



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

oktober 2022 - oktober 2023



Marstrands skola/fritidshem – Skola/fritidshem där alla trivs och mår bra!

Alla som arbetar på Marstrands skola/fritidshem, barn och personal ska trivas. Alla ska känna sig trygga och sedda varje dag. Ingen ska utsättas för kränkningar, diskrimineringar eller trakasserier.

Marstrands skola
Kungälv kommun

Fastställd oktober 2022

Nästa revidering sker i oktober 2023



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Innehållsförteckning:

Del 1

Syfte, målsättning, lagar och styrdokument
Definitioner av begrepp
Marstrands skolas ansvarsfördelning

Del 2

Marstrands skolas vision och mål
Utvärdering av likabehandlingsplanen 2021/2022
Främjande arbete för läsåret 2022/2023
Förebyggande åtgärder under läsåret 2022/2023

Del 3

Handlingsplan vid diskriminering, trakasserier och kränkande
behandling
samt åtgärder vid olämpligt uppträdande.
Information till vårdnadshavare och elever

Bilagor:

Trappan
Ordningsregler



Del 1 Planens syfte och skolans ansvar

Vad säger lagen?:

Skollagen, SFS 2010:800

Skolans uppdrag (Skollagen, SFS 2010:800) är att arbeta utifrån grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människors frihet och integritet samt alla människors lika värde. Var och en som verkar inom verksamheten ska främja aktivt för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Diskrimineringslagen, 2008:567

Lagen (Diskrimineringslagen, 2008:567) om förbud mot diskriminering och trakasserier av elever och vuxna inom skolan innebär att förskola och skola aktivt ska arbeta förebyggande och åtgärdande mot diskriminering och trakasserier.

Läroplanen 2022 (Lgr-22)

”Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Utbildningen ska präglas av öppenhet och respekt för människors olikheter. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas. Intolerans, förtryck och våld, till exempel rasism, sexism och hedersrelaterat våld och förtryck, ska förebyggas och bemötas med kunskap och aktiva insatser. (SKOLFS:2011:19).

Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandlings syfte

Planens främsta syfte är att främja likabehandling, att förebygga samt motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.



Definition av centrala begrepp

Diskriminering

Särbehandling av en individ på grund av de sju diskrimineringsgrunderna:

Kön

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Sexuell läggning

Funktionshinder

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Ålder

Trakasserier

Innebär ett uppträdande som kränker en individs värdighet och har ett samband med de sju diskrimineringsgrunderna (se ovan).

Kränkande behandling

Ett uppträdande som kränker en individs värdighet men har inget samband med diskrimineringsgrunderna. Det är alltid den som utsätts för kränkande behandling som avgör om det är en kränkning. Trakasserier och kränkande behandling kan vara fysisk, verbal, psykosocial samt uttryckas i text och bild.

Repressalier

Om en elev har anmält någon ansvarig person för kränkande behandling eller medverkat i en utredning, får personal inte bestraffa eller utsätta eleven för en negativ behandling som en följd av detta.

Mobbning

När en person upprepade gånger och under viss tid, blir utsatta för negativa handlingar från en eller flera personer. Enstaka trakasserier är inte mobbning (Dan Olweus).



Marstrands skolas ansvarsfördelning

Klassföreståndare och respektive arbetslaget

Klassföreståndare har det största ansvaret för hur eleverna mår i klassen. Alla vuxna har ett ständigt ansvar för att upptäcka och förhindra kränkningar. Arbetslagen har en fast punkt på sina möten att ta upp och hantera tendenser till diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Fritidspersonalen

Fritidspersonalen har det övergripande ansvaret för hur barnen mår på fritids. Personal skall ständigt vara uppmärksamma för att på så sätt kunna upptäcka och förhindra kränkningar. Fritidspersonalen diskuterar om det finns några tendenser till diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling på de gemensamma fritidsmöten som fritids har varje vecka och de sätter i sådana fall in åtgärder mot dessa.

