



LIKABEHANDLINGSPLAN

Vår plan mot diskriminering och kränkande behandling

Kastellegårdsskolan

Läsåret 2025/2026

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning s.3

Ord och begrepp s.4

Våra sju diskrimineringsgrunder s.5

Kön s.5

Könsöverskridande identitet eller uttryck s.5

Etnisk tillhörighet s.5

Religion eller annan trosuppfattning s.5

Funktionsnedsättning s.5

Sexuell läggning s.6

Ålder s.6

Kastellegårdsskolans ordnings- och trivselregler s.7



Främjande arbete s.9

Förebyggande arbete s.9

Våra fokusområden läsåret 23/24 s.11

Upptäckande och åtgärdande arbete s.11

Till dig som elev s.11

Till dig som vårdnadshavare s.12

Till dig som anställd på Kastellegårdsskolan s.12

Ärendegång vid diskriminering, trakasserier och kränkande behandling s.13

Inledning

I vårt likabehandlingsarbete utgår vi från skollagen, diskrimineringslagen och Skolverkets stödmaterial för arbetet mot trakasserier och kränkningar.

Likabehandlingsplanen ska vara känd för barn/elever, vårdnadshavare och personal på Kastellegårdsskolan. Alla som arbetar på vår skola har ett gemensamt ansvar för att innehållet i denna plan följs. Vår ambition är att planen ska vara ett levande dokument. Den revideras årligen, senast under period 2.

Syftet med vår likabehandlingsplan är att främja elevernas lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder samt att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

På Kastellegårdsskolan delar alla vuxna på ansvaret för



likabehandlings- och trygghetsarbetet. Grunden för

lärande är trygghet och gemenskap. Det är därför viktigt

för oss att bygga och vårda våra relationer. Alla vuxna på

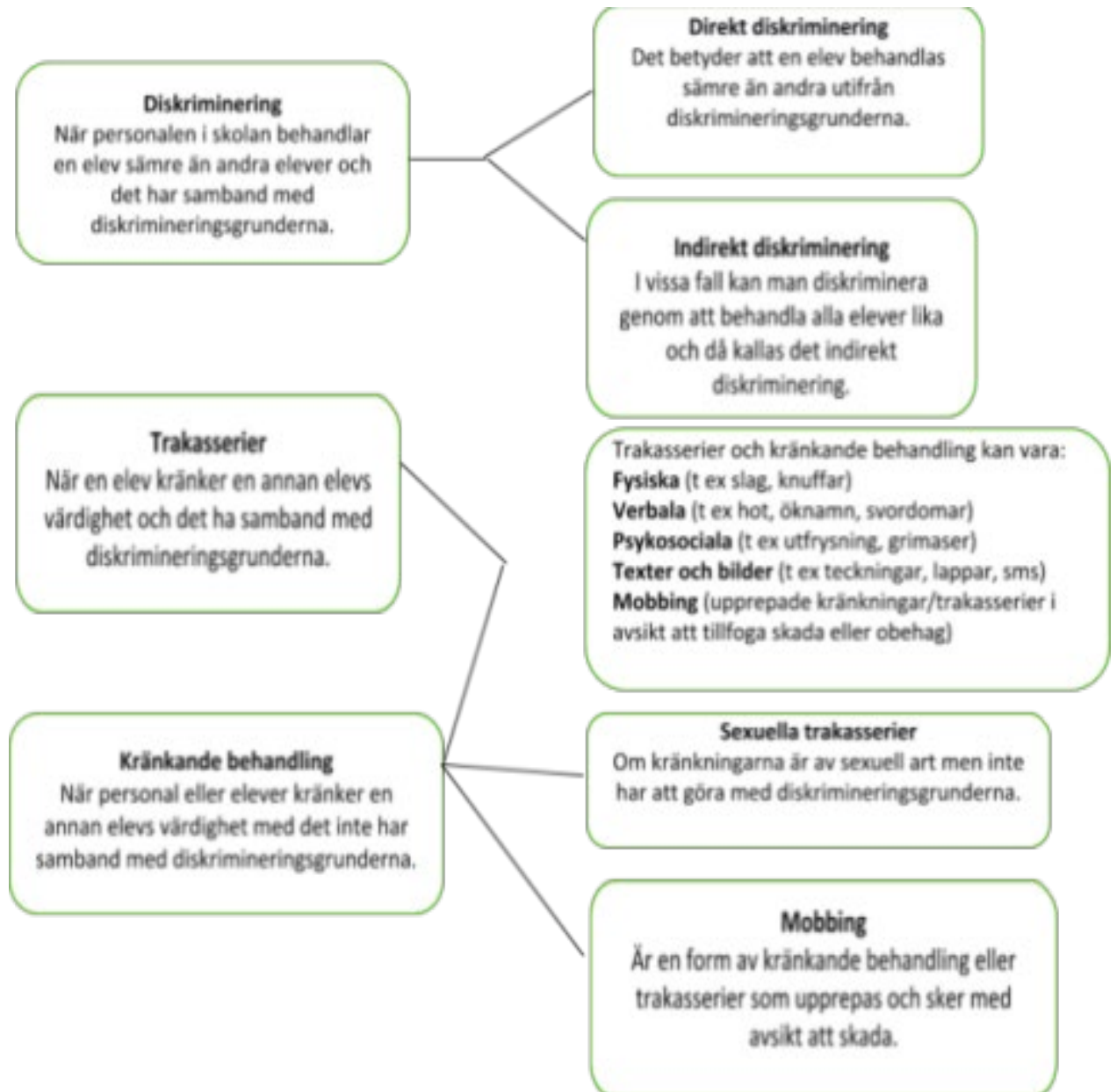
skolan har ett ansvar att arbeta både främjande, förebyggande och åtgärdande kring trygghetsfrågor. Vi tänker att hälsa, lärande och trygghet gynnas av samma faktorer och hänger ihop med varandra. Därför vill vi att alla elever på Kastellegårdsskolan ska känna sig trygga, må bra och få lära sig nya saker.

