



KUNGÄLVS  
KOMMUN

# Kärna skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

2022-12-29

En plan för att utveckla goda  
relationer, motverka  
diskriminering och  
kränkande behandling



## Innehållsförteckning

Vision, Mål och Grundläggande värden.	3
Arbetsområden med fokus i denna plan.	5
Hur vi arbetar med att främja elevers lika rättigheter och möjligheter.	6
Hur vi arbetar med att förebygga och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.	8
Hur vi arbetar med att utreda trakasserier och kränkande behandling samt hur vi åtgärdar för att förhindra att det sker i framtiden.	10
Delaktighet och förankring, Uppföljning och Utvärdering	11
Ansvarig för denna likabehandlingsplan	12
Referenser	12
Bilaga 1    Definitioner och begrepp	13
Bilaga 2    Riktlinjer för föräldrasamverkan på Kärna skola	14



## **Kärna skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling Kärna skola 2021-11-12**

### **Vision**

Alla elever är lika mycket värda, känner sig trygga och bemöts med respekt.

Skolan och fritidshemmet är en levande social gemenskap som ger trygghet och lust att lära.

### **Mål**

- Främja elevers lika rättigheter och möjligheter.
- Förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling.
- Upptäcka, utreda och åtgärda trakasserier samt kränkande behandling.

### **Grundläggande värden**

Enligt läroplanen för grundskolan har vi i skolan en viktig uppgift när det gäller att förmedla och hos eleverna förankra de grundläggande värden som vårt samhällsliv vilar på.

Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor är de värden som skolan skall hålla levande i arbetet. Förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse skall främjas.

Verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Eleverna skall fostras till rättskänsla, generositet, tolerans och ansvarstagande.

**Diskriminering** innebär att en elev missgynnas direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av *de sju diskrimineringsgrunderna*: Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

**Trakasserier** är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.



**Kränkande behandling** är uppträdande som kränker en elevs värdighet men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Med **Likabehandling** menas att varje elev ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter. Se vidare bilaga 1 *Definitioner och begrepp*

#### **Trakasserier och kränkande behandling kan**

- utföras av en eller flera och riktas mot en eller flera,
- både personal och elever göra sig skyldiga till,
- äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande,
- äga rum i alla miljöer och vara synliga och handfasta eller dolda och subtila,
- vara när någon utesluts från en lek eller aktivitet,
- vara fysiska, till exempel slag, knuffar eller rycka någon i håret,
- vara verbala såsom svordomar, hot, öknamn,
- ta sig uttryck i nedsättande tillmälen, förtal och ryktesspridning, förlöjligande eller förnedring,
- handla om att frysa ut eller hota liksom att skapa och sprida texter eller bilder och märken med kränkande innehåll,
- utföras inom verksamhetens ram eller via sms, mms, mail och chatt.

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan person, skada eller obehag.

#### **Lagar**

Likabehandlingsarbetet regleras i två regelverk, diskrimineringslagen (2008:567) och 6 kap. skollagen (2010:800). Dels förbjuder lagarna diskriminering och kränkande behandling, dels ställs det krav på att verksamheten aktivt och målinriktat såväl ska *främja* barns lika rättigheter och möjligheter som att förebygga och åtgärda trakasserier och kränkande behandling.

Syftet med lagarna och bestämmelserna är att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

I grund och botten handlar det om att i verksamheten förverkliga FN:s konvention om barnets rättigheter.



