentorer utifrån behov.

Ordningsregler - för trygghet och studiero

- Vi kommer i tid och tar med oss material till vårt klassrum.
- Vi tar hand om varandra och vårt material.
- Vi förvarar jackor och skolmaterial i skåpen.
- Mobilen lämnas in vid skolstart och återfås efter skoldagens slut. För elever som av olika skäl getts dispens får mobilen inte störa undervisningen.
- Vi har målet, nolltolerans mot kränkande behandling och skojbråk.
- På skolan dricker man vatten. Skolan har förbud mot läsk och det som tangerar energidryck och har en åldersgräns. Energidrycker, godis, läsk och andra produkter (exempelvis snabbmat) intas utanför Munkegärdeskolans område. Det går bra att ta med sig en frukt som man kan äta på en rast.
- Samtliga på skolan bidrar till att ta ansvar för skolans miljö, både inomhus och utomhus.
- Samtliga på skolan är aktsamma om skolans saker och även dina egna och andras saker. Förstörelse, avsiktlig eller ej kan göra vårdnadshavare ersättningsansvariga.
- På skoltid använder vi ej tobak, cigaretter, snus, alkohol, vape och narkotika. Gäller ALLA som vistas i skolans lokaler, på skolans område och under hela skoldagen.

Information som går hem till vårdnadshavare i början av höstterminen

Hej Alla elever och vårdnadshavare!

Sommarlovet är slut och vi har en härlig hösttermin framför oss.

Nu har vi haft två värdegrundsdagar och i morgon går eleverna efter schemat.

Skolans värdegrundsarbete bygger på våra fem värdeord: Ansvar, omtanke, respekt, nyfikenhet och förståelse.

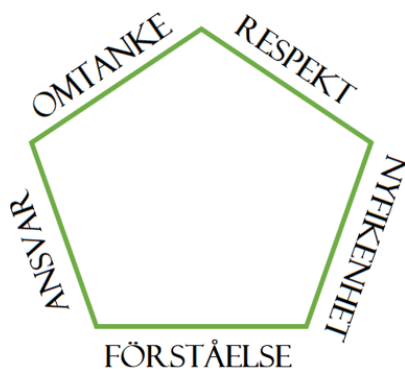
Detta innebär bland annat att vi hälsar på varandra, kommer i tid till lektionerna, har med oss vårt material till lektion och använder ett trevligt språk när vi pratar med varandra.

I det hälsofrämjande arbetet vill vi främja goda levnadsvanor för våra elever och för oss som arbetar på skolan.

Det har flera aspekter:

- Energidrycker, godis, läsk och andra produkter (exempelvis snabbmat) intas utanför Munkegärdeskolans område. Det går bra att dricka vatten och ta med sig en frukt som man kan äta på en rast.

- Doftallergi är ett problem för många elever och personal som bidrar till huvudvärk. Om man använder parfym så bör det vara i små mängder och det är inte tillåtet att spraya parfym eller andra doftande produkter i skolans lokaler.



- Ingen tobak får förekomma inom skolans område. Det är tobaksförbud och det gäller både elever, personal och besökare på skolan. Det gäller även produkter som marknadsför nikotin. Tobaksfritt innefattar snus, cigaretter och e-cigaretter/vejp. Det är 18-årsgräns för elektroniska cigaretter.

Om vi misstänker elever som brukar eller innehar dessa produkter kontaktar vi er vårdnadshavare.

<https://www.umo.se/tobak-alkohol-droger/rokning/e-cigaretter/>

Vänliga hälsningar

Skolledningen

Trygghet, studiero och disciplinära åtgärder

Alla elever har rätt till en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet. Eleverna ska kunna känna sig trygga på skolan. Det gäller både i den inre och yttre miljön i skolan. Det inkluderar även annan verksamhet än undervisning, som exempelvis skolmåltider och raster. Undervisningen ska präglas av studiero. Med studiero menas att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen. Skolan har ordning- och trivselregler där vi arbetar enligt följande: <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/trygghet-studiero-och-disciplinara-atgarder>

Personal på en skola får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Dessa regleras i 5 kap. 6 § skollagen. Detta innefattar en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar. Här avses ingripanden under en kort och begränsad tid och som syftar till att komma till rätta med en akut situation. Ett exempel är att sära på elever som bråkar eller skadar egendom. Åtgärden får bara vidtas om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

Rektor och lärare får vidta disciplinära åtgärder mot en elev. Välj lämplig disciplinär åtgärd med hjälp av den så kallade Åtgärdstrappan. De lindrigaste åtgärderna är tänkta att användas i mindre allvarliga fall och de strängare vid allvarliga fall, upprepande ordningsstörande beteende eller farliga situationer.

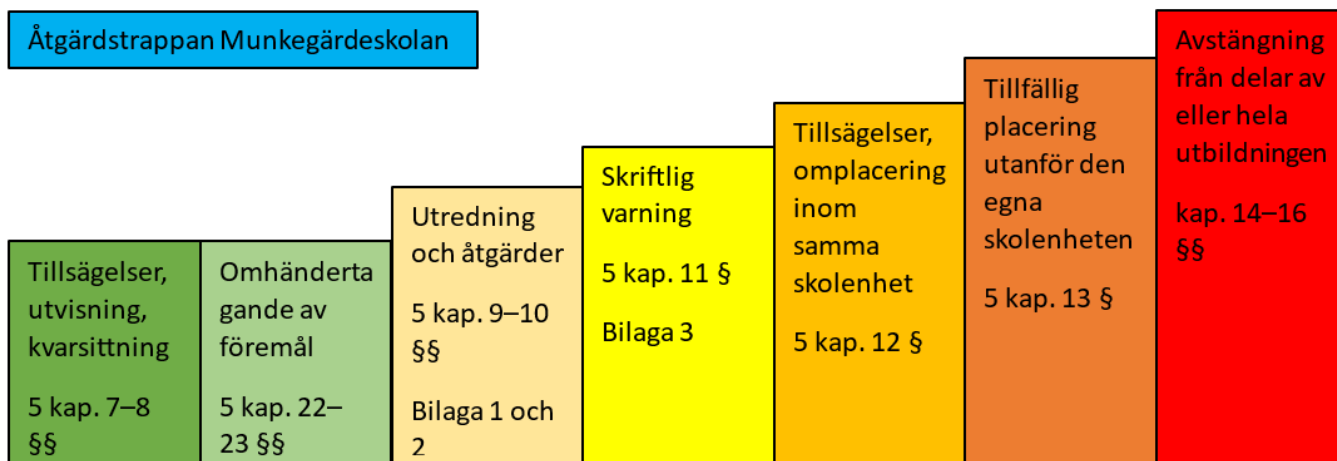
En åtgärd får endast vidtas om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter, exempelvis elevens ålder och beteende. Därför ska du vara särskilt återhållsam med disciplinära åtgärder mot elever i de lägre årskurserna eller för elever i behov av stöd.