På Kastellegårdsskolan finns ett trygghetsteam bestående av tre pedagoger samt skolans kurator. Trygghetsteamet arbetar främst främjande och förebyggande i det dagliga värdegrundsarbetet. Trygghetsteamet arbetar bland annat med enkäter som undersöker elevernas trygghet i skolan och trygghetsvandring.

Vid kränkande behandling rapporteras ärenden via DF Respons, vilket innebär en automatisk rapportering till huvudman. Trygghetsteamet ansvarar för att ha en överblick i systemet. Vid behov kan trygghetsteamet även stötta ansvariga pedagoger i det åtgärdande arbetet. Trygghetsteamet består av: Mattias Anderström, Kacka Almström, Andreas Andersson, samt Samuel Eriksson.

Kastellegårdsskolan har också ett elevhälsoteam som består av rektorer, skolsköterskor, kurator, psykolog och speciallärare/-pedagoger. Elevhälsan arbetar tillsammans med hela skolans personal för att främja elevernas lärande, utveckling och hälsa.'

Ord och begrepp



Våra sju diskrimineringsgrunder

1. Kön

Flickor, pojkar och transsexuella kan bli diskriminerade på grund av kön. En person som är transsexuell kan vara någon som vill ändra kön eller som har ändrat kön.

2. Könsöverskridande identitet eller uttryck

Min identitet är min bild av mig själv. Den som inte känner sig som en flicka och inte heller känner sig som en pojke har en identitet som är könsöverskridande.

En pojke/man som klär sig som en flicka/kvinna ska inte behandlas annorlunda. En flicka/kvinna som klär sig som en pojke/man ska inte heller behandlas annorlunda.

3. Etnisk tillhörighet

Jordklotet är fullt av människor. Vi kommer från olika länder, olika nationer. Vi har olika nationaliteter till exempel finländare, svenskar och polacker. Vi kommer från olika kulturer.

Vi kan tillhöra olika folk och bo i samma land. Det kan kallas att vi har olika etniska bakgrunder. Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter. Till exempel: en människa har sin etniska bakgrund i

Afrika, men är född i Sverige.

4. Religion eller annan trosuppfattning

Det är förbjudet att diskriminera på grund av religion eller tro.

Kristendom och islam är exempel på religioner.