## Arbetsområden med fokus i denna plan

- Arbetet med att motverka att någon elev utsätts för diskriminering och/eller kränkande behandling är för Kärna skola och varje personal ett dagligt ansvar som aldrig upphör. Vi skall ständigt vara lyhörda för elevers aktiviteter och berättelser när det gäller umgänget i verksamheten. Ständigt finns ansvaret att vara uppmärksam i relationerna med eleverna samt vid behov med god kompetens ingripa. Alla elever på Kärna skola ska känna sig respektfullt bemötta. Vi arbetar förebyggande med nätetikett.
- Vi arbetar kontinuerligt för att främja elevernas lika rättigheter och möjligheter oberoende av könstillhörighet.
- Olika personalgrupper ansvarar för organiseringen av skolans gemensamma aktivitetsdagar med blandade elevgrupper/faddergrupper.
- Rast-vårdar – TL (trivselledare)-verksamhet – utifrån de ekonomiska ramar och tillgång på kompetens vi har, arbetar vi vidare med denna verksamhet.
- Ordningsregler och Våra Ledord – Vi implementerar dem i vårt dagliga arbete.
- Sociala medier – föra dialog med eleverna, visa på goda exempel, fortsätta undervisa om källkritik.
- Skogen – I skogen är skolbarn på skoltid endast om de har en vuxen med sig. Varje arbetslag stämmer av med elever och vuxna kring det behov eleverna uttrycker. Är det många som vill vara i skogen behöver varje arbetslag utse en vuxen som är med eleverna i skogen på de raster som ni gemensamt kommer fram till.  
Under fritidstid på fritidshemmen är vuxen med eleverna i skogen.
- Fadderverksamhet - Vi har utvecklat den här verksamheten och gjort flera aktiviteter Vi arbeta vidare med Fadderverksamhet: Åk 4 → Åk 1; Åk 5 → Åk 2; Åk 6 → Åk 3 + F-klass. Då följer klasserna varandra i tre år.
- Arbetsro utan mobiltelefon och Smart Watch – vi samlar in dem på morgonen vid skolstart. På fritidshemmen används inte elevernas mobiltelefon förutom på Galaxen (Åk 3–6) där eleven får ringa och tränas i eget ansvar. I samråd med personal lånar fritids ut skolans telefon till de som behöver kontakta förälder.



## Hur vi under läsåret arbetar med att främja elevers lika rättigheter och möjligheter

Det främjande arbetet rör sig om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten och syftar till att förstärka respekten för allas lika värde.

### Arbete med skolans ledord

På skolan finns fyra ledord som har sin grund i läroplanens grundläggande värden. Samtliga klasser och fritidshem arbetar med att förankra ledorden genom att elever, lärare och andra pedagoger samtalar om samhällets grundläggande värden samt ledordens innebörd genom konkreta exempel och med hänvisning på förekommen anledning.

<i>Ansvar</i>	Jag har ansvar för det jag säger och gör.
<i>Omdöme</i>	Jag tänker efter före, försöker förstå följderna av mina handlingar.
<i>Hänsyn</i>	Jag försöker att alltid vara tillmötesgående mot mina kamrater.
<i>Respekt</i>	Jag respekterar andra och gör mitt bästa för att förstå allas olika behov.

### Aktiviteter

Återkommande genomförs aktiviteter där man blandar olika åldrar och könstillhörighet för att stärka gemenskapen och skapa trygghet. Det handlar om temaarbeten, dans, sångsamlingar, samarbetsdag, vänskapsdag och idrottsdagar samt skolstartsaktiviteter. Trivselledarna (TL) ordnar gemensamma skolgårdsdiscon. Vi firar FN-dagen för att visa på levnadsvillkoren i olika delar av världen. FN-dagen firas med anknytande arbete i skolan.

Det genomförs också skogsutflykter och andra utflykter.

Förskolans 5-åringar bjuds in till sångstunder för att stärka den sociala gemenskapen.

Öppet hus på vårterminen för vårdnadshavare och elever till blivande Förskoleklasser.

Därutöver:

F-klass firar lucia utomhus med vårdnadshavare.

F-2 samarbetar med temavecka jul, idrottsdag och lekdag.

Luciatåg Åk 6.

Digital julkalender som genomförs klassvis och visas för skolans klasser.

Årskurserna genomför olika utflykter.

Årskurs 4–6 har gemensamma idrottsdagar.

Fritidsverksamheten genomför skogsutflykter och aktiviteter under loven såsom tivolidag, pyssel, filmvisningar med mera.



Kärna skola har registrerat sig i en organisation som driver något som kallas Trivselsprogrammet, som anses vara en bra metod för att få ökad aktivitet, trygghet och struktur på rasterna i grundskolan. I Kärna skola leds rastaktiviteterna av elever i årkurs 4–6, så kallade Trivselledare (TL). Aktiviteterna planeras tillsammans med pedagoger från fritids och genomförs vid 3 raster per dag 5 dagar per vecka. Regelbundna träffar i faddergrupperna.

### Flickor och pojkar

Undervisning, bemötande och bedömning av elever ska ske på så sätt att det inte görs skillnad på pojkar och flickor. Undervisningen ska belysa och diskutera de könsskillnader som finns i både närsamhälle och världen.

### Kunskaper om diskrimineringsgrunderna

Eleverna skall utifrån ålder och mognad i undervisningen ges möjligheter att tillägna sig kunskaper om begreppet diskriminering och de sju diskrimineringsgrunderna (se sidan 3).