Hot och våld

Hot är en handling, med eller utan vapen, eller ett uttalande som är ägnat att skapa fruktan för någons säkerhet. Våld är en handling som medför skada fysiskt eller psykiskt för den som blir utsatt. All personal på skolan har ett ansvar för att förhindra hot och våld och att stötta eller ingripa om en hotfull situation uppstår. Rektor har ett övergripande ansvar för arbetsmiljön i skolan och att risker ska förebyggas så långt som möjligt. Vid större konflikt med allvarligare hot eller våld ska händelsen utredas och inblandade parter ska få ge sin respektive syn på det inträffade. Föräldrar kallas till skolan. Skolledningen leder samtalen tillsammans med mentor/er och personal från elevhälsoteamet. En individuell plan utarbetas. Om rektor anser att det är befogat kontaktar skolledning polisen. Eventuell anmälan till polis/socialtjänst görs av rektor och/eller kurator.

Arbetsgång

- Rektor talar med berörd elev.
- Rektor talar med berörd personal.
- Rektor utreder situationen.
- Rektor kan kontakta personalavdelningen HR för konsultation.
- Rektor informerar vårdnadshavare.
- Rektor dokumenterar händelsen
-



Tillsägelse, utvisning, kvarsittning 5 kap. 7 – 8 §§

En händelse inträffar som påverkar elevernas trygghet och studiero negativt. Det kan exempelvis vara en eller flera elever som uppvisar ordningsstörande beteende på lektion eller i korridoren.

Vi som arbetar på Munkegärdeskolan agerar som trygga förebilder under vår arbetsdag. Det innebär att vi alltid lägger oss i när vi ser eller hör ett bråk, en konflikt eller en kränkning. Ibland sker det incidenter när du är rastvärd eller äter lunch med en klass, ibland i anslutning till din lektion. Ibland har du möjlighet att reda i konflikten på plats men ibland finns inte denna tid just där och då. Du som upptäcker ett bråk, en konflikt eller en kränkning har ansvaret att agera i situationen tillsammans med andra vuxna som sett och hört samma sak.

Du som upptäckare upprättar en kränkingsanmälan i DF respons. Till stöd har du skolans trygghetsansordnare och trygghetsrepresentanter.

Du som lärare agerar professionellt som en trygg vuxen även när situationen upplevs som väldigt utmanande. Du försöker att behålla ditt lugn och agerar inte i affekt.

Du ger eleven en tillsägelse och förklarar varför du som lärare anser att elevens beteende är olämpligt.

- Om en elev, trots tillsägelser stör undervisningen eller uppträder olämpligt får du som lärare (eller annan skolpersonal) visa ut eleven för resten av lektionen.
- Om eleven vägrar att lämna klassrummet ska du som lärare fortsatt behålla lugn och professionalitet. Om situationen eskalerar och upplevs som hotfull och eller våldsam för övriga elever tar du som lärare med dig eleverna och går ut från klassrummet till torget där lektionen avslutas.
- Om du som lärare upplever att du inte själv kan hantera uppkommen situation i klassrummet ska du be om hjälp. I första hand vänder du dig till dina kollegor i ditt arbetslag och i andra hand till skolans personal på torget eller i elevhälsan.
- Lärare kan bestämma att en elev ska stanna kvar i skolan högst en timme efter skoldagens slut. Val av dag och tid görs i överenskommelse mellan vårdnadshavare och undervisande lärare. Kvarsittningen bör ske i inom en vecka från det att eleven uppvisat ordningsstörande beteende/blivit utvisad från klassrummet.
- Den som har beslutat om utvisning eller kvarsittning ska dokumentera detta i ett mail till EHT som lägger in en anteckning i PMO.

Omhändertagande av föremål 5 kap. 22 – 23 §§

- Personal får ta ifrån en elev ett föremål om det används på ett sätt som är störande för utbildningen, kränkande för elever eller personal eller som kan utgöra en fara för elever eller personal. Det kan tex. vara ett pipande föremål som stör vid ett prov, en mobiltelefon som används för att filma elever och personal som inte vill bli filmade eller föremål som är farliga i sig själva, till exempel vapen, fyrverkerier eller kemikalier.
- Föremålet ska lämnas tillbaka senast när eleven slutar för dagen. Om eleven har tagit med sig föremålet flera gånger eller om det är ett föremål som eleven inte bör få tillbaka på grund av dess beskaffenhet kan personal omhänderta föremålet i upp till fyra dagar. I sådana fall ska personal informera elevens vårdnadshavare om detta.
- Om ett föremål som har omhändertagits enligt 22 § kan antas bli förverkat enligt 36 kap. 2 och 3 §§ brottsbalken, 6 § narkotikastrafflagen (1968:64), 5 § lagen (1988:254) om förbud beträffande knivar och andra farliga föremål, 5 § lagen (1991:1969) om förbud mot vissa dopningsmedel, 9 kap. 5 § vapenlagen (1996:67) eller 5 § lagen (1999:42) om förbud mot vissa hälsofarliga varor, ska rektorn eller den som rektorn har bestämt skyndsamt anmäla omhändertagandet till Polismyndigheten. Då får föremålet behållas tills det är avgjort om polisen ska ta det i beslag eller inte.

Utredning och åtgärder 5 kap. 9 – 10 §§

- Eleven har gjort sig skyldig till upprepade överträdelser eller en allvarlig förseelse. Undervisande lärare eller mentor utreder uppkommen situation utifrån Bilaga 1: Utredning för att skapa Trygghet och studiero. Denna syftar till att genom samtal med elev ta reda på orsaker till elevens beteende och tillsammans med eleven ta fram åtgärder och

överenskommelser. Den vuxne som håller i samtalen förbereder samtalen utifrån exempelvis föreslagna frågor samt informerar elevens vårdnadshavare om samtalen i efterhand. Samtalens karaktär är relationsbyggande och utforskande i detta första skede.

Uppföljningssamtal med elev sker.

Om eleven uppvisar förändrat beteende avslutas utredningen, i annat fall upprättar undervisande lärare eller mentor utifrån Bilaga 2: Handlingsplan vid beteende som stör trygghet och studiero. Detta sker tillsammans med elev och vårdnadshavare. Den vuxne som håller i samtalen förbereder samtalen utifrån vilket/vilka beteenden som stör trygghet och studiero och ta fram förslag på förändrat beteende för eleven. Samtalens karaktär är av det allvarliga slaget där en överenskommelse görs om förändrat beteende.

