



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Sparråsskolan läsåret 21/22



Nästa revidering juni-22

---

Kungälv kommun, 442 81 Kungälv.

[www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)





Denna plan gäller t.o.m. 2022-06-30

**Innehållsförteckning:**

**Del 1**

Sparråsskolans vision och värdegrund

Sparråsskolans mål, förväntat resultat och arbetssätt

Uppföljning/utvärdering

Vår skolas främjande och förebyggande åtgärder under 2019/2020

**Del 2**

Lagar och styrdokument

Likabehandlingsplanens syfte och skolans ansvar

Definitioner av begrepp

Sparråsskolans ansvarsfördelning

**Del 3**

Vår skolas plan vid diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Information till vårdnadshavare och elever

**Bilagor:**

1. Diskrimineringsgrunderna och skollagen
2. Ordningsregler/Trivselramar
3. Kartläggning

Del 1

---





## 1. Sparråsskolans vision och värdegrund

All personal på Sparråsskolan arbetar för att förebygga och förhindra alla former av kränkande och diskriminerande handlingar. Personal, elever och föräldrar trivs och känner trygghet. Eleverna får en allsidig utveckling så att de kan utnyttja hela sin potential och stärkas både individuellt och i grupp. Vi visar förståelse för alla människors lika värde och olikheter. Vi bemöter varje elev utifrån sin egenart men arbetar också med deras förmåga att interagera i grupp. Vi stärker den empatiska förmågan genom att synliggöra och förtydliga vardagliga mellanmänniska situationer. Vi lär eleverna att visa respekt, ta ansvar och visa hänsyn till varandra och sin omgivning.

## 2. Sparråsskolans mål, förväntat resultat och arbetssätt

### ***Mål***

Att skapa en trygg, trivsamt och säker miljö.

### ***Förväntat resultat***

Eleverna känner sig trygga, säkra och delaktiga i gemenskapen på skolan.

### ***Arbetssätt***

#### **Individnivå**

- I så stor utsträckning som möjligt ge eleverna ett verkligt inflytande över sitt lärande och sin utveckling.
- Regelbundet kartlägga elevers trivsel och inflytande samt förekomst av kränkande/diskriminerande handling.
- Vid utvecklingssamtal pratar vi om elevens trivsel och lärande.
- Vi för daglig närvarokontroll och genom detta uppmärksammar vi hög frånvaro och identifierar orsak.
- Vi uppmärksammar elevers beteende och förändringar som kan tyda på psykisk ohälsa.

#### **Gruppenivå**

- Vi använder metoder och arbetssätt som utvecklar elevers empati och sociala kompetens.
- Återkommande samtal med elever enskilt och i grupp. Vid behov arbetar elevhälsoteamet med olika stödjande och främjande insatser.
- Vi reagerar direkt vid oönskat beteende såsom nedsättande kommentarer, suckar, miner eller liknande.
- Vi uppmuntrar till ett positivt klimat där vi ger varandra ”uppåtpuffar”.
- Vi påminner eleverna om att ta hjälp av skolans personal om någon utsätts för kränkning/diskriminering.



- I varje klass skall planen mot diskriminerande och kränkande behandling brytas ner och upprättas till klassens egna plan och trivselramar. Detta gör vi tillsammans med eleverna.

### **Skolnivå**

- Vi skapar en god fysisk och psykisk arbetsmiljö, för både elever och personal.
- Alla ska känna sig trygga med att skolan reagerar och agerar om problem uppstår.
- Tillsammans levandegör och tydliggör personal, elever och vårdnadshavare de ordningsregler som arbetats fram på skolan.
- Rastvärdar bär reflexvästar så att de tydligt syns för elever och vårdnadshavare.
- Vid terminsstart har vi en värdegrundsvecka där vi arbetar med trivsel, kamratskap och trygghet genom olika aktiviteter och samarbetsövningar.
- Trivselenkät genomförs under läsåret i alla klasser och fritidsgrupper.
- Skolans plan mot diskriminerande och kränkande behandling presenteras vid föräldramöte och finns tillgänglig på skolans hemsida.