5. Funktionsnedsättning

En människa kan ha en funktionsnedsättning. Nedsatt syn eller nedsatt hörsel är exempel på det. Den som har allergi mot jordnötter eller har svårt att gå har också en funktionsnedsättning. Ibland gör det saker krångligare. Ibland spelar det ingen roll om man är allergisk mot jordnötter eller inte. Det beror på var man är och hur miljön där ser ut. Du kan heller inte se om någon behöver extra hjälp för att kunna förstå, koncentrera sig eller sitta still.

Om du bryter benet och därför åker rullstol en

månad räknas inte det som funktionsnedsättning

enligt diskrimineringslagen. Lagen kräver längre tid för funktionsnedsättningen.

6. Sexuell läggning

Med sexuell läggning menas om en människa blir kär i män/pojkar,

kvinnor/flickor eller både män/pojkar och kvinnor/flickor. Den som

blir kär i en person av samma kön kallas homosexuell. Den som blir kär i en person av motsatt kön kallas heterosexuell. Den som blir kär i både män/pojkar och kvinnor/flickor kallas bisexuell.

Du får inte behandla en människa annorlunda på grund av vem hen blir kär i.

7. Ålder

Ålder berättar hur gammal en människa är. Du får inte

behandla en människa annorlunda på grund av hens ålder.

Kastellegårdsskolans ordnings- och trivselregler

På Kastellegårdsskolan har vi ett aktivt värdegrundsarbete som ska genomsyra vår verksamhet. För att värdegrundsarbetet ska märkas i vardagen tänker vi på att:

- alla är lika mycket värda
- alla ska känna sig trygga



- alla har rätt till arbetsro
- ta ansvar för det vi säger och gör
- vara rädda om våra lokaler, vårt material och vår skolgård
- stanna inom skolans område under skoldagen
- följa skolgårdsreglerna
- följa klassens regler kring mobilanvändande
- bara filma och fotografera om/när de vuxna tillåter det
- avstå från att ta med godis, läsk och tuggummi till skolan

SKOLANS REGLER

- Jag använder ett vårdat språk.
- Jag visar respekt för och lyssnar på andra.
- Jag är rädd om mina, andras och skolans saker.
- Jag är med och skapar arbetsro och matro.
- Jag bråkar / skojbråkar inte.
- Jag lämnar min telefon eller smartklocka på anvisad plats under skol- och fritidstid.
- Jag håller mig inom skolans område under hela min skol- och fritidstid.
- Jag är utomhus på rasterna.
- Jag kommer i tid till mina lektioner.
- Jag tar inte med mig godis, snacks eller läsk till skolan. Jag tuggar inte tuggummi.

SKOLGÅRDSREGLER

- Jag kastar inte snöboll på skolgården.
- Jag använder inte min cykel/sparkcykel/airboard/inlines på skolgården.
- Jag ber en rastvärd/vuxen om hjälp när konflikt uppstår.
- Jag är rädd om skolans uteleksaker och lämnar alltid tillbaka dem.
- Jag är rädd om miljön på skolgården och klättrar inte i våra träd.



Om jag inte följer reglerna:

- Personalen påminner mig om vilka regler som gäller.
- Samtal med någon i personalen för att få stöd i att följa reglerna.
- Personal får besluta om lämpliga åtgärder, såsom meddela vårdnadshavare, beslagta föremål som är farliga eller stör undervisningen samt koppla in Trygghetsteamet eller rektor.
- Rektor kan besluta om särskilda åtgärder i speciella fall.

Främjande arbete

Det främjande arbetet handlar om att skapa en trygg skolmiljö där alla elever har maximala möjligheter att lära sig och utvecklas. Grundläggande är positiva förväntningar på alla elever, en tillåtande och tillitsfull atmosfär samt att planering, genomförande och uppföljning av undervisningen utgår från skolans värdegrund.

Vi främjar ett gott klimat på skolan genom en gemensam grundsyn, goda relationer och tydliga ordningsregler. Det främjande arbetet ska ha en självklar plats i den dagliga

pedagogiska verksamheten utan att något särskilt har hänt eller uppstått. Alla vuxna på enheten ska agera goda förebilder och bemöta elever och varandra med respekt och tillit.

