



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# MUNKEGÄRDESKOLAN

*Plan mot diskriminering och  
kränkande behandling*

Planen gäller för läsåret ht-2022 vt-2023  
Ansvarig för planen är skolans rektor.

Kungälv kommun, 442 81 Kungälv.  
[www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)



## Innehållsförteckning

Inledning	3
Syfte	3
Ansvariga för planen	4
Rektor	4
Personal	4
Elevs delaktighet	4
Elevråd	5
Till dig som vårdnadshavare	5
Förankring av planen	6
Munkegärdeskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling	7
Planens giltighetstid	7
Skolans principer och ordningsregler	7
Konsekvenstrappa	8
Person och egendomsskada	8
Insatser mot diskriminering och kränkande behandling	9
Främja likabehandling oavsett funktionsförmåga och ålder	9
Främja likabehandling oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck och sexuell läggning	9
Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning	9
Främja lika rättigheter och möjligheter	10
Insatser för att motverka kränkande behandling	10
Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling	11
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever	11
Ansvarsförhållande	11
Rutiner för dokumentation	11
Arbetsgång vid incident eller kränkande behandling	12
Åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling	13
Hot och våld	13
Arbetsgång	13

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av personal	13
Polisanmälning i skolan	13
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränker personal	14
Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränker personal	14
Klagomål	14
Rutiner för kartläggning	15
Årshjul för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling	15
Stödmaterial för utvärdering av arbetet mot kränkande behandling	16
Personal som elever och föräldrar kan vända sig till	16
Vem ska jag vända mig till?	16
Definitioner av diskrimineringsgrunderna och övriga begrepp	17
Diskriminering	17
Trakasserier och sexuella trakasserier	17
Kränkande behandling	18
Mobbning	18
Vardagliga dispyter	18
Befogade tillsägelser	19
Diskrimineringsgrunder som skyddas av lagen	19
Kön	19
Könsöverskridande identitet eller uttryck	19
Etnisk tillhörighet	20
Religion eller annan trosuppfattning	20
Funktionsnedsättning	20
Sexuell läggning	20
Ålder	20

## Inledning

I läroplanens inledande kapitel framgår det att utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på (Skolverket, 2019). Alla skolor i Sverige är skyldiga att Skollagen (SFS 2010:800), Diskrimineringslagen (SFS 2010:800) samt FN:s barnkonvention (SFS 2018:1197) och Arbetsmiljölagen (1977:1160). I de dokumenten står det formulerat att skolan ska jobba aktivt för att ingen elev eller personal på skolan ska bli diskriminerad, trakasserad, kränkt eller på annat sätt fråntagen envars rättigheter. I Kungälv kommun arbetar vi för att *”De demokratiska värdena, elevernas delaktighet och inflytande, ska vara lika centralt i utbildningen som kunskaper i olika skolämnen. Skolans verksamhet ska präglas av öppenhet och delaktighet där alla spelar en viktig roll för verksamhetens framgång”* och *”Det vi eftersträvar är en skola som kan möta alla barn/elever och där vi alla genomsyras av ”Vi och våra barn”.* Varje elev som lämnar Kungälvs skolor ska ha en god grund för fortsatt lärande och ett gott liv - positiv självbild och en hög nivå avseende kunskaper, språk och demokratisk kompetens.”

För att alla elever på Munkegärdeskolan ska kunna nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling och som individ krävs det att skolan är en trygg plats att vara på. En av grundförutsättningarna för att klara sin utbildning är trygghet att kunna vara sig själv.

## Syfte

Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är centrala begrepp i diskrimineringslagen och skollagen. Syftet med att skolan arbetar med likabehandling är att det är en mänsklig rättighet där du som elev ska behandlas på lika villkor i jämförelse med dina skolkamrater. Likabehandling betyder att du ska bli behandlad med respekt oavsett vem du är men också att du ska få anpassningar som passar dig och ett bemötande utifrån dina behov. Det är även en mänsklig rättighet att vistas i skolan utan att utsättas för kränkande behandling. I detta dokument, *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*, kommer vi att använda ordet plan som ett övergripande begrepp som innefattar diskriminering och kränkande behandling. I denna plan beskrivs hur vi förebygger och skapar en bättre skola för oss alla på Munkegärdeskolans elever och personal och samarbete med

hemmet och omvärlden. Med begreppet likabehandling menas det övergripande arbetet mot både diskriminering och kränkande behandling.

## Ansvariga för planen

### Rektor

Det är rektors ansvar att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare utvärderas. De som förbereder arbetet med utvärdering och upprättandet av en ny plan ingår i en arbetsgrupp på skolan som heter Trygghetsteam. Skolans elevhälsoteam (EHT) har ett övergripande ansvar när det gäller elevhälsoarbetet på skolan. I teamet ingår rektorer, skolkurator, skolsköterska, specialpedagog och skolpsykolog. Rektor ansvarar för att planen är känd hos alla på skolan och att rutinerna följs. Rektor har det övergripande ansvaret att utredning görs om skolan får kännedom om att trakasserier eller kränkande behandling förekommit.

### Personal

All personal på skolan är skyldiga att uppmärksamma och ingripa mot alla former av trakasserier och kränkande behandling. All personal har ett ansvar att reflektera och arbeta förebyggande kring normer och värderingar som hen förmedlar och arbeta aktivt efter en likabehandling för alla på skolan. Personal på skolan bör motverka slentrianmässig normalisering av idéer som skolan ska sträva bort från. All personal bör sträva efter att förändra normer som strider mot skolans uppdrag.