Arbetet med planen för diskriminerande och kränkande behandling och värdegrundsfrågor inkluderar fritidshem, förskoleklass och grundskolan.

### **3. Uppföljning och utvärdering**

Alla på skolan ska veta vilket mål vi arbetar mot och tar ansvar för att målet uppnås. Lärarna ansvarar för att eleverna är delaktiga i att utforma klassens plan och trivselramar utifrån planen mot diskriminerande och kränkande behandling. Elevhälsoteamet har löpande uppföljning och utvärdering under terminen via EHM.

### **4. Vår skolas främjande och förebyggande arbete läsåret 2021/2022:**

Det främjande arbetet ska ständigt prägla verksamheten.

#### *Kartläggning:*

Varje år genomförs en kartläggning av platser där elever upplever sig otrygga och osäkra. Eleverna får också ett par gånger om året lämna synpunkter på var rastvakterna ska hålla särskild koll. Ansvarig: Rektor, Elevrådet samt klassföreståndare ansvarar för att kartläggningen genomförs.

*Elevrådet* har en viktig roll och här diskuteras olika problemområden som måste uppmärksammas och arbetas med. Ansvarig: rektor och elever i elevrådet.



## KUNGÄLVS KOMMUN

*Skolans föräldraråd* är ett forum där frågan om kartläggning av platser kan tas upp. Information som framkommer där beaktas i vårt likabehandlingsarbete.  
Ansvarig: Rektor

*Värdegrundsarbetet* Ska vara levande och en viktig del i det förebyggande arbetet med att motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling samt främja likabehandling.

Vi arbetar kontinuerligt med olika former av samarbets- och värderingsövningar och etiska samtal i syfte att skapa goda relationer mellan elever och mellan elever och personal.

Målet är att eleverna ska lära sig ta ansvar för sina egna handlingar och bli medvetna om hur andra påverkas av vad man säger och gör. Exempel på aktiviteter som genomförs löpande är bl.a.:

- Kompissamtal
- Gruppövningar/värderingsövningar
- Diskussioner och samtal kring etik och moral
- Filmer böcker och berättelser som tar upp värdegrundsfrågor. Tips: [www.olika.nu](http://www.olika.nu).
- Bemötande av varandra via bla. utifrån materialet "Bråka smartare"
- Samtal om språkbruk och respekt:

För att få ett positivt klimat i klassrummen och ute på skolgården arbetar klassföreståndarna med samtal om attityder, värderingar, kamratskap oavsett kön eller etnicitet, samt vikten av ett vårdat språk i klasserna. Det är klassföreståndarna som är ansvariga för att arbetet görs kontinuerligt i varje klass. Enskilda samtal förs med elever om behov föreligger.

På fritidsavdelningarna har vi fortlöpande arbete och samtal kring språkbruk, allas lika värde och respekt för att på så sätt främja ett positivt klimat i våra fritidshem.

Ansvarig: Klassföreståndare, fritidspersonal

-Elevinflytande: Alla klasser har klassråd och alla klasser utser representanter till skolans elevråd.

Alla fritidshem har fritidsråd där barnen ges möjlighet att lämna synpunkter.

Ansvarig: Klassföreståndarna och fritidspersonal.

-Faddrar: Målet är att alla ska kunna delta och att eleverna ska lära känna elever från olika skolår. Fadderverksamheten genomförs i tvärgrupper där elever från samtliga skolår, F-3, är representerade. Exempel på faddergruppsaktiviteter är Sparråsdagen, fadderdagen, påskpyssel, FN-dagen....(dessa dagar har med anledning av pågående pandemi sett annorlunda ut det senaste läsåret).



## KUNGÄLVS KOMMUN

*Skolgemenskap:* För att skapa en god ”vi-känsla” på skolan har vi fortlöpande under året gemensamma aktiviteter där alla deltar.