Varje elev har sin tillhörighet i en mindre del av skolan och med ett begränsat antal vuxna och elever omkring sig. För att skapa trygghet ordnar vi gemensamma aktiviteter där elever och personal kan lära känna varandra. När elever är utomhus finns alltid någon vuxen i närheten ute. Vi har också planerade rastaktiviteter.

För att främja goda övergångar mellan stadierna finns en kommungemensam plan gällande övergångar till förskoleklass, åk 4 och åk 7.

En annan viktig del i vårt främjande arbete handlar om hur vi tar emot och introducerar nya elever på vår skola och vi har en egen plan för att göra det arbetet på bästa sätt.

Förebyggande arbete

Syftet med det förebyggande arbetet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. För att identifiera de områden vi behöver förändra och utveckla utgår arbetet från regelbundna kartläggningar och analyser av de risker som finns i vår verksamhet. Detta sker genom:

AKTIVITET	ÅK	ANSVARIGA	GENOMFÖRS PERIOD	ANALYSERAS PERIOD
Arbete på gruppnivå	F-6	Arbetslagen	1	4, 5
Temperaturmätningar	F-6	Arbetslagen	1,2,3,4,5	3, 5
Elevenkät	2 och 5	GR/Skolinspektionen	3	4
Enkät till vårdnadshavare (vartannat år)	2, 5 F-6	GR Skolinspektionen	4-5	5
Enkät till pedagogisk personal (vartannat år)	F-6	Skolinspektionen	4-5	5

Elevhälsomöten	F-6	Arbetslagen	1,2,3,4,5	1, 2, 3, 4, 5,
Hälsosamtal	F, 2, 4, 6	Skolsköterskor		5
Föräldraråd	F-6	Rektorer	2,4,5	5
Klassråd	F-6	Mentorer		3,5
Elevråd	F-6	Ansvarig lärare	1,2,3,4,5	3,5

För att pedagogerna ska kunna planera likabehandlingsarbetet på gruppnivå gör arbetslagen årligen en kartläggning kring klasserna/grupperna i slutet av period 1. Denna kartläggning bygger bland annat på temperaturmätningen och genomförs på så kallad stopptid.

Vårt mål är att elever och vårdnadshavare ska känna sig delaktiga och ha möjlighet att påverka likabehandlingsarbetet på Kastellegårdsskolan. Elevernas delaktighet lyfts fram både i den egna klassen/gruppen och i mer skolgemensamma former som i elevråd och matråd. Genom föräldramöten, föräldraråd och enkäter ges vårdnadshavare möjlighet att påverka samt vara delaktiga.

Våra Elevaktiva Utvecklingssamtal är forum som ger möjlighet till delaktighet och inflytande kring elevens hela skolsituation. Genom att ha elevaktiva utvecklingssamtal vill vi öka elevernas möjlighet till inflytande och ansvar för det egna lärandet.

Våra fokusområden läsåret 25/26

Utifrån de kartläggningar som gjorts kommer vi på Kastellegårdsskolan att fokusera på följande områden under läsåret 25/26:

- All personal kommer att samarbeta mellan stadier och årskurser för att skapa trygghet.
- Våra elever upplever trygghet och studiero både i undervisningen och på raster.

Upptäckande och åtgärdande arbete

Tyvärr inträffar ibland händelser som inte borde ske, trots förebyggande och främjande arbete. Som grund för det upptäckande och åtgärdande arbetet ligger våra regelbundna



kartläggningar samt arbetet med att skapa en tillitsfull relation mellan elever och personal. En upptäckt eller misstanke om händelse av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska anmälas och utredas.

Till dig som elev

På Kastellegårdsskolan har vi en nollvision vad gäller kränkningar i skolan. Det betyder att det helst inte får hända alls, inte ens vid ett enstaka tillfälle. Om du upplever att du trakasseras eller kränks av andra elever måste vi vuxna få reda på detta så att vi kan få det att upphöra. I så fall ska du

- berätta för en vuxen på skolan som du har förtroende för till exempel din klassföreståndare eller en rastvärd.
- skriva och berätta om det i temperaturtagningen.