Mentorerna ansvarar för att förklara och informera planen för mentorselever och att upprätthålla och levandegöra dokumentet på skolan. Mentorerna och personalen samarbetar med elevhälsan och Trygghetsteam och kan vara delaktiga vid ärenden vid kränkande behandling. Mentorer och personal på skolan följer rutinerna som skolan har och kontaktar vårdnadshavare vid oro och omsorg för våra elever som även kan innebära ett samtal hem vid behov. Alla som arbetar inom skolan har anmälningsskyldighet och ska genast anmäla till socialtjänsten om man i sin yrkesroll misstänker eller får kännedom om att ett barn far illa. På skolan är det främst rektor som anmäler till socialtjänsten. Om personal får information om elev som far illa och rektor/elevhälsoteamet ej är i tjänst eller tillgängliga är det personal som kontaktar socialtjänsten och informerar skolledningen i enlighet i 14 kap. 1 § i socialtjänstlagen (SFS 2001:453). <https://www.socialstyrelsen.se/stod-i-arbetet/barn-och-unga/barn-som-far-illa/>

### Elevers delaktighet

Eleverna på Munkegärdeskolan önskas bistå i att förhindra kränkningar och trakasserier. I utbildningen skall eleverna veta var de kan vända sig men även själva kunna säga ifrån och känna sig trygga på vår skola. Det är viktigt att du som elev kan prata med mentor eller

annan personal på skolan som man känner sig trygg med. Som elev är det viktigt att veta att man även kan kontakta elevhälsan. Kontaktuppgifter till personal på skolan finns längre bak i detta häfte.

Den här handlingsplanen är till för dig som elev för att du ska trivas och må bra och utvecklas på vår skola. Alla på skolan, elever och personal, har ett gemensamt ansvar för att alla ska må bra och inte behandlas illa genom att skapa en miljö där vi respekterar varandra. Om du märker att någon utsätts för kränkning eller trakasserier på vår skola ska du veta var du kan vända dig. Du som elev kan också vara delaktig i arbetet för att vi ska motverka diskriminering och kränkande beteende genom klassråd och elevrådsmöte. Eleverna är delaktiga i arbetet med planen genom elevrådet. I elevrådet finns det representanter från varje klass. Eleverna ska även utvärdera sin skolsituation, via skolan och Kungälv kommun och andra gemensamma elevenkäter, och resultatet av detta ingår som underlag för revisionen av nästa årsplan. Elever har även rätt att utse elevskyddsombud som kan bidra i likabehandlingsarbetet. Skolan har elevskyddsombud i varje årskurs. (SkolL 4 kap. 9-17 §§)

### Elevråd

Elever har rätt till delaktighet och inflytande i sin utbildning och arbetsmiljö, och ska kunna hålla möten och organisera sig. Det bidrar både till skolans utvecklingsarbete och ökar lusten att lära hos eleverna. Skolan eftersträvar, utifrån juridiskt kön, en tjej och en kille från varje klass. Elevrådet har en styrelse, elevskyddsombud, och matradsrepresentanter. Elevrådet är organiserat både årskursvis och med stormöte ca. var fjärde vecka. Medverkande är biträdande rektor, socialpedagog och representanter från TUM (Trygga ungdomsmiljöer). Vid skolstart diskuteras skolans värdegrund, ordningsregler och rutiner. Elevrådet är med och utformar och utvärderar skolans Trygghetsenkät som görs på höstterminen och vårterminen. Elevrådet har möjlighet att ha egna möten utan att personal på skolan ska närvara. Bitr.rektor eller skolans socialpedagog bistår styrelsen och representanterna kring lokal. (SkolL 4 kap. 9–17 §§)

### Till dig som vårdnadshavare

För att våra elever på Munkegärdeskolan ska känna sig trygga och trivas på vår skola behöver vi alla ta ett gemensamt ansvar. Ditt uppdrag blir att prata med ditt barn hur man är mot andra människor och att vi även tillsammans hjälps åt mellan skola och hem. Om du misstänker att ditt barn eller någon annan elev på skolan blir utsatt för något så vill vi att ni kontaktar skolan. I första hand kontaktas ditt barns mentor. I detta dokument finns även kontaktuppgifter till fler i personalen på skolan som du kan vända dig till. Som vårdnadshavare har du tillgång till planen via vår gemensamma plattform på Unikum. Genom ett föräldranätverk på skolan har föräldrarna möjlighet att diskutera och påverka planen mot diskriminering och kränkande behandling. Du som förälder/vårdnadshavare ska

även ges möjlighet att utvärdera ditt barns skolsituation i samband med utvecklingssamtal varje termin. (Skoll 4 kap. 9-17 §§)

### Förankring av planen

Planen presenteras vid varje terminsstart för personalen på skolan. Därefter i klassråd, föräldraråd, på föräldramöte och elevråd. Personal, elever och vårdnadshavare kan hämta planen via skolans hemsida <https://www.kungalv.se/forskola--skola/grundskola/grundskolor/munkegardeskolan/>

# Munkegärdeskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

## Planens giltighetstid

Planen gäller från november 2022 till och med november 2023.