Uppföljningssamtal utifrån handlingsplan med elev och vårdnadshavare sker

Skriftlig varning 5 kap. 11 §

Efter utredning och handlingsplan får rektor besluta om att ge eleven en skriftlig varning. Den ska innehålla information om vad som händer om eleven inte ändrar sitt beteende. Förklara vilka konsekvenser det kan få om hon eller han inte ändrar sitt beteende.

Rektor informerar elev och vårdnadshavare om beslutet om skriftlig varning.

Tillfällig omplacering inom samma skolenhet 5 kap. 12 §

Om åtgärderna som vidtagits inte varit tillräckliga eller om det annars är nödvändigt för att tillförsäkra de andra eleverna trygghet och studiero får rektor besluta att tillfälligt flytta en elev till en annan undervisningsgrupp eller till en annan plats inom samma skolenhet. Omplacering blir som huvudregel aktuellt först när man har gjort en utredning och åtgärderna utifrån den inte har haft någon effekt. En sådan omplacering får innebära att eleven ges enskild undervisning eller undervisning i en särskild undervisningsgrupp enligt 3 kap. 11 § skollagen utan att förutsättningarna för sådana stödåtgärder är uppfyllda.

Innan rektorn fattar beslutet ska rektorn bedöma hur åtgärden kan påverka övriga elevers utbildning i den gruppen.

Omplaceringen får som huvudregel gälla i maximalt fyra veckor.

Vårdnadshavaren ska informeras om rektorns beslut.

Tillfällig placering vid annan skolenhet 5 kap. 13 §

Om en tillfällig omplacering inom samma skolenhet inte är tillräckligt ingripande för att tillförsäkra andra elever trygghet och studiero eller inte är möjliga att genomföra, får rektorn besluta att en elev tillfälligt ska ges undervisning vid en annan skolenhet eller på en annan plats inom huvudmannens organisation.

Innan rektorn fattar beslutet ska rektorn bedöma hur åtgärden kan påverka övriga elevers utbildning i den gruppen.

- Rektorn på den mottagande skolan ska besluta om placeringen tillsammans med rektor vidden avlämnande skolan.
- Vårdnadshavarna måste informeras om beslutet innan eleven flyttas.
- Omplaceringen får som huvudregel gälla i maximalt fyra veckor.

Avstängning 5 kap. 14 – 16 §§

Någon av dessa två förutsättningar är uppfyllda:

Eleven har agerat på ett sådant sätt att andra elevers eller personals säkerhet bedöms vara hotad.

Tillfällig placering utanför den egna skolenheten är inte en tillräckligt ingripande åtgärd, inte möjligt att genomföra alternativt att det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

- Rektor beslutar om avstängningen och får inte delegera beslutet till någon annan.
- Rektors beslut om avstängningen gäller omedelbart om inte annat beslutas.
- Eleven ska erbjudas kompensation för den undervisning som han eller hon går miste om på grund av avstängningen.
- Avstängningen får bara ske under den tid som behövs för en skyndsam utredning av vilka andra åtgärder som kan behövas. Avstängningen får inte vara längre än en vecka och inte heller vid fler än två tillfällen per termin.
- Innan rektor fattar beslut om avstängning ska vårdnadshavarna få tillfälle att yttra sig.
- Rektor ska informera socialnämnden om avstängningen om eleven är under 18 år.
- Ett beslut om avstängning ska förses med överklagandehänvisning.

Person och egendomsskada

Om en elev råkat ut för en personskada eller drabbats av en egendomsskada kan du kan anmäla detta till kommunen <https://www.kungalv.se/kommun--politik/skadestand/>

Insatser HT22 – VT23 mot diskriminering och kränkande behandling

Främja likabehandling oavsett funktionsförmåga och ålder

Områden som berörs av insatsen: Funktionsnedsättningar och ålder.

Mål och uppföljning: Alla elever ska ges möjlighet att delta i alla aktiviteter och undervisning oavsett funktionsnedsättning eller ej. Uppföljning av detta sker via den årliga elevenkäten.

Insats: Anpassa och utforma de gemensamma aktiviteterna och undervisningen så att alla elever kan delta. Det kan handla om att hitta sätt att kunna följa med på aktiviteter eller utflykter eller att anpassa undervisningen så att alla ges samma möjligheter utifrån sina förutsättningar. På så sätt visar skolan genom handling att alla elever är lika mycket värda.

Tillsammans med eleverna analysera och diskutera om det på skolan finns normer kring ålder som är extra påfallande, exempelvis att äldre i verksamheten får förmåner som de yngre inte får, och som kan skapa hierarkier.

Ansvarig: All personal

Avslutat datum: Arbetet pågår fortlöpande under hela läsåret.

Främja likabehandling oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck och sexuell läggning

Områden som berörs av insatsen: Kön, könsidentitet, könsuttryck och sexuell läggning.

Mål och uppföljning: Vi som arbetar i skolan ska ha ett genusperspektiv i undervisningen och i arbetet med eleverna. Till exempel genom att prata om olika sexuella läggningar och normer kring kön. Utfallet av detta arbete följs upp genom elevråd i slutet av varje termin. Killar och tjejer ska ha lika stort inflytande över skolan och i undervisningen. Eleverna ska känna att de får lika mycket utrymme. Detta följs upp i elevenkäten som kommer ut årligen.

Insats: Upplista om olika typer av sexuella läggningar. Tillsammans med eleverna analysera och diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om människor baserat på sexuell läggning som kan förekomma i till exempel media eller läromedel. Eleverna ska ha kunskap om olika typer av sexuell läggning och könsidentitet. De ska även fått möjlighet att uttrycka sina åsikter i ämnet samt diskutera de fördomar som finns i samhället kring detta. Skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar som baseras på sexuell läggning. Detta är även angeläget vid studie- och yrkesvägledning inför val av kurser och praktikplatser samt fortsatt utbildning och framtida yrkesval.

Ansvarig: All personal berörs. Studie- och yrkesvägledare.

Avslutat datum: Arbetet pågår fortlöpande under hela läsåret.

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Områden som berörs av insatsen: Religion eller annan trosuppfattning.

Mål och uppföljning: Skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar om olika etniska grupper. Eleverna ska inte heller begränsas av stereotypa föreställningar om olika religiösa grupper.