Exempel på aktiviteter:

Sångsamlingar - FN-dagen - Uppstartsdag - Joggingdag - Skridskodag - Julpyssel – Påskpyssel. Ansvarig: All personal

*Skolans likabehandlingsplan:* Skolans likabehandlingsplan förankras hos elever och hos föräldrar i början av varje läsår på föräldramöte. Detta läsår sker det i januari då vi pgr. av pandemin valt att flytta fram föräldramötena. Den aktualiseras också vid föräldraråd under läsåret.

Ansvarig: Rektor och Klassföreståndare.

*Ordningsregler:* Vi har tydliga normer och regler som gäller alla. Dessa ska främja goda relationer mellan elever och personal. De ska också skapa förutsättningar för social samvaro och lärande. Ansvarig: Rektor

*Uppföljning och utvärdering:*

Vi gör detta i samband med de elevledda samtalen samt temperaturmätare av klassrumsklimatet inför varje EHM(elevhälsomöte).





Del 2

**1 Planens syfte och skolans ansvar :**

**Vad säger lagen:**

*Skollagen, SFS 2010:800* Skolans uppdrag (Skollagen, SFS 2010:800) är att arbeta utifrån grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människors frihet och integritet samt alla människors lika värde. Var och en som verkar inom verksamheten ska främja aktivt för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Det ska finnas en likabehandlingsplan för varje skola som innebär en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever och vuxna (Skollagen 6 kap).

*Diskrimineringslagen, 2008:567* Lagen (Diskrimineringslagen, 2008:567) om förbud mot diskriminering och trakasserier av elever och vuxna inom skolan innebär att förskola och skola samt fritids aktivt ska arbeta förebyggande och åtgärdande mot diskriminering och trakasserier.

*Läroplanen 2011 (Lgr-11)* ”Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Ingen ska i skolan eller på fritids utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas”(SKOLFS:2011:19).

**Likabehandlingsplanens syfte:** Likabehandlingsplanens främsta syfte är att främja likabehandling, att förebygga samt motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

**Definition av centrala begrepp:**

*Diskriminering:*

- Särbehandling av en individ på grund av de sju diskrimineringsgrunderna:
- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionshinder
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

*Trakasserier* -Innebär ett uppträdande som kränker en individs värdighet och har ett samband med de sju diskrimineringsgrunderna (se ovan).





*Kränkande behandling* - Ett uppträdande som kränker en individs värdighet men har inget samband med diskrimineringsgrunderna. Det är alltid den som utsätts för kränkande behandling som avgör om det är en kränkning. Trakasserier och kränkande behandling kan vara fysisk, verbal, psykosocial samt uttryckas i text och bild.

*Repressalier* - Om en elev har anmält någon ansvarig person för kränkande behandling eller medverkat i en utredning, får personal inte bestraffa eller utsätta eleven för en negativ behandling som en följd av detta.

*Mobbning* - När en person upprepade gånger och under viss tid, blir utsatta för negativa handlingar från en eller flera personer. Enstaka trakasserier är inte mobbning (Dan Olweus).

### **Sparråsskolans ansvarsfördelning:**

#### *Klassföreståndare och respektive arbetslag:*

Klassföreståndare har det största ansvaret för hur eleverna mår i klassen. Alla vuxna har ett ständigt ansvar för att upptäcka och förhindra kränkningar. Arbetslagen har en fast punkt på sina möten att ta upp och hantera tendenser till diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

#### *Fritidspersonalen:*

Fritidspersonalen har det övergripande ansvaret för hur barnen mår på fritids. Personal skall ständigt vara uppmärksamma för att på så sätt kunna upptäcka och förhindra kränkningar. Fritidspersonalen diskuterar på arbetslag såväl som specifika planeringsmöten om det finns några tendenser till diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och sätter i sådana fall in åtgärder mot dessa.

#### *Elevhälsoteam:*

Elevhälsoteamet har det övergripande ansvaret för elevvårdsarbetet på skolan. Det består av rektor, skolkurator, skolpsykolog, skolsköterska och specialpedagog.