## Skolans principer och ordningsregler

Munkegärdeskolan är en plats för elever och personal som arbetar här. Det innebär att det endast är de som är inskrivna på skolan och de som är anställda i verksamheterna som normalt har tillträde till verksamhetens område. Skolan är ingen allmän plats. I 1 kap. 2 § i ordningslagen (SFS 1993:1617) specificeras vad som är allmän plats. Även Skolverket är tydliga med **att skolan inte är någon allmän eller offentlig plats**. Det är rektor som beslutar vem som får vistas på skolan. Vi på Munkegärdeskolan uppskattar att vårdnadshavare, före detta elever, företag eller representanter för organisationer vill besöka skolan. Besök kan dock göra att lärmiljön blir allt för påverkad. Våra elever har rätt till trygghet, studiero och ordning. Det medför att alla besök ska planeras i förväg. Besökande ska alltid anmäla sig och sitt ärende till expeditionen eller ev. annan personal på skolan. Besöket behöver registreras och avregistreras av den som tar emot besöket. Detta är också nödvändigt för att skolan ska veta hur många som finns i lokalerna, om dessa skulle behöva utrymmas. Vid planerade besök och utvecklingssamtal träffar skolans personal vårdnadshavare på den plats som är överenskommen. Om obehörig person är i skolans lokaler och inte lämnar skolan efter uppmaning kontaktar skolan polisen på 112.

## Värdegrund med trivselregler

På Munkegärdeskolan strävar vi efter mottot att *vi vill varandra väl och vi gör varandra bra*. Kungälvskommuns vision är "Alla ska lyckas!". Vi når detta bland annat genom att följa de trivselregler och ordningsregler som vi kommer överens om, personal och elever.

## Trivselregler och ordningsregler "Var snäll".

### Trygghet och studiero

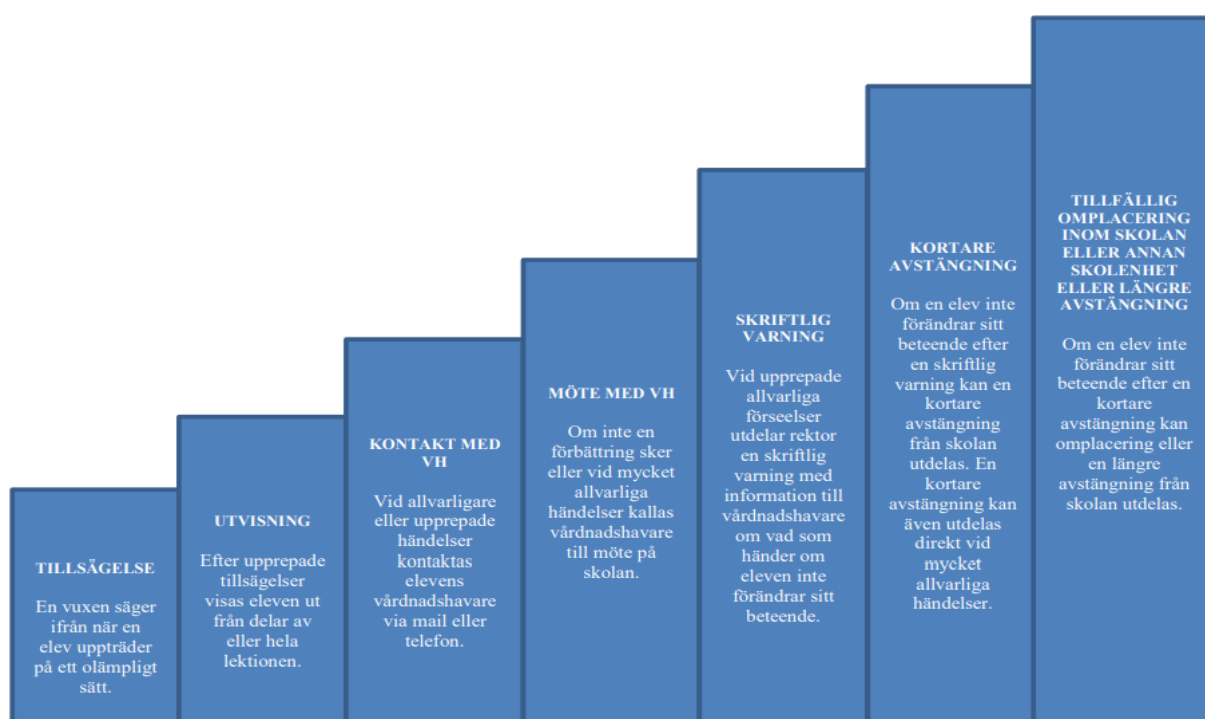
- Vi kommer i tid och tar med oss material till vårt klassrum.
- Vi tar hand om varandra och vårt material.
- Vi förvarar jackor och skolmaterial i skåpen.
- Mobilen får inte störa undervisningen. Den lämnas i mobillåda eller i elevens skåp avstängd.
- Vi har nolltolerans mot kränkande behandling och skojbråk.
- För att skapa lugn och ro i allmänna utrymmen så stänger vi av ljudet om mobilen måste användas i t ex matsalen/bamba.



- Sockerfri miljö. På skolan dricker man vatten och det som säljs i skolans café.
- Samtliga på skolan bidrar till att ta ansvar för skolans miljö, både inomhus och utomhus.
- Samtliga på skolan är aktsamma om skolans saker och även dina egna och andras saker. Förstörelse, avsiktlig eller ej kan göra vårdnadshavare ersättningsansvariga.
- På skoltid använder vi ej tobak, cigaretter, snus, alkohol, vape och narkotika. Gäller ALLA som vistas i skolans lokaler, på skolans område och under hela skoldagen.