Insats: Genom att tillsammans med eleverna analysera och diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om olika etniska grupper, religioner och andra trosuppfattningar som kan förekomma i klassrummet, skolan, media och läromedel. Eleverna ska ha kunskap om vad rasism och belysa dess historia och vilka effekter det har haft på det svenska samhället när man ser till behandlingen av våra nationella minoriteter i Sverige både historiskt och i nutid. Eleverna ska kunna bli medvetna om vad fördomar är och hur fördomar och stereotypa föreställningar förekommer i media eller läromedel gällande etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. I undervisningen belyses hur olika religioner

påverkar den kulturella och vetenskapliga utvecklingen. I undervisningen skapas också uttryck för religiös och kulturell samexistens kring världsreligioner och annan trosuppfattning.

Ansvarig: All personal berörs. Samhällskunskapsläraren, so-lärare och elevhälsan är tydligare delaktiga utifrån ämnesinnehåll.

Avslutat datum: Arbetet pågår fortlöpande under hela läsåret.

Främja lika rättigheter och möjligheter

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling

Mål och uppföljning: Alla ska känna att de är lika mycket värda, vara trygga i skolan och bli respekterade. Målet följs upp i samtal med elever, arbetslagsmöten och utvärdering av planen.

Insats: Träna elevernas förmåga till empati och respekt för allas lika värde oavsett exempelvis ekonomisk status, personlig stil och kroppsstorlek. Använda metoder såsom samarbetsövningar och värderingsövningar för att belysa olika värdegrundsfrågor. Se till att elevernas väl och trivsel är en fråga som rör all personal på vår skola. Se lista nedan för fler insatser.

Ansvarig: All personal

Avslutat datum: Arbetet pågår fortlöpande under hela läsåret.

Insatser för att motverka kränkande behandling

- Skolans målsättning är nolltolerans mot skojbråk och kränkande behandling.
- Förändra destruktiva grupperingar/annat med fokus utifrån våldspyramiden.
- Varje elev har en personlig mentor som har ett extra ansvar för att stödja elevens sociala och kunskapsmässiga utveckling.
- Rastvärd i lärarnas schema för ökad trygghet.
- Vi arbetar med en gemensam lektionsstruktur som ska prägla all undervisning på Munkegärdeskolan. Vi strävar efter att arbeta utifrån ett kooperativt lärande.
- Fasta placeringar i klassrummen.
- Läraren gör alltid gruppindelningar.
- Värdegrundsarbetet ska genomsyra verksamheten och två gånger per termin, på klasstid uppdatera elever och personal om värdegrundsarbetet som gäller på skolan och vilka ordningsregler som finns så att vi tillsammans arbetar aktivt med att få en samsyn kring skolans normer skapas.
- Gruppstärkande aktivitet genomförs under höstterminen varje läsår och en uppstartstimme i början på vårterminen.
- Möta våra elever utifrån relationell teorigrund, lågaffektivt och positivt.

- Studieteknik som ett sätt att stärka elevernas möjligheter att tillgodogöra sig undervisningen och på så sätt stärka god studiero.
- Normkritisk- och normbrytande undervisning.
- Elevskyddsombud utses för att stärka elevernas delaktighet i arbetsmiljöfrågor.
- Diskussioner och frågor som rör diskriminering och kränkande behandling genomsyrar likabehandlingsarbetet kontinuerligt och på förekommen anledning.

Åtgärdande insatser för trygghet och studiero

- Representanter ur elevhälsan har möten med arbetslaget med fokus på struktur, ledarskap, individärenden och gruppinsatser.
- Rektor har planering och möten med samordnare vid behov.
- Representanter ur elevhälsan har på torsdagar avstämningsmöten med mentorer till klasser som har det extra ansträngt eller är i behov av handledning.
- Utskick med information till vårdnadshavare kring skolstarten.
- Handledning för nya lärare.
- Vi möblerar om i klassrummen vid behov.
- Ökad resurs till grupper och specifika elever med behov.
- Utökad rastvärd i lärarnas schema.
- Insamling av elevers mobiltelefoner under hela skoldagen.

Årshjul för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Månad	Process	Ansvar
Augusti	Information om arbetet mot diskriminering och kränkningar samt gällande ordningsregler. Klasserna väljer representanter till skolans elevråd.	Trygghetsteam informerar personal. Personal informerar elever. Rektor informerar vårdnadshavare. Mentorsansvarig bistår i valet av klassrådsrepresentanter.
September	Utvecklingssamtal med vårdnadshavare och elev. Elevrådet har möte årskursvis och i storgrupp. Styrelse, elevskyddsombud och matradsrepresentant väljs i varje årskurs.	Mentor ansvarar Skolledning leder elevrådet på skolan.
Oktober	Elevrådet har möte årskursvis och i storgrupp. Trygghetsenkäten genomförs årskursvis och i samråd med elevrådet och trygghetsteamet.	Elevskyddsombuden hjälper till att analysera arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Trygghetsteam tar upp eventuella förslag på insatser. Mentorer genomför och analyserar i arbetslagen. Trygghetsteam tar in resultat och sammanställer. Resultaten tas upp på elevrådet årskursvis.

November		
December	Ärenden om kränkande behandling sammanställs (Rutin under arbete).	(Rutin under arbete).
Januari	Arbete med värdegrund under uppstartstimme.	Mentorer. Första dagen.
Februari	Utvecklingssamtal	Mentorer
Mars		
April	Två veckor innan påsklovet görs enkäten om trygghet och trivsel. Eventuellt elevintervjuer. Diskussion med elevrådet.	Trygghetsteam initierar, mentorer genomför. Trygghetsteam sammanställer resultat, analyserar och presenterar för personalen. Resultatet och analysen diskuteras i elevrådet och med elevskyddsombud.
Maj	Ärenden om kränkande behandling sammanställs. (Rutin under arbete).	(Rutin under arbete).
Juni	Diskussion och revidering av plan mot diskriminering och kränkande behandling	Trygghetsteam föreslår insatser utifrån kartläggningen och analys som diskuteras bland personalen. Trygghetsteam reviderar planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Resultat av skolans trygghetsenkät och GR:s elevenkät

Den trygghetsenkät som skolan gör en gång per termin per termin visar att upplevd trygghet inte skiljer sig markant mellan årskurserna. Jämfört med föregående läsår avviker inte årets resultat varken i positiv eller negativ bemärkelse. Cirka 70% av eleverna känner sig trygga på skolan och cirka 35% anger att de blivit utsatt för kränkande behandling på skolan. I årskurs 8 och 9 svarar ca 50% av eleverna att deras lärare agerar mot kränkande behandling och skojbråk. På denna fråga får årskurs 7 ett högre resultat då 63% av eleverna svarar att deras lärare agerar mot kränkande behandling och skojbråk. I GR:s enkät får Munkegärdeskolan ett värde på 5,3 (skala 1-10) på frågan om eleverna litar på att vuxna på skolan gör tillräckligt om någon blir illa behandlad. I jämförelse med övriga skolor i regionen är den siffran 5,6.