Elevhälsoteam

Elevhälsoteamet har det övergripande ansvaret för elevvårdsarbetet på skolan. Det består av rektor, skolkurator, skolpsykolog, skolsköterska och specialpedagog. Elevvårdsteamet (rektor, skolsköterska och specialpedagog) har regelbundna möten.

Trygghetsteam

Pedagoger som ansvarar för att kartlägga, utreda, samtala med och följa upp händelser där elever utsatts eller utsatt andra för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Rastvärd

Rastvärdsschema för skolgården finns då personalen rör sig på skolgården och övriga ytor där eleverna vistas under rast.

Matvärd

Matvärdar finns med eleverna under lunchen. Under frukost och mellanmål har fritidspersonalen ansvar för barnen i matsalen.

Del 2 Marstrands skolas vision och mål

Vision

Att vara den lilla skolan där varje individ blir uppmärksammad och får vara delaktig och engagerad i sin egen personliga utveckling, samt får uppleva glädje och meningsfulla sammanhang.



Mål

- o Skolans och fritidshemmets mål är att främja vänskap och att förebygga kränkande behandling
- o Alla ska lyckas i klassrummet/fritids samt att eleven ska få en god självkänsla
- o Att skolan/fritidshemmet har en god arbetsmiljö som skapar trygghet för elever och personal

Utvärdering av Likabehandlingsplanen 2021/2022

Vi arbetade med följande prioriterade mål under läsåret:

Trygghet och studiero

Mål:

- Att se varandras likheter och olikheter som tillgångar.
- Att visa hänsyn för varandra oavsett vem man är, hur man ser ut och/eller vad man tycker om.
- Att alla ska ha någon att prata med/vara med.

kommentar:

Barnen är bra på att se varandras olikheter och förstå att alla har olika förutsättningar.

Trappan har vi inte använt oss så mycket av. Vi ska gå igenom den lite mer. (Maria uppdaterar oss)

Aktiviteter för att nå målen:

- Samtal om:
 - att man lär på olika sätt.
 - att acceptera varandras olikheter.
 - rätten till sin egen kropp och kroppsideal.
 - trappan, värdegrundssamtal.
- Planerade rastaktiviteter
- Alla klasser samt fritids använder sig av kooperativt lärande som metod.
- Tydliga lektionsstrukturer.
- Samtal kring samtycke vid lekar och skojbråk
- Diskussioner kring skolans ordningsregler, vad de innebär konkret.

kommentar:

Vi har haft mer samtal kring kroppen Ofta tas det upp i samband med någon incident men även i förebyggande syfte.

I 4-6 har man jobbat en del under hösten kring detta.

“Stopp min kropp” Vi önskar komma till att vi har med detta naturligt i alla aktiviteter.



KUNGÄLVS KOMMUN

Vi har skärpt attityden till "skojbråk" eftersom det är svårt att sätta gränser och de lekarna ofta spårar ur.

Lektionsstrukturer: Alla klasser presenterar lektionsinnehållet på tavlan, ofta med bildstöd.

Samarbete

Mål

- Ökad måluppfyllelse
- Att skolan blir en levande social gemenskap med trygghet och vilja och lust att lära
- Att skapa delaktighet genom att använda samarbetets kraft i undervisningen.

Aktiviteter för att nå målen

- Alla klasser samt fritids använder sig av kooperativt lärande som metod.
- Samarbete i olika konstellationer.
- Gruppstärkande övningar.

Vi samarbetar mycket i grupperna i olika konstellationer. Vi byter platser i klassrum och matsal då och då. Faddergrupperna är mycket populära och leder till gemenskap mellan åldersgrupper och klassgränser. Men schemabrytande dagar är inte lika lätta för alla. Det hjälper att förbereda de barn som har svårare för aktiviteterna. TL-aktiviteterna och övriga rastaktiviteter hjälper till att göra rasterna roligare och minskar konflikterna.

Främjande arbete för läsåret 2022/2023

Kartläggning

Varje år genomförs en kartläggning av platser där elever upplever sig otrygga och osäkra.

Ansvarig: Verksamhetsledare och elevrådet, klassföreståndare/mentor samt fritidspersonalen ansvarar för att kartläggningen genomförs.

Elevrådet har en viktig roll och här diskuteras olika problemområden som måste uppmärksammas och arbetas med. Elevråds-representanterna ingår i arbetet med kartläggning.

Ansvariga: Vuxna och elever i Elevrådet

Skolans föräldraråd är ett forum där frågan om kartläggning av platser tas upp. Informationen som framkommer där lämnas till Elevrådet.



Ansvarig: Rektor och verksamhetsledare

Värdegrundsarbete

Det är en viktig del i det förebyggande arbetet med att motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling samt främja likabehandling. Vi arbetar kontinuerligt med olika former av samarbets- och värderingsövningar och etiska samtal i syfte att skapa goda relationer mellan elever och mellan elever och personal.

Målet är att eleverna ska lära sig ta ansvar för sina egna handlingar och bli medvetna om hur andra påverkas av vad man säger och gör. Arbetet genomförs löpande och kan bl a innehålla:

- Kompissamtal
- Gruppövningar/värderingsövningar
- Diskussioner och samtal kring etik och moral
- Diskussioner kring bemötande på sociala medier och elevers ansvar när de befinner sig "på nätet"
- Filmer böcker och berättelser som tar upp värdegrundsfrågor. Tips kan hittas på www.olika.nu.
- Skolsköterska och kurator samtalar med årskurs 6 under vårterminen som förberedelse inför högstadiet.

Vi arbetar även med:

- Kooperativt lärande
- TMR
- Rastaktiviteter
- Lärandematriser
- Fadderverksamhet
- Skolövergripande temaområden vid några tillfällen per läsår.
- Trivselledare

Ansvarig: all personal

Ansvarig: Klassföreståndare/mentor/fritidspersonal

Samtal om språkbruk och respekt

För att få ett positivt klimat i klassrummen och ute på skolgården arbetar klassföreståndare med samtal om attityder, värderingar, kamratskap oavsett kön eller etnicitet, samt vikten av ett vårdat språk i klasserna. Det är klassföreståndare som är ansvariga för att arbetet görs kontinuerligt i varje klass. Enskilda samtal förs med elever om behov föreligger



På fritidshemmet arbetar vi dagligen med språkbruk och respekt i samtal med barnen.
Ansvarig: All personal

Elevinflytande

Alla klasser har klassråd och klass 2, 3, 4, 5 och 6 har utsett representanter till skolans Elevråd. Förskoleklassen och skolår 1 har också möjlighet att lämna in punkter som tas upp på elevrådet. Detta råd är viktigt för att eleverna ska kunna diskutera alla frågor som är av vikt för dem och direkt kunna påverka sin skolsituation. Protokoll från Elevrådet skrivs och återkopplas till varje klass.

På fritidshemmet har vi fritidsråd en gång per månad där barnen får tillfälle att uttrycka sin åsikt i gruppen. Rådet ger också möjlighet att ta upp olika former av angelägenheter. Det kan ex röra sig om situationer som bekymrar barnen, frågor kring varför verksamheten fungerar som den gör, samt förslag till förbättringar inför framtiden. De som närvarar vid fritidsrådet lär sig demokrati och mötesordning.
Ansvarig: Verksamhetsledare och fritidspersonal

Skolgemenskap

För att skapa en god "vi-känsla" på skolan har vi fortlöpande under året gemensamma aktiviteter där alla deltar.
Exempel på aktiviteter:

- Faddergruppsaktiviteter
- Aktivitet i samband med uppstarten.
- Segling och aktiviteter tillsammans med MSS (Marstrands seglingssällskap)
- Påsksamling
- Friluftsdagar
- Skoljoggen
- FN-samling
- Lucia drop-in
- Samverkan med kulturskolan
- Samverkan med Hembygdsföreningen
- Dansdag
- Pysseldag vid jul
- Otto Svenssons julfest

Fadderverksamhet

Verksamhet i faddergrupper sker i åldersblandade grupper vid flera tillfällen under året, där elever från samtliga årskurser, F-6, är representerade. Målet är att alla ska kunna delta och att eleverna ska lära känna elever från olika årskurser.

Ansvariga: All personal på skolan



Skolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Skolans Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är ett levande dokument som förankras hos elever och hos föräldrar i början av varje läsår. Den aktualiseras vid föräldraråd kontinuerligt under året. Den hänger i varje klassrum och finns på Unikum.

Ansvarig: Rektor och klassföreståndare/fritidspersonal

Trivsel- och ordningsregler

Vi har tydliga normer och regler som gäller alla. Dessa ska främja goda relationer mellan elever och personal. De ska också skapa förutsättningar för social samvaro och lärande. Förslag till regler tas vid läsårsstart upp på elevråd, klassråd och föräldraråd innan de beslutas.

Ansvarig: Rektor och verksamhetsledare

Förebyggande åtgärder 2022/2023

Vi kommer att satsa på olika sätt att hjälpa eleverna att hitta ett inre lugn. Vi kommer också att arbeta ännu mer med tydliga lektionsstrukturer för att öka arbetsron.

Fokusområden för läsåret 2022/2023

Trygghet och studiero

Mål:

- Att se varandras likheter och olikheter som tillgångar.
- Att visa hänsyn för varandra oavsett vem man är, hur man ser ut och/eller vad man tycker om.
- Att alla ska ha någon att prata med/vara med.
- Att hjälpa eleverna att hitta ett inre lugn

Aktiviteter för att nå målen:

- Samtal om:
 - att man lär på olika sätt.
 - att acceptera varandras olikheter.
 - rätten till sin egen kropp och kroppsideal.
 - trappan, värdegrundssamtal.
- Planerade rastaktiviteter
- Alla klasser samt fritids använder sig av kooperativt lärande som metod.
- Tydliga lektionsstrukturer.
- Samtal kring samtycke i alla sammanhang
- Diskussioner kring skolans ordningsregler, vad de innebär konkret.



- TMR

Samarbete

Mål

- Ökad måluppfyllelse
- Att skolan blir en levande social gemenskap med trygghet och vilja och lust att lära
- Att skapa delaktighet genom att använda samarbetets kraft i undervisningen.

Aktiviteter för att nå målen

- Alla klasser samt fritids använder sig av kooperativt lärande som metod.
- Samarbete i olika konstellationer.
- Gruppstärkande övningar.
- Trivselledare och andra rastaktiviteter.

Del 3 Handlingsplan för att åtgärda och följa upp diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt åtgärder vid olämpligt uppträdande.

Åtgärder när elev trakasserar/diskriminerar/kränker elev

Steg 1 - Vid enstaka händelser

1. Direkt tillsägning och samtal med inblandade hålls av personal och föräldrar kontaktas vid behov.

Steg 2 - Vid upprepade händelser

1. Trygghetsteamet kontaktas vid upprepade kränkningar. Trygghetsteamet samlar in fakta från inblandade.

2. Kartläggande samtal, personal ur teamet träffar den utsatta eleven för ett samtal.

3. Samtal med övriga inblandade elever sker enskilt så fort som möjligt efter samtalet med utsatt elev. Föräldrar och rektor informeras.

4. Uppföljningssamtal ska äga rum två – tre veckor efter det inträffade med den utsatta eleven.

5. Dokumentationen förvaras i dokumentskåpet.



Steg 3 - Om händelserna inte upphör

1. **Rektor kallar till möte i elevhälsoteamet** för vidare hantering. Handlingsplan upprättas. Uppföljande åtgärder vidtas för att se till att kränkningen upphört. Stödinsatser från elevhälsoteamet sätts i förekommande fall in både till den utsatte och till den som kränkt.

Åtgärder som kan vara aktuella är följande:

Delning av elever

En grupp elever som tillsammans uppträder på ett icke önskvärt sätt kan, under en kortare eller längre tid, separeras.

Föräldrahämtning

Om en elev uppträder mycket hotfullt eller medvetet skadar en annan elev eller personal kan det vara nödvändigt att eleven hämtas av vårdnadshavare.

Lyftas ur grupp

Om en elev uppträder på ett hotfullt sätt kan eleven tillfälligt få sin undervisning i en annan klass eller en annan skola.

Avstängning

Rektorn får ta beslut om att stänga av en elev helt eller delvis om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

Steg 4 - Om kränkningarna trots detta inte upphör kan följande ske:

Anmälan om förhållandet angående ärende görs till Barn- och utbildningsnämnden (GrF 6 kap 10§)

Anmälan till polis eller socialtjänst, görs av rektor om kränkningen bedöms som grov.

Åtgärder när personal kränker elev/elev kränker personal/personal kränker personal

Dessa åtgärder vidtas då en personal utfört någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av en elev eller en elev av en personal.

1. Rektor **samlar** information om händelsen.
2. Rektor **genomför** enskilda samtal med de inblandade.
3. Klassföreståndare eller rektor **Informerar** berörda föräldrar (gäller när elever är inblandade).
4. **Facklig representant** meddelas angående personalen.



5. *Uppföljning* (När och Hur?).

6. Rektorn ansvarar för att *dokumentation* sker och verksamhetschef informeras.

Åtgärder vid olämpligt uppträdande under skoldagen enligt skollagen 5 kap 6-15§

När vi ser att en elev uppträder olämpligt har pedagog, samtal med elev/er kring situationen. Eventuellt löses situationen redan efter detta samtal. Beroende på situationens art, eller vid upprepade tillfällen kontaktar skolan vårdnadshavarna. Om detta inte hjälper:

- får personal beslagta saker som stört undervisningen.
- kan eleven få gå ut ur klassrummet under resten av lektionen.
- kan eleven få kvarsittning en timme före eller efter skoldagen.

Om eleven vid upprepade tillfällen uppträtt olämpligt eller gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse kommer rektor att utreda situationen. Detta sker i samråd med vårdnadshavarna. Efter utredningen genomförs åtgärder för att få eleven att ändra sitt beteende. En sådan åtgärd kan vara en skriftlig varning. En skriftlig varning ska innehålla information om vad som kan ske om eleven inte ändrar sitt beteende. Det kan innebära följande och i den ordningen:

- eleven får under en tid gå i en annan klass på skolan (Om det är möjligt)
- eleven får under en tid gå på en annan skola
- eleven blir avstängd från skolan i upp till en vecka

Vårdnadshavarna blir informerade vid ovanstående beslut.

Information till vårdnadshavare och elever

Vem kontaktar jag vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling?

Om du vill anmäla ett ärende ska du som elev eller vårdnadshavare vända dig till din klassföreståndare, trygghetsteamet eller rektor.

Kontaktuppgifter:



KUNGÄLVS KOMMUN

Ansvariga för verksamheten:

Rektor Pia Östberg 070-3 84 45 46, 0303-23 80 84

Verksamhetsledare Marstrand Karin Jansson 072-5482740, 0303-238088

Trygghetsteamet:

Camilla Olsson Arneson 0303-23 80 86

Karin Jansson 072-5482740

Skolinspektionen 08-586 080 00

Barn- och elevombudet 08-586 080 00

Diskrimineringsombudsmannen 08-120 20 820

Denna plan gäller t.o.m. 2023-11-31

Vad kan man göra hemma?

Var observant på ditt barn. Prata med barnet om hur han/hon trivs med kamraterna.

Kontakta lärare, kurator, skolsköterska eller rektor om du misstänker att något inte är som det ska antingen med ditt eget barn eller med någon annan elev.

Det är av avgörande betydelse att hemmet och skolan har en öppen dialog och känner stöd i varandra.

Anmälningsskyldighet och sekretess

Skolan har anmälningsskyldighet vid misstanke om att barn far illa, enligt Socialtjänstlagen 71§. Lärare kontaktar kurator eller rektor vid osäkerhet. Rektor ansvarar för bedömningen samt för att eventuell anmälan görs.

Polisanmälan

Vid en polisanmälan är det alltid rektor som står som anmälare för skolan.

Arbetsmiljöverket

Arbetsgivare är enligt 2§ Arbetsmiljölförordningen skyldig att utan dröjsmål anmäla olyckor på arbetsplatsen som medfört dödsfall eller allvarlig personskada eller samtidigt drabbat flera arbetstagare till Arbetsmiljöverket. Det gäller även tillbud som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa. Rektor ansvarar för att anmälan görs.

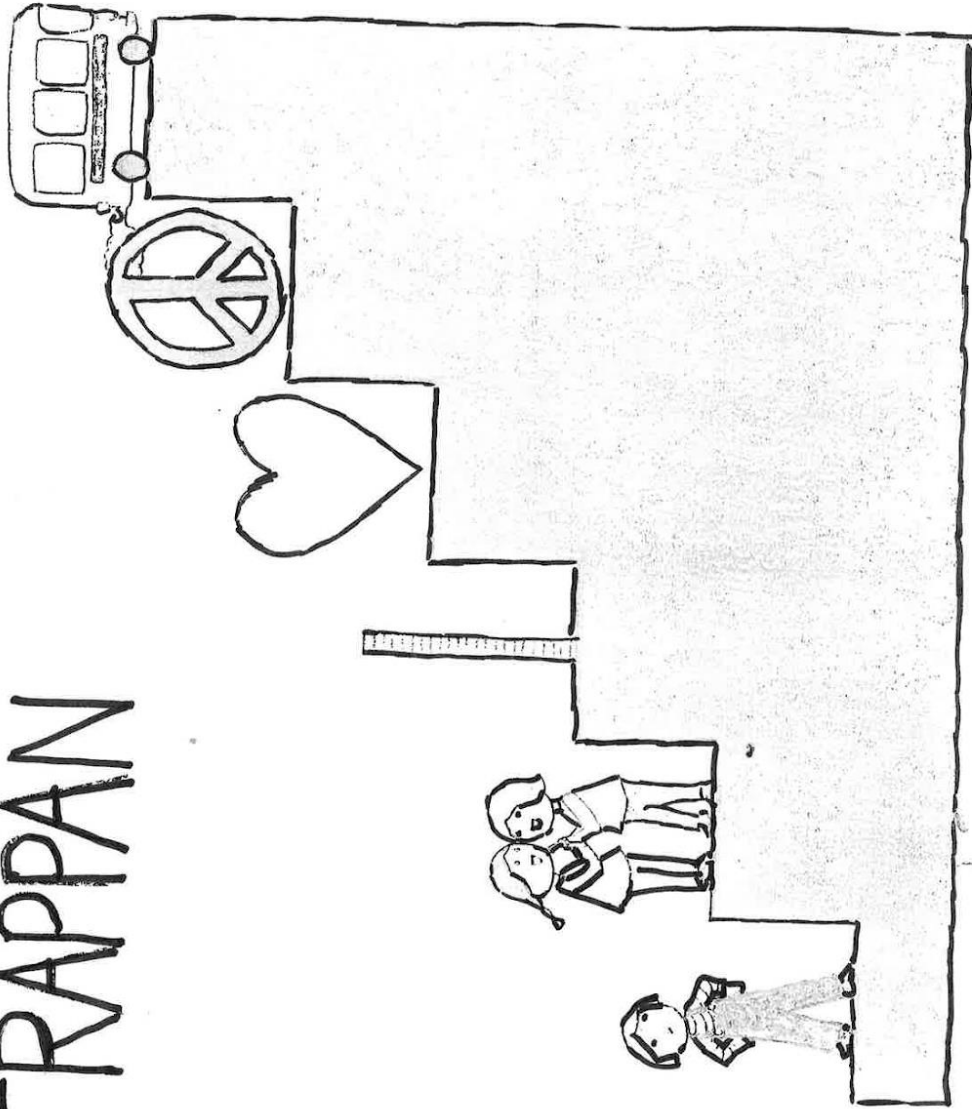
Övrig information

För mer information: www.skolverket.se och <http://skolinspektionen.se/anmalningar>



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

TRAPPAN





För att skapa trivsel och gemenskap ska alla på Marstrands skola och fritidshem

*Känna att de är lika värdefulla
Känna sig trygga
Få arbetsro*

Så därför

*Behandlar vi varandra med hänsyn och respekt
Vi lyssnar på varandra och använder ett vårdat språk
Vi tar ansvar för oss själva, varandra och vår omgivning*

Följande ordningsregler:

- Vi är rädda om skolans och våra saker. Tar du med saker till skolan ansvarar du själv för dem. Du får inte ta med saker till skolan som kan skada dig själv eller någon annan.
- Vi talar vänligt till varandra och undviker svordomar.
- Vi lämnar endast skolans område om vi fått tillåtelse från personalen.
- Elever får aldrig vistas i idrottshall eller träslöjdsal utan någon vuxen
- Godis och tuggummi lämnar vi hemma
- Det är förbjudet att kasta snöboll eller mula någon på skolans område
- Vi håller nere ljudnivån inomhus
- Användning av ett nedsättande språk, hot och våld är förbjudet
- Inga mobiltelefoner eller annan teknisk utrustning får störa på skol- eller fritidstid. Det råder totalt förbud att filma och fotografera under skoltid utan tillstånd.



KUNGÄLVS KOMMUN

- Samtliga elevers mobiltelefoner lämnas i respektive hemklassrum/fritids vid dagens början. Vid hemgång hämtar eleverna själva ut sina mobiler igen.

Dessa ordningsregler är sammanställda av pedagoger, föräldrar och elever. Vi räknar med att våra elever följer dessa regler. I annat fall kontaktas vårdnadshavare.

**Vi har läst och tagit del av Marstrands skolas ordningsregler för läsåret
2022/2023**

Elev

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Bilaga till Håлта och Marstrands skolenhets Likabehandlingsplan
och plan mot kränkande behandling

Misstanke om sexuella trakasserier eller övergrepp mot elever

Håлта och Marstrands skolenhet

Syfte

Kungälv kommun, 442 81 Kungälv.
www.kungalv.se





Handlingsplanen är framtagen för att alla anställda har ansvar för att elever respekteras som individer och får utvecklas i trygghet. Handlingsplanen ska vara väl känd för alla anställda på Håltå och Marstrands skolenhet. Den ska också vara känd för elever och föräldrar.

Begreppsförklaringar

Sexuella trakasserier

"Sexuella trakasserier är ord eller handlingar av sexuellt slag som orsakar att den som utsätts

känner sig kränkt, rädd eller på annat sätt känner sig illa till mods. Kännetecknande för sexuella trakasserier är att de är ovälkomna och oönskade. Det är den som utsätts för orden eller handlingarna som avgör om de accepteras eller om de är kränkande och ovälkomna." (EU's definition)

Sexuella trakasserier är handlingar som barn inte kan förstå, inte är moget för och inte kan ge sitt samtycke till.

Exempel på sexuella trakasserier är:

- Nedsättande skämt om det kön du tillhör
- Sexuella kommentarer om utseende, klädsel, privatliv.
- Sexuella anspelningar, blickar, gester, tilltalsord
- Förslag till eller krav på sexuella tjänster
- Tafsande och annan beröring av sexuellt slag

Sexuella övergrepp

Sexuella övergrepp är handlingar där en vuxen utnyttjar ett barn och dess beroendeställning för sina egna sexuella behov, utan hänsyn till barnets integritet och den skada det ger barnet på kort och lång sikt. Den sexuella handlingen kan omfatta allt från beröring med eller utan främmande föremål till oralt, analt eller genitalt samlag.

Övergrepp är en handling som barn inte kan förstå, inte är moget för och inte kan ge sitt samtycke till.

Uppdrag och ansvar

Alla anställda har ansvar för att ingen blir utsatt för sexuella trakasserier eller övergrepp. Det innebär att anställd personal alltid måste vara observant och lyhörd och direkt reagera och ingripa vid misstanke om trakasserier och övergrepp oavsett från vem och oavsett var det sker.

Rutiner vid misstanke om/upptäckt av trakasserier/övergrepp



Arbetsätt och metoder

Rektor skall omedelbart kontaktas. Du ska aldrig ifrågasätta en elevs trovärdighet kontra en vuxens trovärdighet. Du har inte till uppgift att värdera och döma. Tänk på att det är varje individs rätt att avgöra vilket uppträdande som kan accepteras och vad som är kränkande.

Om misstanke gäller anställd personal skall

Rektor

- Stänga av berörd person under den tid som utredningen pågår. Utredningen skall ske enligt ordinarie arbetsgång vid uppgift om kränkande behandling/trakasseri.
- Informera verksamhetschef/sektorchef
- Anmäla ärendet till polisen och socialtjänsten
- Enhetens krisgrupp sammankallas

Om misstanke gäller förälder/närstående skall

Rektor

- Anmäla ärendet till socialtjänsten
- Informera verksamhetschef

Rektor kan även ta kontakt med den Centrala elevhälsan och deras elevvårdande personal (kurator, psykolog, specialpedagog)

Dokumentation

Alla möten, beslut och vilka kontakter som tagits ska dokumenteras. I dokumentationen anges tid och plats samt närvarande.

- Vid upptäckt/misstanke görs egna minnesanteckningar
- De egna noteringarna sparas under hela utredningstiden



Stöd och hjälp

Rektor ansvarar för att berörda erbjuds/hänvisas hjälp och stöd utifrån varje individs behov. Centrala elevhälsan kopplas in för stöd till elever och personal. Om den misstänkte är personal erbjuds stöd via företagshälsovården.

Vårt förhållningssätt

Till det/de kränkta barnet/barnen och deras föräldrar

Din roll är att vara en neutral, trygg medmänniska.

Vill han/hon/de prata, låt honom/henne/de göra det, men lägg inga värderingar i vad som hänt.

Försök att prata så lite som möjligt. Var en aktiv lyssnare.

Till den misstänkte och den misstänktes familj

Din roll är att vara en neutral, trygg medmänniska.

Du ska inte skuldbelägga eller fördöma det som hänt. Vill hen prata, gör det men lägg inga egna värderingar i vad som hänt.

Huruvida någon är skyldig eller oskyldig avgörs i domstol, inte någon annanstans.

Till kollegor

Undvik spekulationer, då detta leder till bedömningar av iblandade parter. Ta del av den information som lämnas ut i ärendet.

Notera att tystnadsplikten gäller!

Till övriga föräldrar

Din roll är att vara en neutral, trygg medmänniska. Undvik spekulationer, då detta leder till bedömningar av berörda parter.

Uppmana dem att ta del av den information som lämnas ut i ärendet.

Information

Så snart som möjligt bör rektor ge information om den beslutade åtgärden till berörd personal. Informationen ska ta hänsyn till integritet och sekretess.

Information till föräldrar

I samråd med verksamhetschef/sectorchef formuleras information till föräldrar. Denna läggs i Unikum. Vid brådskande information används mail/sms- funktionen via Unikum.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Mediakontakter

Vem som håller i eventuella mediakontakter beslutas i samråd med sektorchef.