## Konsekvenstrappa

Skolans huvuduppgift är att ge alla elever en grund för att klara framtida studier och yrkesliv. Det handlar om kunskaper och grundläggande värden. För att klara detta måste studiemiljön präglas av ordning, trygghet och studiero. Ett förebyggande arbete är centralt för att skapa de rätta förutsättningarna. När ordningen är störd behövs möjligheter att ingripa. Reglerna för dessa befogenheter har nu blivit tydliga. (Skolverket, 2019)



## Person och egendomsskada

Om en elev råkat ut för en personskada eller drabbats av en egendomsskada kan du kan anmäla detta till kommunen <https://www.kungalv.se/kommun--politik/skadestand/>

## Insatser mot diskriminering och kränkande behandling

Främja likabehandling oavsett funktionsförmåga och ålder

**Områden som berörs av insatsen:** Funktionsnedsättningar och ålder.

**Mål och uppföljning:** Alla elever ska ges möjlighet att delta i alla aktiviteter och undervisning oavsett funktionsnedsättning eller ej. Uppföljning av detta sker via den årliga elevenkäten.

**Insats:** Anpassa och utforma de gemensamma aktiviteterna och undervisningen så att alla elever kan delta. Det kan handla om att hitta sätt att kunna följa med på aktiviteter eller utflykter eller att anpassa undervisningen så att alla ges samma möjligheter utifrån sina förutsättningar. På så sätt visar skolan genom handling att alla elever är lika mycket värda. Tillsammans med eleverna analysera och diskutera om det på skolan finns normer kring ålder som är extra påfallande, exempelvis att äldre i verksamheten får förmåner som de yngre inte får, och som kan skapa hierarkier.

**Ansvarig:** All personal

**Avslutat datum:** Arbetet pågår fortlöpande under hela läsåret.

Främja likabehandling oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck och sexuell läggning

**Områden som berörs av insatsen:** Kön, könsidentitet, könsuttryck och sexuell läggning.

**Mål och uppföljning:** Vi som arbetar i skolan skall ha ett genusperspektiv i undervisningen och i arbetet med eleverna. Till exempel genom att prata om olika sexuella läggningar och normer kring kön. Utfallet av detta arbete följs upp genom elevråd i slutet av varje termin. Killar och tjejer ska ha lika stort inflytande över skolan och i undervisningen. Eleverna ska känna att de får lika mycket utrymme. Detta följs upp i elevenkäten som kommer ut årligen.

**Insats:** Upplysa om olika typer av sexuella läggningar. Tillsammans med eleverna analysera och diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om människor baserat på sexuell läggning som kan förekomma i till exempel media eller läromedel. Eleverna ska ha kunskap om olika typer av sexuell läggning och könsidentitet. De ska även fått möjlighet att uttrycka sina åsikter i ämnet samt diskutera de fördomar som finns i samhället kring detta. Skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar som baseras på sexuell läggning. Detta är även angeläget vid studie- och yrkesvägledning inför val av kurser och praktikplatser samt fortsatt utbildning och framtida yrkesval.

**Ansvarig:** All personal berörs. Studie- och yrkesvägledare.

**Avslutat datum:** Arbetet pågår fortlöpande under hela läsåret.

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

**Områden som berörs av insatsen:** Religion eller annan trosuppfattning.

**Mål och uppföljning:** Skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar om olika etniska grupper. Eleverna skall inte heller begränsas av stereotypa föreställningar om olika religiösa grupper.

**Insats:** Genom att tillsammans med eleverna analysera och diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om olika etniska grupper, religioner och andra trosuppfattningar som kan förekomma i klassrummet, skolan, media och läromedel. Eleverna ska ha kunskap om vad rasism och belysa dess historia och vilka effekter det har haft på det svenska samhället när man ser till behandlingen av våra nationella minoriteter i Sverige både historiskt och i nutid. Eleverna ska kunna bli medvetna om vad fördomar är och hur fördomar och stereotypa föreställningar förekommer i media eller läromedel gällande etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. I undervisningen belyses hur olika religioner påverkar den kulturella och vetenskapliga utvecklingen. I undervisningen skapas också uttryck för religiös och kulturell samexistens kring världsreligioner och annan trosuppfattning.

**Ansvarig:** All personal berörs. Samhällskunskapsläraren, no-lärare och elevhälsan är tydligare delaktiga utifrån ämnesinnehåll.

**Avslutat datum:** Arbetet pågår fortlöpande under hela läsåret.

Främja lika rättigheter och möjligheter

**Områden som berörs av insatsen:** Kränkande behandling

**Mål och uppföljning:** Alla ska känna att de är lika mycket värda, vara trygga i skolan och bli respekterade. Målet följs upp i samtal med elever, arbetslagsmöten och utvärdering av planen.

**Insats:** Träna elevernas förmåga till empati och respekt för allas lika värde oavsett exempelvis ekonomisk status, personlig stil och kroppsstorlek. Använda metoder såsom samarbetsövningar och värderingsövningar för att belysa olika värdegrundsfrågor. Se till att elevernas väl och trivsel är en fråga som rör all personal på vår skola. Se lista nedan för fler insatser.