#### *Rastvärd:*

Rastvärdsschema för skolgården finns då personalen rör sig på skolgården och övriga rastytor där eleverna vistas under rast. Alla rastvärdar använder gul väst.

#### *Matvärd*

Matvärdar-vuxna på skolan finns med eleverna under alla måltider.





Del 3

## **1.Vår skolas plan vid diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**

För att förebygga kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering vill vi utveckla vår sociala miljö så att en trygg och säker skola skapas och att vi-känslan samt gemenskapen stärks. Varje enskild elev som upplever sig behandlad på ett kränkande sätt skall uppleva att skolan vidtar de åtgärder som är nödvändiga för att kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering upphör.

### **1:1 Åtgärdsplan vid kränkande handlingar/trakasserier mellan elever**

1. Vi angriper problemet omedelbart. **Om eleven känner sig kränkt skall utredning göras** och åtgärder sätts in. Ansvar: Den pedagog som ser/blir informerad/får kännedom om kränkningen och/eller trakasserier, har skyldighet att agera och skyldighet att anmäla till rektorn.
2. Enskilda samtal med den som är utsatt och den/de som utsätter. Klasslärare informeras. Dokumenteras i DF respons.  
Ansvar: Den pedagog som ser/blir informerad/får kännedom.
3. Elevernas vårdnadshavare informeras. Rektor informeras. Dokumenteras i DF respons. Ansvar: Ansvarig pedagog
4. Handlingsplan upprättas i DF respons. Uppföljning skall genomföras inom en vecka.  
Ansvar: Pedagog/klassläraren. Uppföljning dokumenteras i DF respons. Steg 2-4 dokumenteras i DF respons av den som hållit samtalen.
5. Om det vid uppföljningen eller vid annan tid visar sig att kränkningarna/trakasserier ej upphört skall vårdnadshavare informeras på nytt samt elevhälsoteamet kopplas in. Rektor gör en bedömning av varje enskilt fall; hur allvarlig kränkningen är och om anmälan till annan myndighet skall göra t.ex sociala myndigheter eller polis.

### **1:2 Åtgärdsplan när skolpersonal kränker/trakasserar/diskriminerar elev**

1. Vi angriper problemet omedelbart. **Om eleven känner sig kränkt skall utredning göras.**  
Ansvar: Den pedagog som ser/blir informerad/får kännedom om kränkningen, trakasserier, diskrimineringen har skyldighet att agera och informera rektor.  
Dokumentera i DF respons.



2. Rektor informeras. Skulle rektor vara inblandad träder skolchef in.  
Ansvar: Den som kontaktades/ser/blir informerad. Dokumenteras i DF respons.
3. Rektor har samtal med inblandade parter. Berörda vårdnadshavare kontaktas liksom facklig representant för den vuxne. Skolans huvudskyddsombud informeras.  
Dokumenteras i DF respons. Ansvar: Rektor.
4. Uppföljning skall genomföras inom två veckor. Dokumenteras i DF respons.

### **1:3 Åtgärdsplan när elever kränker/trakasserar/diskriminerar skolpersonal**

1. Vi angriper problemet omedelbart. Ansvar: Den pedagog som ser/blir informerad/får kännedom om kränkningen, trakasserierna, diskrimineringen har skyldighet att agera.
2. Rektor informeras. Enskilda samtal med den som är utsatt och den/de som utsätter. Ansvar: Rektor
3. Rektor har samtal med elevens vårdnadshavare samma dag.  
Ansvar: Rektor
4. Händelserna dokumenteras i KIA.  
Ansvar: Rektor tillsammans med den utsatte





## Information till vårdnadshavare och elever:

### *Vem kontaktar jag vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling?*

Om du vill anmäla ett ärende ska du som elev eller vårdnadshavare vända dig till din klassföreståndare, personal på din fritidsavdelning eller rektor. Det kan vara ditt barn som upplever sig kränkt eller så har du sett eller fått kännedom om en kränkning.