I den enkät som GR genomfört under läsåret framgår att Munkegärdeskolan har något lägre värde på frågan "Känner du att du får vara dig själv i skolan?" än övriga skolor i regionen (6,5 respektive 7,1). Även på frågan "Tycker du att lärarna behandlar alla elever lika oavsett om de är pojkar, flickor eller har annan könsidentitet?" har skolan ett lägre värde än övriga skolor i regionen (5,3 respektive 6,0). I den interna trygghetsenkäten svarar ca 25% av skolans elever att de inte kan vara sig själva (svarsalternativ aldrig eller ibland). Ca 20% av

skolans elever tycker påståendet ”Vi respekterar olikheter på Munkegärdeskolan” stämmer helt och hållet.

Analys av förra årets insatser mot kränkande behandling

Underlag till analysen är skolans trygghetsenkät, resultat från GR:s enkät, samt diskussioner i arbetslag, elevhälsan och skolans trygghetsgrupp. Även Skolinspektionens rapport från deras tillsyn finns med som underlag i analysen.

Under föregående läsår har lärare på skolan vittnat om otrygghet, kränkande behandling och dålig studiero i främst årskurs sju. Detta har riktat ljuset mot skolans plan mot kränkande behandling och diskriminering. Liksom Skolinspektionen också påpekat har det framkommit att det finns en stor osäkerhet bland skolans personal vilka lagar, rutiner och riktlinjer som styr hur kränkande behandling ska anmälas och utredas. Vidare har såväl skollledning, lärarlag, elevhälsan och skolans trygghetsgrupp i sina respektive utvärderingar kommit fram till att planen mot kränkande behandling och diskriminering inte är implementerad på ett framgångsrikt sätt. All personal är inte insatt i planen på ett sätt så att den når eleverna.

Med dessa brister som utgångspunkt går det fastställa att de främjande, förebyggande och åtgärdande insatserna som beskrivs och redogörs för i planen inte har genomförts under föregående läsår på önskat sätt. De främjande insatserna som beskrivs i planen åligger till stor del lärarna och ska ske löpande i undervisningen. Det saknas en ordentlig genomlysning av hur dessa insatser genomförs. Skolans trygghetsgrupp har påtalat att det diskuteras och genomförs olika typer av förebyggande och främjande insatser i arbetslagen. Däremot saknas det en systematik i arbetet och det är mycket upp till varje mentor att planera och genomföra olika upplägg utifrån bestämda teman.

Munkegärdeskolans resultat i GR:s enkät är i jämförelse med övriga skolor i regionen något lägre. Resultaten i skolans trygghetsenkät visar inte att eleverna upplevt en större otrygghet föregående läsår än tidigare år. Vilket på ett sätt kan ses som positivt men det kan också bekräfta att skolans trygghetsarbete inte utvärderats och arbetats med på ett framgångsrikt sätt de senaste läsåren då resultaten heller inte blivit bättre. Det framkommer i enkäten att eleverna i årskurs 7 inte skiljer sig mot övriga årskurser. Att deras lärare beskriver en annan situation med mycket kränkningar och dålig studiero är ett observandum. I utvärderingen med årskurs 7 lärare har en möjlig förklaring till detta lyfts fram. Lärarna beskriver att de ofta får dåligt gensvar och gehör när de ingriper vid kränkningar. De menar att eleverna själva sällan tycker att det är så allvarligt det de gör, som att kränkningar, hårt språkbruk och dålig studiero har normaliserats.

Fortsatt arbete

Eftersom det fastställts att planen mot kränkande behandling och diskriminering inte är implementerad på skolan så kommer ett stort fokusområde under kommande läsår vara att jobba med detta. Detta arbete har redan påbörjats i och med Skolinspektionens föreläggande om åtgärder inom arbetsområdet mot kränkande behandling. Så som att all skolpersonal har fått en genomgång i vilka skyldigheter de har i att anmäla och utreda kränkningar, samt skolans rutiner kring detta. I det fortsatta arbetet med att implementera planen mot kränkande behandling och diskriminering kommer följande insatser genomföras:

- En av skolans förstelärare har fått i uppdrag inför kommande läsår att leda skolans trygghetsgrupp.
- Skolans trygghetsgrupp kommer i samband med uppstart gå igenom planen mot kränkande behandling och diskriminering.
- Skolans trygghetsgrupp kommer skapa en presentation av planen mot kränkande behandling som är anpassad till eleverna.
- Skolans ledning och elevhälsa kommer ha täta avstämningar med lärarlag gällande kränkningar med fokus på att anmäla och utreda dessa.

Resultaten i skolans trygghetsenkät och i GR:s enkät visar inte direkt låga resultat, men resultaten visar inte heller att det är helt bra. En bra måttstock på detta är att övriga skolor i regionen har bättre resultat i GR:s elevenkät. Resultaten visar att skolans personal har ett arbete att göra när det kommer till att ingripa och åtgärda kränkningar. Eftersom grunden i att skapa trygghet på skolan ligger hos skolan personal, kommer fokus behöva ligga på att skapa ett gemensamt förhållningssätt och syn på hur kränkande behandling ska förebyggas och åtgärdas. Skolan står idag långt ifrån den nolltolerans mot kränkningar som är målet. Detta bör ses som ett långsiktigt arbete och insatserna ovan förväntas skapa förutsättningar för en gemensam grund för skolans personal. De insatser som kommer genomföras under kommande läsår, som skiljer sig från föregående år (se främjande insatser, årshjul och insatser mot kränkande behandling) är följande:

- Samtliga elevers mobiltelefoner kommer samlas in under skoldagen
- Fönster kommer på sikt installeras i dörrarna in till lektionssalarna, enligt kommunens riktlinjer att NPF-säkra skolan.
- Internprao för elever i bamba och städ
- Utökad tid för rastvärd i lärares schema
- Skolans trygghetsgrupp kommer under läsåret att arbeta med insatser och lektionsupplägg med fokus värdegrund och likabehandling som lärare kan arbeta med under klasstid och lektioner.
- Mer personal i bamba eftersträvas.

Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Ansvarsförhållande

Det är rektor på skolan som ansvarar för att incidenter följs upp och utreds gällande diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Rektor ansvarar för att ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever och aktiv främja lika rättigheter och möjligheter för de elever som deltar i verksamheten oavsett grunden för diskriminering enligt 6 kap. 6 § i skollagen (SFS 2010:800) och 3 kap. 6 § i diskrimineringslagen (SFS 2008:567). Alla åtgärder ska dokumenteras i Kungälvskränkningssystem DF Respons där rektor tilldelar utredningsansvar. Kränkningsskottanmälan rapporteras till huvudman.