**Ansvarig:** All personal

**Avslutat datum:** Arbetet pågår fortlöpande under hela läsåret.

## Insatser för att motverka kränkande behandling

- Nolltolerans mot kränkande behandling.
- Varje elev har en personlig mentor som har ett extra ansvar för att stödja elevens sociala och kunskapsmässiga utveckling.
- Rastvärdsschema för rastvakter.
- Vi arbetar med en gemensam lektionsstruktur som ska prägla all undervisning på Munkegårdeskolan. Vi strävar efter att arbeta utifrån ett kooperativt lärande.

- Fasta placeringar i klassrummen.
- Läraren gör alltid gruppindelningar.
- Värdegrunden ska genomsyra verksamheten och två gånger per termin, på mentorstid uppdatera elever och personal om värdegrundsarbetet som gäller på skolan och vilka ordningsregler som finns så att vi tillsammans arbetar aktivt med att få en samsyn kring skolans normer skapas.
- Gruppstärkande aktivitet genomförs under höstterminen varje läsår och en uppstartstimme i början på vårterminen.
- Möta våra elever utifrån relationell teorigrund, lågaffektivt och positivt.
- Studieteknik som ett sätt att stärka elevernas möjligheter att tillgodogöra sig undervisningen och på så sätt stärka god studiero.
- Normkritisk och normbrytande undervisning
- Nolltolerans mot skojbråk. Förändra destruktiva grupperingar/annat med fokus på våldspyramiden.
- Elevskyddsombud utses för att stärka elevernas delaktighet i arbetsmiljöfrågor.
- Diskussioner och frågor som rör diskriminering och kränkande behandling genomsyrar likabehandlingsarbetet kontinuerligt och på förekommen anledning.

## Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

#### Ansvarsförhållande

Det är rektor på skolan som ansvarar för att incidenter följs upp och utreds gällande diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Rektor ansvarar för att ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever och aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de elever som deltar i verksamheten oavsett grunden för diskriminering enligt 6 kap. 6 § i skollagen (SFS 2010:800) och 3 kap. 6 § i diskrimineringslagen (SFS 2008:567). Alla åtgärder ska dokumenteras i Kungälv's kränkningsystem DF Respons där rektor tilldelar utredningsansvar. Kränkningsanmälan rapporteras till huvudman.

#### Rutiner för dokumentation

Skolan är skyldig att utreda olycksfall och tillbud som sker. Detta rapporteras in via *Kungälv's kränkningsystem DF Respons*. För att skolan ska kunna göra något måste skolan ha fått vetskap om att elev känner sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Anmälan till socialtjänsten kan göras i vilket skede som helst i enlighet med kap. 14 1 c § i socialtjänstlagen, SFS2001:453. Anmälan görs i första hand av rektor (se bilaga 1). Polis kontaktas för konsultation. Är det en incident som inte är av kränkande, trakasserande eller av diskriminerande art anmäler och utreds incidenten i DF Respons. Det kan handla om

skadegörelse, olycka eller annat där det inte handlar om kränkande, trakasserande eller av diskriminerande art.

### Arbetsgång vid incident eller kränkande behandling

Rutin	Vad	Vem	När
Steg 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ta reda på vad som har hänt</li> <li>-Kalla till enskilda möten med samtliga inblandade.</li> <li>-Eleven informeras om de olika stegen som följer om inte incidenterna/kränkningarna upphör.</li> <li>-Mötena dokumenteras i DF respons</li> <li>-Hemmet kontaktas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Den som upptäcker incidenten kontaktar ansvarig mentor.</li> <li>-Mentor och informatör håller mötena tillsammans.</li> <li>-Mentor kontaktar hemmet.</li> </ul>	-Snarast
Steg 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vid behov kallar mentor till uppföljning via enskilda möten med inblandade elever.</li> <li>-Vid kränkning bör VH vara med.</li> <li>-Inför mötet bör situationen ha kartlagts med hjälp av arbetslag och ev andra elever.</li> <li>-På mötet ska åtgärder tas fram och dokumenteras i DF respons</li> </ul>	-Mentor, elev, ev VH	-En vecka efter att incidenten inträffade.
Steg 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mentor kallar elever och VH till uppföljningsmöte ang åtgärderna.</li> <li>-Mötets agenda är att följa upp hur åtgärderna har fungerat och vid behov justera dem.</li> <li>-Mentor informerar EHT om ärendet och konsulterar ev. teamet för vidare åtgärder.</li> </ul>	-Mentor, elev, VH och ev rektor.	-1–2 veckor senare.
Steg 4 Vid brott (olaga hot, misshandel etc)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Uppföljningsmöte ang. justerade åtgärder.</li> <li>-Elevhälsan bistår utifrån åtgärder.</li> <li>-Anmälan till socialtjänsten görs i samråd med rektor.</li> <li>-Samtycke SSPF kan tas in.</li> <li>-Vidare åtgärder i syfte att skydda den som utsätts vidtas, på rektors begäran: t ex anpassad studiegång.</li> </ul>	Mentor, elev, VH, rektor och EHT	
Steg 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Individuella insatser görs, på begäran av rektor.</li> <li>-Polisanmälan eller orosanmälan görs vid behov.</li> </ul>	-Mentor, EHT, rektor, VH, elev	-Rektor beslutar

## Åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling

Exempel på åtgärder som skolan kan vidta om kränkningarna eller trakasserierna inte upphör finns ovan i konsekvenstrappan.