### Verksamhetens innehåll

Genom olika slags samtal, övningar, teman, sånger, lekar, litteratur, filmer och drama samt skapande arbete skall eleverna aktivt och medvetet påverkas och stimuleras att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling. Aktiviteterna kan ske i olika grupper mellan eleverna och till exempel handla om känslor, likheter och olikheter, olika etiska ställningstaganden, samarbetsövningar och forumteater där konflikter kan belysas ur flera perspektiv.

### Läromedel

De läromedel och undervisningsmaterial vi använder skall granskas så att de inte bidrar till diskriminering.



## **Hur vi under läsåret arbetar med att förebygga och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**

Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

### **Närhet till personal**

All personal arbetar målmedvetet för att skapa goda relationer med elever och goda miljöer för dem. Personalen skall vara lyhörd för elevers berättelser när det gäller det sociala umgänget i verksamheten och på sociala medier. Under det dagliga arbetet i skolan identifieras situationer och händelser som ligger till grund för det förebyggande arbetet.

Personal finns med och är tillgänglig för elever under raster och vid utelek samt vid busshållplatsen. Förskoleklassens elever följs till och från buss av personal.

Skolan organiserar schema för personal under elevraster samt vid busshållplats.

Samverkan mellan fritids och skola i årskurs 1 och årskurs 2 sker med praktiskt arbete en halvdag/vecka. Fritidspersonalen jobbar mot skolan med praktiska övningar kopplat till klassernas tema-arbeten. För att stärka eleverna både enskilt och i grupp genomförs även samarbetsövningar. I undervisningen i skolan och på fritidshemmen arbetas det aktivt med de fyra ledorden.

### **Samverkan med hemmen**

Vi arbetar för att utveckla en god samverkan mellan hemmet och skolan. Elev, förälder och klasslärare kartlägger och dokumenterar varje elevs situation vid utvecklingssamtalet, en gång per termin. Dokumentationen sparas i Unikum.

Lärare och fritidspersonal informerar fortlöpande föräldrarna om elevens skol/fritidssituation.

Det finns en regelbunden skriftlig information från skolan.

Föräldramöte genomförs en gång per termin och skolråd har vi två gånger per termin

Drop-in fika organiseras på fritidshemmen.

Om elev på något sätt blivit utsatt eller varit inblandat i trakasserier eller kränkande behandling, kontaktas hemmet snarast möjligt - enligt handlingsplan (sidan 10).





### Ordningsregler

Skolans ordningsregler skall vid läsårets början tas upp och kommuniceras i klasserna och fritidshemmen samt på förekommen anledning följas upp och vid behov förändras. Ordningsreglerna ska vid varje läsårsstart skickas hem för underskrift av vårdnadshavare och elev.

### Kartläggning och uppföljning

Under det dagliga arbetet i skolan identifieras situationer och händelser som ligger till grund för det förebyggande arbetet.

I verksamheten finns rutiner för att fånga upp signaler, situationer och händelser mellan elever samt mellan elever och personal.

På individnivå genomförs samverkan med vårdnadshavare.

Varje klass har återkommande *klassråd*. Klassrådet följs upp av ett *elevråd* där utsedda elevrepresentanter från åk 1–6 ingår och som leds av rektor. Skolan har även *matråd* där måltidschef och rektor går ut i klasserna. Vad gäller personalorganisationen, finns en god samarbetskultur som ger goda förutsättningar att kartlägga och arbeta. Formellt rör det sig om många olika återkommande möten och träffar i olika konstellationer, till exempel morgonmöten, arbetslags- och enhetsträffar, konferenser och arbetsplatsträffar. Ett utvecklat samarbete mellan fritids och skola är etablerat.

I skolans organisation finns ett elevhälsoteam med rektor, skolsköterska och specialpedagog/speciallärare, samt från centrala elevhälsan i kommunen kurator och skolpsykolog. I elevhälsoteamets arbete ingår ett uppföljningsansvar utifrån likabehandlingsarbete.

Årligen genomförs Göteborgsregionens elevenkät i åk 2 och 5.

### Anpassningar

Skolan och fritidshemmen gör Anpassningar i verksamheten och miljön för att möta varje elevs behov.

### Introduktion av nya elever

Pedagogerna arbetar tillsammans med föräldrarna för att få en trygg inskolning. Det finns en inskolningsplan för blivande förskoleklass elever och rutiner för mottagning av nyanlända och nyinflyttade



## **Hur vi under läsåret arbetar med att utreda trakasserier och kränkande behandling samt hur vi åtgärdar för att förhindra att detta sker i framtiden**

Om personal får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skall detta omedelbart anmälas till rektor. Personal anmäler digitalt i DF Respons. Rektor är i sin tur skyldig att anmäla detta till huvudman, som skyndsamt skall se till att omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna utreds och i förekommande fall skall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling eller trakasserier i framtiden.