Skolans personal känner eleverna och vet hur olika barn reagerar i olika situationer. Du som förälder ska inte agera själv mot andra barn på skolan. Personalen agerar alltid enligt plan när vi får kännedom om en kränkning.

Kontaktuppgifter till ansvarig för verksamheten:

-Rektor Cecilia Kalin 0303-23 92 11, 0702750123

-Skolinspektionen 08-586 080 00

-Barn- och elevombudet 08-586 080 00

-Diskrimineringsombudsmannen 08-120 20 820

### **Vad kan man göra hemma?**

Var observant på ditt barn. Prata med barnet om hur han/hon trivs med kamraterna. Kontakta lärare, fritidspersonal, kurator, skolsköterska eller rektor om du misstänker att något inte är som det ska antingen med ditt eget barn eller med någon annan elev.

Det är av avgörande betydelse att hemmet och skolan har en öppen dialog och känner stöd i varandra.

### **Anmälningsplikt och sekretess:**

Skolan har anmälningsplikt vid misstanke om att barn far illa, enligt Socialtjänstlagen 71§. Lärare samråder med elevhälsoteam. Polisanmälan Vid en polisanmälan är det alltid rektor som står som anmälare för skolan. Arbetsmiljöverket Arbetsgivare är enligt 2§ Arbetsmiljöförordningen skyldig att utan dröjsmål anmäla olyckor på arbetsplatsen som medfört dödsfall eller allvarlig personskada eller samtidigt drabbat flera arbetstagare till Arbetsmiljöverket. Det gäller även tillbud som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa. Rektor ansvarar för att anmälan görs. Övrig information

För mer information: [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se) och

<https://www.skolinspektionen.se/sv/Om-skolinspektionen/Gor-en-anmalan/Gor-din-anmalan-har/>



## Bilaga 1

### 1. Diskrimineringslagen, skollagen och läroplanen

*Enligt 3 kap.* diskrimineringslagen ska skolan vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att någon elev som deltar i verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier.

*Enligt 6 kap.* skollagen ska skolan bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling.

*Enligt läroplanen Lgr 11* ska läraren uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling. Alla som arbetar i skolan ska aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper.

*Planen mot diskriminerande och kränkande behandling* upprättas utifrån bestämmelser i diskrimineringslagstiftningen och planen mot kränkande behandling upprättas utifrån skollagen. Dessa två planer är sammanslagna i denna plan.

### 2. Definitioner av nyckelbegrepp

Med *likabehandling* menas att alla elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon av diskrimineringsgrunderna.

*Direkt diskriminering* innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad *indirekt diskriminering*. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

*Trakasserier* innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker en elevs värdighet.



*Mobbning* är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara

- \**Fysiska* (slag, knuffar)
- \**Verbala* (hot, svordomar, öknamn)
- \**Psykosociala* (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- \**Texter och bilder* (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, msn och meddelanden på olika webb-communities).

### **3. Diskrimineringsgrunderna**

En person är skyddad mot diskriminering utifrån de i diskrimineringslagen angivna diskrimineringsgrunderna.

- \* Kön
- \* Könsöverskridande identitet eller uttryck
- \* Etnisk tillhörighet
- \* Religion eller annan trosuppfattning
- \* Funktionshinder
- \* Sexuell läggning
- \* Ålder

### **4. Handlingsplikt, krav på aktiva åtgärder och anmälningsskyldighet**

#### *Handlingsplikt*

Skolan har en skyldighet att utreda och vidta åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar.

#### *Krav på aktiva åtgärder*

”verksamheterna åläggs att bedriva ett målinriktat arbete för att dels främja lika rättigheter och möjligheter, dels för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling”.

#### *Anmälningsskyldighet*

Skolpersonal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är skyldiga att anmäla detta till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.

### **5. Befogade tillsägelser**



"Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven ifråga kan uppleva det som kränkande."