### Hot och våld

Hot är en handling med eller utan vapen, eller uttalande som är ägnat att skapa fruktan för någons säkerhet. Våld är en handling som medför skada fysiskt eller psykiskt för den som blir utsatt. All personal på skolan har ett ansvar för att förhindra hot och våld och att stötta eller ingripa om en hotfull situation uppstår. Rektor har ett övergripande ansvar för arbetsmiljön i skolan och att risker ska förebyggas i långt som möjligt.

### Arbetsgång

- Rektor talar med berörd elev.
- Rektor talar med berörd personal.
- Rektor utreder situationen.
- Rektor kan kontakta personalavdelningen HR för konsultation.
- Rektor informerar vårdnadshavare.
- Rektor dokumenterar händelsen.

Vid större konflikt med allvarigare hot eller våld – händelsen utreds och inblandade parter får ge sin berättelse. Föräldrar kallas till skolan. Skolledningen leder samtalen tillsammans med EHT och mentorer. En individuell plan utarbetas. Om rektor anser att det är befogat kontaktar skolledning polisen. Eventuell anmälan till polis/socialtjänst görs av rektor och/eller kurator.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av personal

Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller handling är kränkande eller oönskad. Skolan är skyldig att utreda incident som sker. Incidenten rapporteras in via DF Respons. För att skolan ska kunna göra något måste skolan ha fått vetskap om att elev känner sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Lärare har dock rättigheter och skyldigheter att vidta åtgärder i vissa situationer i skolans verksamhet, exempelvis för att trygga studiero.

### Polisanmälan i skolan

Idag finns det inga särskilda regler för brott som begås i skolan i den svenska lagstiftningen. Därför har polisen att iaktta samma regler oavsett var brottet sker. Om polisen får kännedom om en händelse, oavsett på vilket sätt, och händelsen kan antas utgöra ett brott är polisen skyldig att upprätta en anmälan. Anmälan ligger sedan till grund för om en förundersökning eller utredning enligt lagen om unga lagöverträdare (LUL 1964:167) ska inledas. Rättsväsendet, socialtjänsten och skolan har ett gemensamt uppdrag att förhindra och motverka brott. Det är viktigt att samhället konsekvent verkar för de grundläggande

värden som skyddas av de straffrättsliga reglerna. När det kommit till skolans kännedom att en elev blivit utsatt för ett brott på skoltid bör skolan skyndsamt ta kontakt med elevens vårdnadshavare och berätta om det inträffade. Skolan och vårdnadshavare bör ha en dialog om vem som skall göra polisanmälan. När brottet kommer till polisens kännedom upprättas en anmälan. Oavsett vem som gör anmälan kommer den drabbade/offret att stå som målsägande. Anmälan om brott görs till polisen genom telefonsamtal, skrivelse, internet, besök på polishuset eller genom polisman på plats.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränker personal

Personal som upplever att man blivit kränkt av elev ska vända sig till rektor. Rektor har ansvar att utreda, dokumentera och ta kontakt med elevens vårdnadshavare.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränker personal

Om det framkommer att diskriminering, trakasserier, eller kränkande behandling har förekommit är arbetsgången för rektor följande:

- Rektor kontaktar personalavdelningen HR som deltar i utredningen av berörd personals agerande tillsammans med skyddsombudet.
- Rektor dokumenterar.
- Uppföljning och åtgärd i samråd med personalavdelningen.

Se mer information på <https://www.av.se/>

### Klagomål

Om det brister i dialogen med skolans personal och med rektor, kan klagomål lämnas till Bildning och lärande som utreder och hanterar frågan. Du kan anmäla via hemsidans formulär, skicka mail eller brev. Ditt klagomål diarieförs och blir allmän handling.

<https://www.kungälv.se/forskola--skola/fritidshem/dialog-och-klagomal/>

## Rutiner för kartläggning

Kartläggningsåtgärd	Genomförs	Sammanställs och analyseras
Enkäten om trygghet & trivsel	November och april	Resultaten analyseras av trygghetsteamet och elevrådet och presenteras på APT.
Kartläggning av kränkningar	DF Respons	Vid Trygghetsteamets möten

## Årshjul för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Månad	Process	Ansvar
Augusti	Information om arbetet mot diskriminering och kränkningar samt gällande ordningsregler. Klasserna väljer representanter till skolans elevråd.	Trygghetsteam informerar personal. Personal informerar elever. Rektor informerar vårdnadshavare. Mentorsansvarig bistår i valet av klassrådsrepresentanter.
September	Utvecklingssamtal med vårdnadshavare och elev. Elevrådet har möte årskursvis och storgrupp. Styrelse, elevskyddsombud och matradsrepresentant väljs i varje årskurs.	Mentor ansvarar Skolledning leder elevrådet på skolan.
Oktober	Elevrådet har möte årskursvis och storgrupp.	Elevskyddsombuden hjälper till att analysera arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Trygghetsteam tar upp eventuella förslag på insatser.
November	Trygghetsenkäten genomförs årskursvis och i samråd med elevrådet och trygghetsteamet.	Mentorer genomför och analyserar i arbetslagen. Trygghetsteam tar in resultat och sammanställer. Resultaten tas upp på elevrådet årskursvis.
December	Ärenden om kränkande behandling sammanställs	Trygghetsteamet gör det löpande under läsåret
Januari	Värdegrund uppstartstimme	Mentorer. Första dagen.
Februari	Utvecklingssamtal	Mentorer
Mars		
April	Två veckor innan Påsklovet görs Enkäten om trygghet & trivsel. Eventuellt elevintervjuer. Diskussion med elevrådet.	Trygghetsteam initierar, mentorer genomför. Trygghetsteam sammanställer resultat, analyserar och presenterar för personalen. Resultatet och analysen diskuteras i elevrådet och med