Det är ett absolut förbud för vuxna i skolan att kränka elever, till exempel säga elaka saker, hota eller använda våld. Om du blivit kränkt av en vuxen ska du anmäla detta så att det kan upphöra. I så fall kan du:

- berätta för dina föräldrar och rektor om det som har hänt.
- berätta för någon annan vuxen som du har förtroende för, t ex din klassföreståndare eller en rastvärd. Den vuxne som får veta anmäler till rektor.
- skriva om det i Trygghetsenkäten.

Så fort rektor får reda på att du har blivit diskriminerad eller kränkt kommer hen ta reda på vad som har hänt och arbeta för att det inte händer igen.

Till dig som vårdnadshavare

Vi har nollvision mot kränkningar i skolan. Det betyder att det inte helst får hända, inte ens vid ett enstaka tillfälle. Om du misstänker att ditt eller någon annans barn har blivit trakasserat eller kränkt av en annan elev ska du ta kontakt med ditt barns klassföreståndare eller med annan vuxen på skolan.

Om du misstänker att ditt eller någon annans barn har blivit diskriminerat, trakasserat eller kränkt av en vuxen på skolan ska du ta kontakt med skolans rektor, Robert Rahmn tf rektor åk F-3 eller Susanna Schoultz åk 4-6.

I vår ärendegång kan du se hur vi agerar när vi fått kännedom om trakasserier, kränkande behandling eller diskriminering.



Om du/ni tycker att det arbete skolan gör inte hjälper kan du anmäla till BEO eller DO. Det går också bra att vända sig dit för frågor och stöd kring kränkningar och diskriminering:

- **BEO** (Barn- och elevombudet): www.bro.se, 08-586 083 91
- **DO** (Diskrimineringsombudsmannen) www.do.se, 08-120 20 700

Till dig som anställd på Kastellegårdsskolan

Vi har nollvision mot kränkningar i skolan. Det betyder att det helst inte får hända alls, inte ens vid ett enstaka tillfälle. Att upptäcka och åtgärda kränkningar, trakasserier eller diskriminering är allas ansvar på vår skola.

Den vuxne på skolan som får kännedom om, upptäcker eller har misstanke om trakasserier, kränkande behandling eller diskriminering ansvarar för att göra en anmälan i aktuellt system.

I vår ärendegång kan du se hur du ska agera när du fått kännedom om trakasserier, kränkande behandling eller diskriminering.

Ärendegång vid diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

<p>Anmälan</p>	<p>Den vuxne på skolan som får kännedom om, upptäcker eller har misstanke om trakasserier, kränkande behandling eller diskriminering ansvarar för att göra en anmälan i DF Respons.</p> <p>Om anmälan gäller personal som kränker, trakasserar eller diskriminerar elev ansvarar rektor och inte trygghetsteamet för utredning och dokumentation.</p> <p>Även elever och vårdnadshavare kan anmäla att elev utsatts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. De gör det genom att ta kontakt med någon vuxen på skolan.</p>
<p>Utredning Åtgärder</p>	<p>Utredning och uppföljning görs av ansvarig pedagog/mentor, vid behov med stöd av Trygghetsteamet. Behovet signaleras av ansvarig pedagog/mentor.</p> <p>Utredningen syftar till att få en allsidig belysning av vad som har hänt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samtal med den utsatte eleven. 2. Samtal med den/de som uppges kränka, trakassera eller diskriminera. 3. Samtal med vårdnadshavare. 4. Vid behov kontaktas andra elever och personal för att få ytterligare information. <p>Arbetet dokumenteras i DF Respons och vid behov görs även anmälan till andra myndigheter.</p> <p>Den ansvarige för utredningen analyserar resultatet för att fatta beslut om aktuella åtgärder. Vid behov kan detta göras i samråd med trygghetsteamet. Behovet signaleras av ansvarig pedagog/mentor.</p> <p>Vidtagna åtgärder inklusive ansvarsfördelning dokumenteras i DF Respons.</p>
<p>Uppföljning och utvärdering</p>	<p>Ärendet följs upp genom samtal med berörda. Den/de som genomförde utredningen leder och dokumenterar dessa samtal i DF Respons. Vid behov vidtas nya åtgärder. Uppföljning och dokumentation sker därefter kontinuerligt tills ärendet kan avslutas</p>