Rutiner för dokumentation

Skolan är skyldig att utreda olycksfall och tillbud som sker. Detta rapporteras in via systemet *DF Respons*. För att skolan ska kunna göra något måste skolan ha fått vetskap om att elev känner sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Anmälan till socialtjänsten kan göras i vilket skede som helst i enlighet med kap. 14 1 c § i socialtjänstlagen, SFS2001:453. Anmälan görs i första hand av rektor (se bilaga 1). Polis kontaktas för konsultation. Är det en incident som inte är av kränkande, trakasserande eller av diskriminerande art anmäler och utreds incidenten i DF Respons. Det kan handla om skadegörelse, olycka eller annat där det inte handlar om kränkande, trakasserande eller av diskriminerande art.

Arbetsgång vid incident eller kränkande behandling

Rutin	Vad	Vem	När
Steg 1	<ul style="list-style-type: none">-Kalla till enskilda möten med samtliga inblandade. Utred händelseförloppet och dokumentera.-Eleven informeras om de olika stegen som följer om inte incidenterna/kränkningarna upphör.-Mötena dokumenteras i DF respons-Hemmet kontaktas.	<ul style="list-style-type: none">-Den som upptäcker incidenten och om möjligt mentor. Elevhälsan kan delta vid behov.-Den som upptäcker incidenten och om möjligt mentor.-Den som upptäcker incidenten (utredningsansvarig). Mentor och ev. annan personal hjälper till vid behov.Den som upptäcker incidenten alt. mentor	-Snarast

Steg 2 (om kränkningen inte upphör)	-Vid behov kallar mentor till uppföljning via enskilda möten med inblandade elever. -Vid möte bör VH vara med. -Inför mötet bör situationen ha kartlagts med hjälp av arbetslag och ev andra elever. -På mötet ska åtgärder tas fram och dokumenteras i DF respons	-Mentor, elev, ev. VH	-En vecka efter att ny kränkning skett.
Steg 3	-Mentor kallar elever och VH till uppföljningsmöte ang åtgärderna. -Mötets agenda är att följa upp hur åtgärderna har fungerat och vid behov justera dem. -Mentor informerar EHT om ärendet och konsulterar ev. teamet för vidare åtgärder.	-Mentor, elev, VH och ev. rektor.	-1–2 veckor senare.
Steg 4 Vid brott (olaga hot, misshandel etc)	-Uppföljningsmöte ang. justerade åtgärder. -Elevhälsan bistår utifrån åtgärder. -Anmälan till socialtjänsten görs i samråd med rektor. -Samtycke SSPF kan tas in. -Vidare åtgärder i syfte att skydda den som utsätts vidtas, på rektors begäran: t ex anpassad studiegång.	Mentor, elev, VH, rektor och EHT	
Steg 5	-Individuella insatser görs, på begäran av rektor. -Polisanmälan eller orosanmälan görs vid behov.	-Mentor, EHT, rektor, VH, elev	-Rektor beslutar

Åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling

Exempel på åtgärder som skolan kan vidta om kränkningarna eller trakasserierna inte upphör finns ovan i konsekvenstrappan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av personal

Skolpersonal är skyldig att anmäla om de får vetskap om en incident där personal kränkt elev. Incidenten rapporteras in via DF Respons. Rektor utreder sedan ärendet. För att skolan ska kunna göra något måste skolan ha fått vetskap om att elev känner sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Lärare har dock rättigheter och skyldigheter att vidta åtgärder i vissa situationer i skolans verksamhet, exempelvis för att trygga studiero.

Polisanmälan i skolan

Idag finns det inga särskilda regler för brott som begås i skolan i den svenska lagstiftningen. Därför har polisen att iaktta samma regler oavsett var brottet sker. Om polisen får

kännedom om en händelse, oavsett på vilket sätt, och händelsen kan antas utgöra ett brott är polisen skyldig att upprätta en anmälan. Anmälan ligger sedan till grund för om en förundersökning eller utredning enligt lagen om unga lagöverträdare (LUL 1964:167) ska inledas. Rättsväsendet, socialtjänsten och skolan har ett gemensamt uppdrag att förhindra och motverka brott. Det är viktigt att samhället konsekvent verkar för de grundläggande värden som skyddas av de straffrättsliga reglerna. När det kommer till skolans kännedom att en elev blivit utsatt för ett brott på skoltid bör skolan skyndsamt ta kontakt med elevens vårdnadshavare och berätta om det inträffade. Skolan och vårdnadshavare bör ha en dialog om vem som ska göra polisanmälan. När brottet kommer till polisens kännedom upprättas en anmälan. Oavsett vem som gör anmälan kommer den drabbade/offret att stå som målsägande. Anmälan om brott görs till polisen genom telefonsamtal, skrivelse, internet, besök på polishuset eller genom polisman på plats.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränker personal

Personal som upplever att man blivit kränkt av elev ska vända sig till rektor. Rektor har ansvar att utreda, dokumentera och ta kontakt med elevens vårdnadshavare. Mentor stämmer av och stöttar eleven på skolan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränker personal

Om det framkommer att diskriminering, trakasserier, eller kränkande behandling har förekommit är arbetsgången för rektor följande:

- Rektor kontaktar personalavdelningen HR som deltar i utredningen av berörd personals agerande tillsammans med skyddsombudet.
- Rektor dokumenterar.
- Uppföljning och åtgärd i samråd med personalavdelningen.
- Personal finner mer information i Personalhandboken, Kungälv.se

Klagomål

Om det brister i dialogen med skolans personal och med rektor, kan klagomål lämnas till Bildning och lärande som utreder och hanterar frågan. Du kan anmäla via hemsidans formulär, skicka mail eller brev. Ditt klagomål diarieförs och blir allmän handling.

<https://www.kungälv.se/forskola--skola/fritidshem/dialog-och-klagomal/>

Rutiner för kartläggning

Kartläggningsåtgärd	Genomförs	Sammanställs och analyseras
Enkäten om trygghet & trivsel	Oktober och april	Resultaten analyseras av trygghetsteamet och elevrådet och presenteras på APT.
Kartläggning av kränkningar	DF Respons	Vid Trygghetsteamets möten

Stödmaterial för utvärdering av arbetet mot kränkande behandling

Det finns många bra frågor som stöd för att analysera och utvärdera arbetet mot kränkande behandling i Skolverkets publikation (2019): *“Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda - Hur skolan kan arbeta mot diskriminering och kränkande behandling”*.