		elevskyddsombud.
Maj	Ärenden om kränkande behandling sammanställs	Se december
Juni	Diskussion och revidering av plan mot diskriminering och kränkande behandling	Trygghetsteam föreslår insatser utifrån kartläggningen och analys som diskuteras bland personalen. Trygghetsteam reviderar planen mot diskriminering och kränkande behandling.

### Stödmaterial för utvärdering av arbetet mot kränkande behandling

Det finns många bra frågor som stöd för att analysera och utvärdera arbetet mot kränkande behandling i Skolverkets publikation (2019): *“Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda - Hur skolan kan arbeta mot diskriminering och kränkande behandling”*.

<https://www.skolverket.se/download/18.7f0610616b709c26f72aad/1569395992720/pdf4665.pdf>

Som stöd för att utvärdera arbetet mot kränkande behandling kan även Diskrimineringsombudsmannens hemsida användas:

<https://www.do.se/forskola-skola-hogskola-ska-forebygga-diskriminering/forskolan-och-skolan-ansvarar-for-aktiva-atgarder>

### Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Mentor har ett extra ansvar för sina mentorselever. Det är till sin mentor, ditt barns mentor, som man vänder sig först till om man har någon fundering eller fråga kring skolan. Det är två mentorer i varje klass. På skolan finns Trygghetsteamet där flera representanter från Elevhälsoteamet närvarar tillsammans med minst en representant från varje arbetslag på skolan. Trygga ungdomsmiljöer (TUM) finns även representerad på dessa möten. Trygghetsteam träffas ungefär en gång per månad.

### Vem ska jag vända mig till?

Om du är osäker på vem du ska vända dig till om du sett eller själv upplevt kränkande behandling finner du kontaktinformation till personal på skolan du kan vända dig till.

Namn	Telefonnummer
Rektor Charlotte Hård af Segerstad (EHT) Charlotte.hardafsegerstad@skola.kungalv.se	0303-239702
Bitr. Rektor Sofie Ericsson (EHT) Sofie.ericsson@skola.kungalv.se	0303-239703

Spec. pedagog Gunilla Nilsson (EHT) Gunilla.nilsson@skola.kungalv.se	0722-048445
Kurator Simon Bond (EHT) Simon.bond@skola.kungalv.se	0702-72 62 55
Skolsköterska Annica Olsson: (EHT) Annica.olsson@skola.kungalv.se	0303-239722
SYV Maria Lundström Maria.lundstrom@skola.kungalv.se	0303-239707
<b>Arbetslagen på skolan</b>	
Lag 21/Åk 8	0720-032988
Lag 20/Åk 9	0722-023159
Lag 22/Åk 7	0722-023542

Vill man kontakta någon på skolan via mail, skriv enligt följande modell:

[namn.efternamn@skola.kungalv.se](mailto:namn.efternamn@skola.kungalv.se)

## Definitioner av diskrimineringsgrunderna och övriga begrepp

Syftet med vårt främjande arbete är att det ska vara en naturlig del i det vardagliga arbetet och att det är återkommande. Målet är att skapa likvärdiga villkor och möjligheter för alla elever oberoende av de sju diskrimineringsgrunderna.

### Diskriminering

Diskrimineringslagen (SFS 2008:567) har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Diskriminering är när någon elev missgynnas eller kränks *indirekt* på grund av skolans strukturer, regler, förhållningssätt eller kultur vilket inskränker en elevs rättigheter. Elever kan även bli *direkt* missgynnade/diskriminerade när någon på osaklig grund behandlar eleven sämre än andra elever och behandlingen har samband med de sju diskrimineringsgrunderna.

### Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller

utfrysning. Exempel på trakasserier kan vara en lärare som hånar en elev för att hon bär huvudduk eller en handläggare på Arbetsförmedlingen som förlöjligar en person för att han är homosexuell. Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar. <https://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/trakasserier-och-sexuella-trakasserier/>

### Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet men som inte har ett samband utifrån diskrimineringsgrunderna. Exempel på kränkande behandling kan vara **fysiskt**, som till exempel knuffar, sparkar, slag och fasthållning. Det kan uttrycka sig i **verbalt** ex. förolämpning, öknamn, könsord, svordomar och hat. Det kan uttrycka sig i **subtila härskartekniker** såsom miner, gester, suckar, blickar, ryktesspridning, klotter. Det kan förekomma i **text, bild och form**, som sms, mms, mail, sociala medier, lappar, brev, klotter. Och materiella kränkningar exempelvis att man får sitt skåp klottrat eller skadat. Kränkningar som utförs systematiskt och under längre tid kallas mobbning.