För skolans personal gäller vidare att händelsen skall dokumenteras. Ansvariga för den dokumentationen är de inblandades klassföreståndare respektive en utsedd personal på fritids om det sker inom ramen för den verksamheten. Om personal misstänks för trakasserier eller kränkande behandling är rektor ansvarig för utredning och dokumentation.

1. Rektor informeras och informerar huvudman.
2. Vårdnadshavare informeras snarast möjligt.
3. Ansvarig personal utreder vad som inträffat. De intervjuar samtliga inblandade, sammanställer skriftligt en beskrivning och analys av händelsen utifrån de fakta som framkommer. Dokumentationen lämnas till rektor.
- 3b Vid behov finns kompetens att tillgå från personal i skolans elevhälsoteam och/eller utredare från huvudman.
4. Åtgärder på kort sikt, som riktar sig till samtliga inblandade.
- 4b. Åtgärder på lång sikt, som riktar sig till samtliga inblandade.
- 4c. Åtgärderna skall följa styrdokumentet. Vid behov upprättas individuella handlingsplaner.
5. Återkoppling till berörda vårdnadshavare.
6. Åtgärderna följs upp och utvärderas kontinuerligt. Om åtgärderna varit otillräckliga måste andra eller kompletterande insatser göras tills situationen är varaktigt löst.
7. Åtgärder och uppföljning dokumenteras.



## **Delaktighet och förankring**

Denna plan mot diskriminering och kränkande behandling har reviderats utifrån det arbete som personal och elever kontinuerligt bedrivit med föregående plan samt det gemensamma utvärderingsarbete som genomförts av personal. Utvärderingen och denna plan mot diskriminering och kränkande behandling med bilagor finns tillgänglig på kommunens hemsida <http://www.kungalv.se/forskola--skola/grundskola/grundskolor/karna/> Kärna skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling ska finnas med som en stående punkt på dagordningen vid föräldramöten, en gång per läsår.

Rektor informerar och samtalar om arbetet med Kärna skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling i Skolrådet.

När det gäller elevernas medverkan ska varje klassföreståndare ta upp planen mot diskriminering och kränkande behandling i sin klass, göra den känd och arbeta med att göra eleverna delaktiga i arbetet.

Elevrådets representanter tar upp olika frågor från klasserna i elevrådet.

## **Uppföljning**

Likabehandlingsarbetet följs upp utifrån innehållet – strukturen och de konkreta aktiviteter som är beskrivna i denna plan.

I personalorganisationen finns avsatt tid för att under året arbeta med uppföljning och utvärdering.

## **Utvärdering**

Rektor ansvarar för att planen utvärderas och revideras årligen.

## **Fokusområden - det här behöver vi fokusera på och jobba vidare med under 2022–2023**

Rast-vårdar – TL— utifrån de ekonomiska ramarna och tillgång på kompetens vi har, arbetar vi vidare med denna verksamhet.

Gemensamhetsdagar –olika arbetsgrupper arbetar vidare med att planera och genomföra Gemensamhetsdagarna.

Ordningsregler och Våra Ledord – vi behöver arbeta vidare med att fördjupa och förtydliga detta arbete.

Sociala medier – vi behöver arbeta vidare med att föra dialog med eleverna, visa på goda exempel, undervisa om källkritik.

Fadderverksamhet - Vi har utvecklat den här verksamheten och gjort flera aktiviteter Vi arbeta vidare med Fadderverksamhet: Åk 4-Åk 1; Åk 5-Åk 2; Åk 6-Åk 3 + F-klass. Då följer klasserna varandra i tre år.



## **Ansvarig för denna plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Rektor Malin Gavin

### **Referenser**

Skollagen 2010:800

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet – Lgr22

Läroplan för gymnasieskolan 2011; Skolans värdegrund och uppgifter.

Konventionen om barnets rättigheter, Utrikesdepartementet januari 2006.

FN:s konvention om barnets rättigheter antogs av FN:s generalförsamling den 20 november 1989, trädde i kraft 2 september 1990.

DO, BEO & Skolinspektionen. Förebygga diskriminering och kränkande behandling. Främja likabehandling. En handledning för att utforma en likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling i skolan.

Vad Fungerar? Resultat av utvärdering av metoder mot mobbning.

Skolverket 2011.

Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Skolverket 2014

Förskolans och skolans värdegrund - förhållningssätt, verktyg och metoder, Skolverket reviderad upplaga 2013

Kränkningar i skolan - analyser av problem och lösningar. Antologi 2013 Skolverket.

SKOLVERKET'S ALLMÄNNA RÅD. Utvecklingssamtalet och den skriftliga individuella utvecklingsplanen 2013.

[www.skolverket.se](http://www.skolverket.se)

[www.trivselledare.se](http://www.trivselledare.se)



## Definitioner och begrepp

Med *diskrimineringsgrund* menas de kategorier av personer eller de karakteristika som skyddas av diskrimineringslagstiftningen.

De sju *diskrimineringsgrunderna* är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

*Direkt diskriminering* innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad *indirekt diskriminering*. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

*Trakasserier* innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

*Sexuella trakasserier* innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. För att underlätta läsningen inryms i den här skriften begreppet sexuella trakasserier i begreppet trakasserier.

Med diskrimineringsgrunden *könsöverskridande identitet eller uttryck* menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Med diskrimineringsgrunden *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Med *funktionsnedsättning* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Med *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet. Med *elev* avses den som utbildas eller söker till utbildning som regleras i skollagen. Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskoleverksamhet eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap skollagen (2010:800).

Med *personal* avses anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt skollagen.

Med *huvudman* menas den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter.

1. Dessa definitioner och begrepp är hämtade från diskrimineringslagen, skollagen och propositionen Ett starkare skydd mot diskriminering (prop. 2007/08:95).



### **Riktlinjer för föräldrasamverkan på Kärna Skola**

Klassföreståndare väljer en eller två föräldrarepresentanter från varje klass på läsårets första föräldramöte.

Rektor kallar två gånger per termin till Samverkan/Skolråd. På skolrådet förs dialog kring punkter som inkommit från föräldrarepresentanterna. Någon förälder skriver under mötet "Mötesanteckningar" som sedan skickas till rektor som lägger det i Föräldrarummet i Unikum.

Innan detta Skolråd ska alla föräldrar ha möjlighet att framföra frågor eller funderingar till sina representanter som tar med frågorna till mötet.

När det gäller vad som ska tas upp på mötena och vad "inflytande över utbildningen" betyder så är det såklart en tolkningsfråga där skollag och läroplaner är det primära regelverket som vi arbetar efter. MEN man ska som förälder få "tycka, tänka och fråga" och komma med synpunkter kring den utbildning som bedrivs på skolan.

Idag är mycket reglerat utifrån Kommunallag och Skollag men syftet med Skolråd är samverkan och dialog.

Ur Skollagen (2010:800, 4 kap):

#### **Allmänt om vårdnadshavares inflytande över utbildningen i vissa skolformer och i fritidshemmet**

12 § Vårdnadshavare för barn i förskolan och för elever i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan och fritidshemmet ska erbjudas möjlighet till inflytande över utbildningen.

#### **Forum för samråd**

13 § Vid varje förskole- och skolenhet ska det finnas ett eller flera forum för samråd med barnen, eleverna och de vårdnadshavare som avses i 12 §. Där ska sådana frågor behandlas som är viktiga för enhetens verksamhet och som kan ha betydelse för barnen, eleverna och vårdnadshavarna.

Inom ramen för ett eller flera sådana forum som avses i första stycket ska barnen, eleverna och vårdnadshavarna informeras om förslag till beslut i sådana frågor som ska behandlas där och ges tillfälle att komma med synpunkter innan beslut fattas.

Rektorn och förskolechefen ansvarar för att det finns forum för samråd enligt första stycket och för att informations- och samrådsskyldigheten enligt andra stycket fullgörs.

Ur läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011 reviderad 2019:

#### **2.4 SKOLA OCH HEM**

Skolans och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas skolgång ska skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barns och ungdomars utveckling och lärande.



## Riktlinjer

### **Alla som arbetar i skolan ska**

- samarbeta med elevernas vårdnadshavare så att man tillsammans kan utveckla skolans innehåll och verksamhet.

### **Läraren ska**

- samverka och fortlöpande informera föräldrarna om elevens skolsituation, trivsel och kunskapsutveckling, och
- hålla sig informerad om den enskilda elevens personliga situation och iaktta respekt för elevens integritet.

Malin Gavin rektor Kärna Skola/2022-12-29