<https://www.skolverket.se/download/18.7f0610616b709c26f72aad/1569395992720/pdf4665.pdf>

Som stöd för att utvärdera arbetet mot kränkande behandling kan även

Diskrimineringsombudsmannens hemsida användas:

<https://www.do.se/forskola-skola-hogskola-ska-forebygga-diskriminering/forskolan-och-skolan-ansvarar-for-aktiva-atgarder>

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Mentor har ett extra ansvar för sina mentorselever. Det är till sin mentor, ditt barns mentor, som man vänder sig först till om man har någon fundering eller fråga kring skolan. Det är två mentorer i varje klass. På skolan finns Trygghetsteamet där flera representanter från Elevhälsoteamet närvarar tillsammans med minst en representant från varje arbetslag på skolan. Trygga ungdomsmiljöer (TUM) finns även representerad på dessa möten. Trygghetsteam träffas ungefär en gång per månad.

Vem ska jag vända mig till?

Om du är osäker på vem du ska vända dig till om du sett eller själv upplevt kränkande behandling finner du kontaktinformation till personal på skolan du kan vända dig till.

Namn	Telefonnummer
Rektor Charlotte Hård af Segerstad (EHT) Charlotte.hardafsegerstad@skola.kungalv.se	0303-239702
Bitr. Rektor Sofie Ericsson (EHT) Sofie.ericsson@skola.kungalv.se	0303-239703
Spec. pedagog Gunilla Nilsson (EHT) Gunilla.nilsson@skola.kungalv.se	0722-048445
Kurator (EHT) HT-23 natnael.zemui@skola.kungalv.se VT -24 Simon.bond@skola.kungalv.se	0702-72 62 55
Skolsköterska Annica Olsson: (EHT) Annica.olsson@skola.kungalv.se	0303-239722
SYV Hanna Strand Hanna.strand@skola.kungalv.se	0303-239707

Vill man kontakta någon på skolan via mail, skriv enligt följande modell:

namn.efternamn@skola.kungalv.se

Definitioner av diskrimineringsgrunderna och övriga begrepp

Syftet med vårt främjande arbete är att det ska vara en naturlig del i det vardagliga arbetet och att det är återkommande. Målet är att skapa likvärdiga villkor och möjligheter för alla elever oberoende av de sju diskrimineringsgrunderna.

Diskriminering

Diskrimineringslagen (SFS 2008:567) har som syfte att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Diskriminering är när någon elev missgynnas eller kränks *indirekt* på grund av skolans strukturer, regler, förhållningssätt eller kultur vilket inskränker en elevs rättigheter. Elever

kan även bli *direkt* missgynnade/diskriminerade när någon på osaklig grund behandlar eleven sämre än andra elever och behandlingen har samband med de sju diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är ageranden som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning. Exempel på trakasserier kan vara en lärare som hånar en elev för att hon bär huvudduk eller en handläggare på Arbetsförmedlingen som förlöjligar en person för att han är homosexuell. Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar. <https://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/trakasserier-och-sexuella-trakasserier/>

Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet men som inte har ett samband med diskrimineringsgrunderna. Exempel på kränkande behandling kan vara **fysisk** sådan, till exempel knuffar, sparkar, slag och fasthållning. Det kan uttrycka sig i **verbalt** i t.ex. förolämpning, öknamn, könsord, svordomar och hat. Det kan uttrycka sig i **subtila härskartekniker**, såsom miner, gester, suckar, blickar, ryktesspridning, klotter. Det kan förekomma i **text, bild och form**, som sms, mms, mail, sociala medier, lappar, brev, klotter. Och materiella kränkningar exempelvis att man får sitt skåp klottrat eller skadat. Kränkningar som utförs systematiskt och under längre tid kallas mobbning.

<https://www.jamstallt.se/docs/nyttmaterial/Harskar%20och%20bekraftar%20tekniker.pdf>

Mobbning

Kränkande behandling vid upprepade gånger klassas som mobbning. Mobbning definieras som en upprepad negativ handling som inbegriper att någon eller några medvetet eller omedvetet tillfogar eller försöker tillfoga någon skada eller obehag. Mobbning handlar ofta om ojäm maktbalans mot en eller flera personer som har svårt att försvara sig. Mobbning är inte en engångsföreteelse eller en konflikt utan en systematisk kränkning av en person eller flera. Det är viktigt att mobbning inte likställs som en konflikt. Konflikter kännetecknas av en jämnare maktbalans i jämförelse med mobbning.

Det finns olika typer av mobbning. Det finns olika typer av mobbning: **fysiskt**, som till exempel knuffar, sparkar, slag och fasthållning. Det kan uttrycka sig i **verbalt** ex. förolämpning, öknamn, könsord, svordomar och hat. Det kan uttrycka sig i **subtila härskartekniker** såsom miner, gester, suckar, blickar, ryktesspridning, klotter. Det kan

förekomma i **text, bild och form**, som sms, mms, mail, sociala medier, lappar, brev, klottar. Det kan också röra sig om materiella kränkningar, t.ex. att man får sitt skåp klottrat eller skadat.

<https://www.jamstallt.se/docs/nyttmaterial/Harskar%20och%20bekraftar%20tekniker.pdf>

Vardagliga dispyter

Konflikter är en del av vår vardag och en del av livet. Ibland kan konflikter leda till förändring som kan vara positiv och på så sätt utgöra en drivkraft framåt. Men i andra fall kan det påverka personer negativt och skapa jobbiga och ångestfyllda situationer som man inte har strategier för att klara av. Elever kan ofta lösa konflikter på egen hand men behöver ibland vägledning och hjälp från vuxna. På Munkegärdeskolan vill vi att alla elever ska känna förtroende och kunna prata med sin mentor eller annan vuxen när något har hänt och ett problem eller konflikt uppstår.

Befogade tillsägelser

Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen eller gruppen. Detta är inte en kränkning i lagens mening även om eleven kan uppfatta det som kränkande.

Hälsoaspekt och en drogfri skola

Skolan följer livsmedelsverkets rekommendationer att skolan inte serverar sockerrika livsmedel som saft, läsk, godis, glass och kakor. Det blir lättare för barnen att göra hälsosamma val om dessa livsmedel inte finns tillgängliga alls.

<https://fragor.livsmedelsverket.se/org/livsmedelsverket/d/socker-i-forskolan-och-skolan-5sxxg/>

I händelse om misstänkt droganvändning hänvisas till Handlingsplanen *En drogfri skola*

<https://www.kungälv.se/siteassets/dokument/skola-barnomsorg/dokument/en-drogefri-skola-2022-10-20-a5.pdf>

Diskrimineringsgrunder som skyddas av lagen

Det finns sju diskrimineringsgrunder som omfattas av lagens diskrimineringsförbud: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Här beskriver vi hur de olika diskrimineringsgrunderna definieras i diskrimineringslagen och dess förarbeten ([regeringens proposition 2007/08:95](#)). I några fall har vi även kommenterat lagens definition.