<https://www.jamstallt.se/docs/nyttmaterial/Harskar%20och%20bekraftar%20tekniker.pdf>

### Mobbning

Kränkande behandling upprepade gånger klassas som mobbning. Mobbning definieras som en upprepad negativ handling som inbegriper att någon eller några medvetet eller omedvetet tillfogar eller försöker tillfoga någon skada eller obehag. Mobbning handlar ofta om ojäm maktbalans mot en eller flera personer som har svårt att försvara sig. Mobbning är inte en engångsföreteelse eller konflikter, utan en systematisk kränkning av en person eller fleras. Det är viktigt att mobbning inte likställs som en konflikt. Konflikt handlar mer om en jämn maktbalans till skillnad från mobbning. Det finns olika typer av mobbning. Det finns olika typer av mobbning. **fysiskt**, som till exempel knuffar, sparkar, slag och fasthållning. Det kan uttrycka sig i **verbalt** ex. förolämpning, öknamn, könsord, svordomar och hat. Det kan uttrycka sig i **subtila härskartekniker** såsom miner, gester, suckar, blickar, ryktesspridning, klotter. Det kan förekomma i **text, bild och form**, som sms, mms, mail, sociala medier, lappar, brev, klottar. Och materiella kränkningar exempelvis att man får sitt skåp klottrat eller skadat. Kränkningar som utförs systematiskt och under längre tid kallas mobbning.

<https://www.jamstallt.se/docs/nyttmaterial/Harskar%20och%20bekraftar%20tekniker.pdf>

### Vardagliga dispyter

Konflikter är en del av vår vardag och en del av livet. Ibland kan konflikter leda till förändring som kan vara positiv och med en drivkraft framåt. Men i andra fall kan det påverka personer negativt och skapa jobbiga och ångestfyllda situationer som man inte har strategier för att

klara av. Elever kan ofta lösa konflikter på egen hand men behöver ibland vägledning och hjälp från vuxna. På Munkegärdeskolan vill vi att alla elever ska känna förtroende och kunna prata med sin mentor eller annan vuxen när något har hänt och ett problem eller konflikt uppstår.

### Befogade tillsägelser

Skolans personal måste ibland tillrättvisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen eller gruppen. Det är inte kränkning i lagens mening även om eleven kan uppfatta det som kränkande.

### Hälsoaspekt och en drogfri skola

Vi följer livsmedelsverkets rekommendationer att skolan inte serverar sockerrika livsmedel som saft, läsk, godis, glass och kakor. Det blir lättare för barnen att göra hälsosamma val om dessa livsmedel inte finns tillgängliga alls.

<https://fragor.livsmedelsverket.se/org/livsmedelsverket/d/socker-i-forskolan-och-skolan-5sxxg/>

I händelse om misstänkt droganvändning hänvisas till Handlingsplanen *En drogfri skola*

<https://www.kungälv.se/siteassets/dokument/skola-barnomsorg/dokument/en-drogefri-skola-2022-10-20-a5.pdf>

## Diskrimineringsgrunder som skyddas av lagen

Det finns sju diskrimineringsgrunder som omfattas av lagens diskrimineringsförbud: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Här beskriver vi hur de olika diskrimineringsgrunderna definieras i diskrimineringslagen och dess förarbeten ([regeringens proposition 2007/08:95](#)). I några fall har vi även kommenterat lagens definition.

### Kön

Begreppet kön innebär att någon är kvinna eller man. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar också personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.

### Könsöverskridande identitet eller uttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses att någon inte definierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel (eller på annat) sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Begreppet omfattar dels en persons mentala eller självupplevda könsbild, dels hur någon uttrycker det som kan kallas personens sociala kön, till exempel genom kläder, kroppsspråk, smink eller frisyr. Diskrimineringsgrunden avser vad som ofta brukar kallas transpersoner. Det är ett paraplybegrepp för människor som bryter mot samhällets normer för könsidentitet och könsuttryck. Även en person som identifierar sig som transsexuell men inte tänker ändra sin könstillhörighet omfattas av denna grund och därmed av skyddet mot

diskriminering. Diskrimineringslagens förbud mot diskriminering omfattar ett skydd för personer med "könsöverskridande identitet eller uttryck". Ofta använder Diskrimineringsombudsmannen (DO) istället begreppen könsidentitet eller könsuttryck. Det beror på att DO anser att lagens begrepp ("könsöverskridande") riskerar att befästa en bild av vissa personer som avvikare i ett samhälle där det finns starka normer och föreställningar om kön.

#### Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas en individs nationella och etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Nationellt ursprung betyder att personer har samma nationstillhörighet, som till exempel finländare, polacker eller svenskar. Etniskt ursprung innebär att personer har ett relativt enhetligt kulturmönster. Som exempel kan nämnas att en person tillhör någon av de nationella minoriteterna såsom samer och romer. Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter. Alla kan därför bli utsatta för etnisk diskriminering.

#### Religion eller annan trosuppfattning

Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

#### Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. Det kan vara till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Tillfälliga begränsningar av en persons funktionsförmåga är inte en funktionsnedsättning i diskrimineringslagens mening. Funktionsnedsättning innebär en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Det är alltså något som en person har, inte något som en person är. En funktionsnedsättning kan märkas mer eller mindre i olika situationer som till exempel allergier, dyslexi, hörsel- och synskador med mera.

#### Sexuell läggning

Lagen definierar sexuell läggning som homosexuell, heterosexuell och bisexuell läggning.

#### Ålder

Ålder innebär uppnådd levnadslängd. Alla människor, oavsett ålder omfattas av lagens skydd mot diskriminering. Källa: <https://www.do.se/om-diskriminering/skyddade-diskrimineringsgrunder>