## **6. Uppgiftsskyldighet**

Den som omfattas av förbuden mot diskriminering och repressalier, har skyldigheten att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier eller av bestämmelserna om aktiva åtgärder i denna lag är skyldig att på begäran av Diskrimineringsombudsmannen lämna uppgifter.

## **7. Skyldighet att utreda och vidta åtgärder**

När en elev påtalar att hon eller han har blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling eller att vuxna har registrerat detsamma skall skolan utreda och förhindra fortsatt kränkning.

Det är den personal på skolan som mottar rapporten om kränkning/mobbning som är skyldig att utfärda en redogörelse för händelsen.

Utredning och åtgärder skall genomföras så snabbt som möjligt.

Vårdnadshavare informeras om den rapporterade händelsen. Om personal misstänks för kränkande behandling av en elev skall rektor vara med vid utredningen.

Om ledningen misstänks för kränkande behandling av en elev skall skolchefen vara med vid utredningen.

Ärendet avslutas med en rapport till alla berörda vårdnadshavare och dokumentation förvaras i skolans arkiv.

## **8. Ansvarsfördelning**

Rektor har ett övergripande ansvar för enhetens likabehandling av alla barn/elever samt att skapa förutsättningar för ett gott arbetsklimat. Alla anställda på enheten har skyldighet och ett ansvar för att planen mot diskriminerande och kränkande behandling följs och förankras hos barn/elever, personal och föräldrar i verksamheten.

Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven ifråga kan uppleva det som kränkande.

## **9. Förankringsprocessen**

*Rektor ansvarar för:*

- att all personal får kontinuerlig uppdatering av mål och innehåll i planen mot diskriminerande och kränkande behandling.



*Pedagogerna ansvarar för:*

- att planen mot diskriminerande och kränkande behandling aktualiseras på samtliga föräldramöten under höstterminen och vid behov.
- att alla elever har kännedom om innehållet i planen mot diskriminerande och kränkande behandling och verkar för att planen efterlevs.

*Elevers ansvar:*

- att engagera sig för att leva upp till att planen mot diskriminerande och kränkande behandling följs, samt medverka vid uppföljning och omarbetning av planen.

## **10. Utvärdering och uppföljning**

Varje verksamhet har ansvar för att utvärdera och omarbete enhetens plan mot diskriminerande och kränkande behandling en gång per år.





Bilaga 2.

Ordningsregler/trivselramar



Så här vill vi ha  
det på  
Sparråsskolan

Vi låter alla vara som de är och  
vi står för vad vi gör och säger.

Vi bemöter varandra på ett  
frevligt sätt och med ett värdat  
språk.

Vi hjälper varandra och delar  
med oss.

Vi skapar tillsammans en god  
lärmiljö/studiemiljö.

Vi är rädda om våra  
gemensamma saker och vår  
fina miljö.

Framtagna tillsammans med elevråd och personal ht-18





### Bilaga 3. SPARRÅSSKOLANS ORDNINGREGLER

- Vi ger varandra studiero och matro.
- Vi är rädda om skolans, kamraternas, personalens och våra egna saker. Vi lämnar egna saker hemma.
- Skoldagen ska vara "mobilfri". Om man behöver ha den med sig ska den ligga i väskan och vara avstängd under elevens dag hos oss (gäller alla typer av telefoner och verktyg som går att ringa med, idag finns de inte bara som mobil utan även som armbandsur etc.).
- Vi håller oss alltid inom skolans område. På parkeringen, rondellen eller vid busshållplatsen får inga barn vara.
- Vi vistas aldrig i idrottshall eller slöjdsal utan att någon vuxen är med.
- Vid snö: Vi använder snön till att bygga och leka i
- Vi får åka pulka om det finns personal där.

Dessa ordningsregler är sammanställda av personal och elever. Om dessa inte följs kontaktas vårdnadshavare. Vi har läst och tagit del av Sparråsskolans trivsel och ordningsregler för läsåret 2021/2022

---

Elev

---

Vårdnadshavare

---

Vårdnadshavare

Framtagna tillsammans med elevråd och personal ht-2