Kön

Begreppet kön innebär att någon är kvinna eller man. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar också personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses att någon inte definierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel (eller på annat) sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Begreppet omfattar dels en persons mentala eller självupplevda könsbild, dels hur någon uttrycker det som kan kallas personens sociala kön, till exempel genom kläder, kroppsspråk, smink eller frisyr. Diskrimineringsgrunden avser vad som ofta brukar kallas transpersoner. Det är ett paraplybegrepp för människor som bryter mot samhällets normer för könsidentitet och könsuttryck. Även en person som identifierar sig som transsexuell men inte tänker ändra sin könstillhörighet omfattas av denna grund och därmed av skyddet mot diskriminering. Diskrimineringslagens förbud mot diskriminering omfattar ett skydd för personer med "könsöverskridande identitet eller uttryck". Ofta använder Diskrimineringsombudsmannen (DO) istället begreppen könsidentitet eller könsuttryck. Det beror på att DO anser att lagens begrepp ("könsöverskridande") riskerar att befästa en bild av vissa personer som avvikare i ett samhälle där det finns starka normer och föreställningar om kön.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas en individs nationella och etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Nationellt ursprung betyder att personer har samma nationstillhörighet, som till exempel finländare, polacker eller svenskar. Etniskt ursprung innebär att personer har ett relativt enhetligt kulturmönster. Som exempel kan nämnas att en person tillhör någon av de nationella minoriteterna såsom samer och romer. Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter. Alla kan därför bli utsatta för etnisk diskriminering.

Religion eller annan trosuppfattning

Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har samband till religiös tillhörighet eller livsåskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. Det kan vara till följd av en skada eller en medfödd sjukdom, det kan ha uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Tillfälliga begränsningar av en persons funktionsförmåga är inte en funktionsnedsättning i diskrimineringslagens mening. Funktionsnedsättning innebär en nedsättning av fysisk,

psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Det är något som en person har, inte något som en person är. En funktionsnedsättning kan märkas mer eller mindre i olika situationer som till exempel allergier, dyslexi, hörsel- och synskador med mera.

Sexuell läggning

Lagen definierar sexuell läggning som homosexuell, heterosexuell och bisexuell läggning.

Ålder

Ålder innebär uppnådd levnadslängd. Alla människor, oavsett ålder omfattas av lagens skydd mot diskriminering. Källa: <https://www.do.se/om-diskriminering/skyddade-diskrimineringsgrunder>

Bilaga 1

Utredning för att skapa trygghet och studiero (5 kap. 9 § skollagen)

Elevens namn:

Elevens personnummer:

Skola och klass:

Ansvarig för att genomföra utredningen:

Samråd har skett med elevens vårdnadshavare:

Utredning

Exempel på frågor/rubriker att använda

I vilka situationer fungerar det bäst för eleven?

I vilka situationer uppstår svårigheterna?

Beskriv svårigheterna, tex. i handlande, koncentration, impulskontroll, relationer, bristande självkänsla

Hur upplever eleven sin situation?

Hur upplever vårdnadshavaren situationen?

Vilka konkreta åtgärder har vidtagits för att komma tillrätta med svårigheterna?

Vilka möjliga lösningar kan skola/elev/hem se?

Åtgärder och överenskommelser

Exempel på frågor att använda

Vad kan skolan göra för att stötta eleven för att det inte ska hända igen?

Behöver ytterligare beslut tas tex. skriftlig varning (dokumenteras i egen mall)?

Behöver skolan, familjen och eleven upprätta en gemensam överenskommelse?

Behövs stöd av andra professioner?

Behöver skolan samla andra aktörer kring eleven?

Behöver skolan upprätta en särskild handlingsplan eller räcker det med att dokumentera här?

Uppföljning (datum/plats)

Datum för utredning och namn på ansvarig för utredning

Dokumentation

Original sparas på skolan och ska arkiveras

Kopia till vårdnadshavare

Skollagen (2010:800)

9 § Om en elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse, ska rektorn se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare.

Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

10 § Med utgångspunkt i vad som har framkommit vid en utredning enligt 9 § första stycket ska rektorn se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende.

Bilaga 2

Handlingsplan vid beteende som stör trygghet och studiero för X

Munkegärdeskolan **åååå-mm-dd**

Utifrån uppgifter om att kränkande behandling samt beteende som stör studiero förekommit från eleven, som trots upprepade tillsägelser samt samtal med vårdnadshavare inte upphört, upprättas här en handlingsplan för att få det kränkande och störande beteendet att upphöra. Utredning för att främja trygghet och studiero har också genomförts tillsammans med elev och vårdnadshavare.

Beteende som stör trygghet och studiero som omedelbart ska upphöra:

- ..
- ...
-

Eleven ska om en situation uppstår istället välja följande agerande

- ...
- ...
- ...
-

Uppföljning sker regelbundet varje vecka under några veckors tid med direkt återkoppling till vårdnadshavare. Denna återkoppling görs av mentor. Upphör inte kränkningar kommer ytterligare åtgärder enligt skollagen att vidtas.

Dokumentation

Original sparas på skolan och ska arkiveras
Kopia till vårdnadshavare

Skollagen (2010:800)

9 § Om en elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse, ska rektorn se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare.

Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

10 § Med utgångspunkt i vad som har framkommit vid en utredning enligt 9 § första stycket ska rektorn se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende.

Bilaga 3

Beslut om skriftlig varning

(5 kap. 11 § skollagen [2010:800])

Elev

Elevens namn	Personnummer
Skola	Klass

Bakgrund och utredning

Skäl till varningen

Utredning enligt 5 kap. 9 § skollagen har gjorts

Beslut

Du tilldelas en skriftlig varning. Om ditt beteende inte ändras kan följande åtgärder komma att vidtas.

Underskrift rektor

Ort och datum	
Namnteckning rektor	Namnförtydligande rektor

Vårdnadshavare informerade (om eleven är under 18 år)

Datum	Vårdnadshavare 1
Datum	Vårdnadshavare 2

Dokumentation

Original sparas på skolan och ska arkiveras

Kopia till vårdnadshavare

5 kap. skollagen

9 § Om en elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarligare förseelse, ska rektorn se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare.

Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

11 § Efter en utredning enligt 9 § första stycket får rektorn besluta att tilldela eleven en skriftlig varning. En sådan varning ska innehålla information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende.

Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut.