



# MUNKEGÄRDESKOLAN

*Plan mot diskriminering och  
kränkande behandling*

## Innehållsförteckning

Inledning	3
Syfte	3
Ansvariga för planen	4
Rektor	4
Personal	4
Elevs delaktighet	4
Till dig som vårdnadshavare	5
Förankring av planen	5
Munkegärdeskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling	5
Planens giltighetstid	5
Skolans principer och ordningsregler	5
Insatser mot diskriminering och kränkande behandling	6
Främja likabehandling oavsett funktionsförmåga och ålder	6
Främja likabehandling oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck och sexuell läggning	7
Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning	7
Främja lika rättigheter och möjligheter	8
Insatser för att motverka kränkande behandling	8
Rutiner vid kränkande diskriminering och behandling	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever	9
Ansvarsförhållande	9
Rutiner för dokumentation	10
Arbetsgång	10
Rutiner för uppföljning	10
Åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling	11
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av personal	11
Arbetsgång	11
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränker personal	12
Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränker personal	12
Rutiner för kartläggning och utvärdering av planen	12
Tidpunkt för utvärdering	12

Principer för arbetet mot kränkande behandling och diskriminering	12
Rutiner för kartläggning	13
Årshjul för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling	13
Stödmaterial för utvärdering av arbetet mot kränkande behandling	14
Personal som elever och föräldrar kan vända sig till	14
Vem ska jag vända mig till?	15
Definitioner av diskrimineringsgrunderna och övriga begrepp	15
Diskriminering	15
Kränkande behandling	16
Mobbning	16
Vardagliga dispyter	17
Befogade tillsägelser	17
Diskrimineringsgrunder som skyddas av lagen	17
Kön	17
Könsöverskridande identitet eller uttryck	17
Etnisk tillhörighet	18
Religion eller annan trosuppfattning	18
Funktionsnedsättning	18
Sexuell läggning	18
Ålder	18
Bilagor	19
Bilaga 1 Incidentrapport	19
Bilaga 2 Handlingsplan vid incident/kränkning	22
Sammanfattning av elevenkät om trygghet och trivsel	24
Underlag, svarsfrekvens och bortfall	24
Elevernas trivsel	24
Elevernas upplevelse av andra elever	25
Elevernas upplevelse av personal och verksamheten	26
Elevernas förslag och önskemål	26
Förslag för att höja svarsfrekvensen	27
Genomfört ht 2020	27

## Inledning

Alla skolor i Sverige är skyldiga att följa Skollagen (2010:800), Diskrimineringslagen (2010:800) samt FN:s barnkonvention (2018:1197) och Arbetsmiljölagen. I de dokumenten står det formulerat att skolan ska jobba aktivt för att ingen elev eller personal på skolan ska bli diskriminerad, trakasserad, kränkt eller på annat sätt fråntagen envars rättigheter. I Kungälv kommun arbetar vi för att *”De demokratiska värdena, elevernas delaktighet och inflytande, ska vara lika centralt i utbildningen som kunskaper i olika skolämnen. Skolans verksamhet ska präglas av öppenhet och delaktighet där alla spelar en viktig roll för verksamhetens framgång”* och *”Det vi eftersträvar är en skola som kan möta alla barn/elever och där vi alla genomsyras av ”Vi och våra barn”. Varje elev som lämnar Kungälvs skolor ska ha en god grund för fortsatt lärande och ett gott liv - positiv självbild och en hög nivå avseende kunskaper, språk och demokratisk kompetens.”*

<https://www.kungalv.se/siteassets/dokument/skola-barnomsorg/dokument/skolvision-webb2.pdf>

För att alla elever på Munkegärdeskolan ska kunna nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling och som individ krävs det att skolan är en trygg plats att vara på. En av grundförutsättningarna för att klara sin utbildning är trygghet att kunna vara sig själv.

## Syfte

Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är centrala begrepp i diskrimineringslagen och skollagen. Syftet med att skolan arbetar med likabehandling är att det är en mänsklig rättighet där du som elev ska behandlas på lika villkor i jämförelse med dina skolkamrater. Likabehandling betyder att du ska bli behandlad med respekt oavsett vem du är men också att du ska få anpassningar som passar dig och ett bemötande utifrån dina behov. Det är även en mänsklig rättighet att vistas i skolan utan att utsättas för kränkande behandling. I detta dokument, *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*, kommer vi att använda ordet plan som ett övergripande begrepp som innefattar diskriminering och kränkande behandling. I denna plan beskrivs hur vi förebygger och skapar en bättre skola för oss alla på Munkegärdeskolans elever och personal och samarbete med hemmet och omvärlden. Med begreppet likabehandling menas det övergripande arbetet mot både diskriminering och kränkande behandling.

## Ansvariga för planen

### Rektor

Det är rektors ansvar att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare utvärderas. De som förbereder arbetet med utvärdering och upprättandet av en ny plan ingår i en arbetsgrupp på skolan som heter Trygghetsteam. Skolans elevhälsoteam (EHT) har ett övergripande ansvar när det gäller elevhälsoarbetet på skolan. I teamet ingår rektorer, skolkurator, skolsköterska, speciallärare, specialpedagog och skolpsykolog. Rektor ansvarar för att planen är känd hos alla på skolan och att rutinerna följs. Rektor har det övergripande ansvaret att utredning görs om skolan får kännedom om att trakasserier eller kränkande behandling förekommit.

### Personal

All personal på skolan är skyldiga att uppmärksamma och ingripa mot alla former av trakasserier och kränkande behandling. All personal har ett ansvar att reflektera och arbeta förebyggande kring normer och värderingar som hen förmedlar och arbeta aktivt efter en likabehandling för alla på skolan. Personal på skolan bör motverka slentrianmässig normalisering av idéer som skolan ska sträva bort från. All personal bör sträva efter att förändra normer som strider mot skolans uppdrag.

Mentorerna ansvarar för att förklara och informera planen för mentorselever och att upprätthålla och levandegöra dokumentet på skolan. Mentorerna och personalen samarbetar med elevhälsan och Trygghetsteam och kan vara delaktiga vid ärenden vid kränkande behandling. Mentorer och personal på skolan följer rutinerna som skolan har och kontaktar vårdnadshavare vid oro och omsorg för våra elever som även kan innebära ett samtal hem vid behov.

### Elevers delaktighet

Eleverna på Munkegärdeskolan önskas bistå i att förhindra kränkningar och trakasserier. I utbildningen skall eleverna veta var de kan vända sig men även själva kunna säga ifrån och känna sig trygga på vår skola. Det är viktigt att du som elev kan prata med mentor eller annan personal på skolan som man känner sig trygg med. Som elev är det viktigt att veta att man även kan kontakta elevhälsan. Kontaktuppgifter till personal på skolan finns längre bak i detta häfte.

Den här handlingsplanen är till för dig som elev för att du ska trivas och må bra och utvecklas på vår skola. Alla på skolan, elever och personal, har ett gemensamt ansvar för att alla ska må bra och inte behandlas illa genom att skapa en miljö där vi respekterar varandra. Om du märker att någon utsätts för kränkning eller trakasserier på vår skola ska du veta var du kan vända dig. Du som elev kan också vara delaktig i arbetet för att vi ska motverka diskriminering och kränkande beteende genom klassråd och elevrådsmöte. Eleverna är

delaktiga i arbetet med planen genom elevrådet. I elevrådet finns det representanter från varje klass. Eleverna ska även utvärdera sin skolsituation, via skolan och Kungälv kommun och andra gemensamma elevenkäter, och resultatet av detta ingår som underlag för revisionen av nästa års plan. Elever har även rätt att utse elevskyddsombud som kan bidra i likabehandlingsarbetet.

### Till dig som vårdnadshavare

För att våra elever på Munkegärdeskolan ska känna sig trygga och trivas på vår skola behöver vi alla ta ett gemensamt ansvar. Ditt uppdrag blir att prata med ditt barn hur man är mot andra människor och att vi även tillsammans hjälps åt mellan skola och hem. Om du misstänker att ditt barn eller någon annan elev på skolan blir utsatt för något så vill vi att ni kontaktar skolan. I första hand kontaktas ditt barns mentor. I detta dokument finns även kontaktuppgifter till fler i personalen på skolan som du kan vända dig till. Som vårdnadshavare har du tillgång till planen via vår gemensamma plattform på Unikum. Genom ett föräldranätverk på skolan har föräldrarna möjlighet att diskutera och påverka planen mot diskriminering och kränkande behandling. Du som förälder/vårdnadshavare ska även ges möjlighet att utvärdera ditt barns skolsituation i samband med utvecklingssamtal varje termin.

### Förankring av planen

Planen görs känd genom att alla lärare pratar med sina klasser där de är mentor om planen och låter planen genomsyra verksamheten så ord blir till handling. Planen presenteras på föräldraråd, i arbetslagen, på föräldramöten elevråd och klassråd. Personal, elever och vårdnadshavare kan hämta planen via skolans hemsida och Unikum, vår pedagogiska plattform på internet.

## Munkegärdeskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

### Planens giltighetstid

Planen gäller från oktober 2020 till och med oktober 2021.

### Skolans principer och ordningsregler

Munkegärdeskolan är en plats för elever och personal som arbetar här. Det innebär att det endast är de barn som är inskrivna på samt elever på skolan och de som är anställda i verksamheterna som normalt har tillträde till verksamhetens område. Skolan är ingen allmän plats. I ordningslagen (1993:1617) kap 1 §2 specificeras vad som är allmän plats. Även Skolverket är tydliga med att skolan inte är någon

allmän eller offentlig plats. Det är rektor som beslutar vem som får vistas på skolan. Vi på Munkegärdeskolan uppskattar att vårdnadshavare, före detta elever, företag eller representanter för organisationer vill besöka skolan. Besök kan dock göra att lärmiljön blir allt för påverkad. Våra elever har rätt till trygghet, studiero och ordning. Det medför att alla besök ska planeras i förväg. Besökande ska alltid anmäla sig och sitt ärende till expeditionen eller ev. annan personal på skolan. Besöket behöver registreras och avregistreras av den som tar emot besöket. Detta är också nödvändigt för att skolan ska veta hur många som finns i lokalerna, om dessa skulle behöva utrymmas. Vid planerade besök och utvecklingssamtal träffar skolans personal vårdnadshavare på den plats som är överenskommen.

På Munkegärdeskolan strävar vi efter mottot att *vi vill varandra väl och vi gör varandra bra*. Vi strävar också efter:

- Trygghet & gemenskap
- Bekräftelse - vi ser varandra och visar hänsyn
- Stolthet - vi är bra
- Vi trivs och ger varandra studiero

Vi når detta bland annat genom att följa de regler som vi kommer överens om och de ordningsregler som gäller på skolan:

- Vi tar hand om varandra och vårt material
- Vi kommer i tid och tar med oss material till vårt klassrum.
- Vi förvarar jackor och skolmaterial i skåpen.
- Mobilen lämnar vi i mobillådan så mobilen inte stör oss under lektionen
- Nolltolerans mot kränkande behandling

### Insatser mot diskriminering och kränkande behandling

Främja likabehandling oavsett funktionsförmåga och ålder

**Områden som berörs av insatsen:** Funktionsnedsättningar och ålder.

**Mål och uppföljning:** Alla elever ska ges möjlighet att delta i alla aktiviteter och undervisning oavsett funktionsnedsättning eller ej. Uppföljning av detta sker via den årliga elevenkäten.

**Insats:** Anpassa och utforma de gemensamma aktiviteterna och undervisningen så att alla elever kan delta. Det kan handla om att hitta sätt att kunna följa med på aktiviteter eller utflykter eller att anpassa undervisningen så att alla ges samma möjligheter utifrån sina förutsättningar. På så sätt visar skolan genom handling att alla elever är lika mycket värda. Tillsammans med eleverna analysera och diskutera om det på skolan finns normer kring ålder som är extra påfallande, exempelvis att äldre i verksamheten får förmåner som de yngre inte får, och som kan skapa hierarkier.

**Ansvarig:** All personal

**Avslutat datum:** Arbetet pågår fortlöpande under hela läsåret.

Främja likabehandling oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck och sexuell läggning

**Områden som berörs av insatsen:** Kön, könsidentitet, könsuttryck och sexuell läggning.

**Mål och uppföljning:** Vi som arbetar i skolan skall ha ett genusperspektiv i undervisningen och i arbetet med eleverna. Till exempel genom att prata om olika sexuella läggningar och normer kring kön. Utfallet av detta arbete följs upp genom elevråd i slutet av varje termin. Killar och tjejer ska ha lika stort inflytande över skolan och i undervisningen. Eleverna ska känna att de får lika mycket utrymme. Detta följs upp i elevenkäten som kommer ut årligen.

**Insats:** Upplisa om olika typer av sexuella läggningar. Tillsammans med eleverna analysera och diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om människor baserat på sexuell läggning som kan förekomma i till exempel media eller läromedel. Eleverna ska ha kunskap om olika typer av sexuell läggning och könsidentitet. De ska även fått möjlighet att uttrycka sina åsikter i ämnet samt diskutera de fördomar som finns i samhället kring detta. Skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar som baseras på sexuell läggning. Detta är även angeläget vid studie- och yrkesvägledning inför val av kurser och praktikplatser samt fortsatt utbildning och framtida yrkesval.

**Ansvarig:** All personal berörs. Studie- och yrkesvägledare.

**Avslutat datum:** Arbetet pågår fortlöpande under hela läsåret.

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

**Områden som berörs av insatsen:** Religion eller annan trosuppfattning.

**Mål och uppföljning:** Skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar om olika etniska grupper. Eleverna skall inte heller begränsas av stereotypa föreställningar om olika religiösa grupper.

**Insats:** Genom att tillsammans med eleverna analysera och diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om olika etniska grupper, religioner och andra trosuppfattningar som kan förekomma i klassrummet, skolan, media och läromedel. Eleverna ska ha kunskap om vad rasism och belysa dess historia och vilka effekter det har haft på det svenska samhället när man ser till behandlingen av våra nationella minoriteter i Sverige både historiskt och i nutid. Eleverna ska kunna bli medvetna om vad fördomar är och hur fördomar och stereotypa föreställningar förekommer i media eller läromedel gällande etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. I undervisningen belyses hur olika religioner påverkar den kulturella och vetenskapliga utvecklingen. I undervisningen skapas också uttryck för religiös och kulturell samexistens kring världsreligioner och annan trosuppfattning.



**Ansvarig:** All personal berörs. Samhällskunskapsläraren, naturkunskapslärare och elevhälsan är tydligare delaktiga utifrån ämnesinnehåll.

**Avslutat datum:** Arbetet pågår fortlöpande under hela läsåret.

Främja lika rättigheter och möjligheter

**Områden som berörs av insatsen:** Kränkande behandling

**Mål och uppföljning:** Alla ska känna att de är lika mycket värda, vara trygga i skolan och bli respekterade. Målet följs upp i samtal med elever, arbetslagsmöten och utvärdering av planen.

**Insats:** Träna elevernas förmåga till empati och respekt för allas lika värde oavsett exempelvis ekonomisk status, personlig stil och kroppsstorlek. Använda metoder såsom samarbetsövningar och värderingsövningar för att belysa olika värdegrundsfrågor. Se till att elevernas väl och trivsel är en fråga som rör all personal på vår skola. Se lista nedan för fler insatser.

**Ansvarig:** All personal

**Avslutat datum:** Arbetet pågår fortlöpande under hela läsåret.

Insatser för att motverka kränkande behandling
<ul style="list-style-type: none"><li>● Nolltolerans mot kränkande behandling.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Varje elev har en personlig mentor som har ett extra ansvar för att stödja elevens sociala och kunskapsmässiga utveckling.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Rastvärdsschema för rastvakter.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Vi arbetar med den gemensamma lektionsstruktur som ska prägla all undervisning på Munkegårdeskolan.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Fasta placeringar i klassrummen.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Läraren gör alltid gruppindelningar.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Värdegrunden ska genomsyra verksamheten och två gånger per termin, på mentorstid uppdatera elever och personal om värdegrundsarbetet som gäller på skolan och vilka ordningsregler som finns så att vi tillsammans arbetar aktivt med att få en samsyn kring skolans normer skapas.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gruppstärkande aktivitet genomförs under höstterminen varje läsår och en uppstartstimme i början på vårterminen.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Möta våra elever utifrån relationell teorigrund, lågaffektivt och positivt.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Studieteknik som ett sätt att stärka elevernas möjligheter att tillgodogöra sig undervisningen och på så sätt stärka god studiero.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Normkritisk och normbrytande undervisning med hjälp av tidigare material (finns material samlat i en Google Site på Google Drive).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nolltolerans mot skojbråk Förändra destruktiva grupperingar/annat med fokus på våldspyramiden</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elevernas delaktighet görs till ett prioriterat område i planering med eleverna, lärgrupperna och ämnesgrupperna för att genomsyra undervisningen.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elevskyddsombud utses för att stärka elevernas delaktighet i arbetsmiljöfrågor och mot diskriminering och kränkande behandling.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elevintervjuer för ökad delaktighet, kartläggning och planering av insatser mot kränkande behandling genomförs med slumpmässigt utvalda elever från varje årskurs.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gemensam metod för diskussioner om frågor kring diskriminering och kränkande behandling ska finnas som en del av likabehandlingsarbetet.</li> </ul>

## Rutiner vid kränkande diskriminering och behandling

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

#### Ansvarsförhållande

Det är rektor på skolan som ansvarar för att incidenter följs upp och utreds gällande diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Rektor ansvarar för att ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever och aktiv främja lika rättigheter och möjligheter för de elever som deltar i verksamheten oavsett grunden för diskriminering (Skollagen 6 kap.6§ och Diskrimineringslagen 3 kap. 14§). Alla åtgärder ska dokumenteras i skolans *incidentrapport* (bilaga 1). Där beskrivs ärendet, och vilka åtgärder samt vem som är ansvarig för ärendet. Incidentrapporterna ska sedan komma till kurator och Trygghetsteam för kännedom. Elevhälsans personal lägger in informationen i PMO.

## Rutiner för dokumentation

Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller handling är kränkande eller oönskad. Skolan är skyldig att utreda incident som sker. Incidenten rapporteras in via blankett incidentrapport (se bilaga 1). För att skolan ska kunna göra något måste skolan ha fått vetskap om att elev känner sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Polisanmälan och/eller anmälan till socialtjänsten kan göras i vilket skede som helst. Anmälan görs i så fall i första hand av rektor (se bilaga 2).

## Arbetsgång

- Personal eller den vuxne som ser eller hör kränkningen ska stoppa den. Incidentrapport påbörjas.
- Mentor eller berörd vuxen på skolan ska ha samtal med berörda elever skyndsamt.
- Kontakt tas med vårdnadshavare till båda parter. Samtalet dokumenteras vidare i incidentrapporten.
- När incidentrapporten är färdigställd lämnas dokumentet till rektor och vidare till kurator. Kurator går igenom [incidentrapporteringen](#), informerar Trygghetsteamet samt rapporterar till huvudman.

## Rutiner för uppföljning

- Uppföljning av ärendet sker inom rimlig tid av mentor eller den vuxne som arbetar med ärendet. Uppföljningen dokumenteras och bifogas till ärendet. Om diskrimineringen, trakasserier eller den kränkande behandlingen inte upphör betraktas inte ärendet som avslutat utan nästa åtgärdsplan påbörjas:
- Kurator eller Elevhälsoteamet får information om ärendet och öppnar en utredning.
- Kurator eller Elevhälsoteamet samtalar med alla inblandade personer (utsatt person, person/personer som utsätter och medlöpare)
- Ärendet dokumenteras.
- Kurator eller annan ur Elevhälsoteamet ser till att vårdnadshavare informeras.
- Dokumentation görs.

Efter ungefär en vecka, efter det man haft samtal med berörda elever har man ett uppföljningssamtal. Uppföljningssamtal sker med den utsatte, de/den som utsätter samt med de eventuella medlöparna. Alla samtal dokumenteras och läggs till handlingarna. Efter ytterligare ca. en-två veckor från uppföljningssamtalet har man ett avstämningssamtal med den utsatte där om kränkningarna eller trakasserier har upphört. Om så är fallet avslutas ärendet och dokumentationen avslutas kring händelsen. Kuratorbesök bokas för person/personer som utsätter. Utsatt person erbjuds stöd av kurator. Om diskrimineringen, trakasserier eller den kränkande behandlingen inte upphör krävs en utökad åtgärd:

- Rektor kallar till elevkonferens. Till mötet kallas berörd elev och vårdnadshavare.
- Elevhälsoteamet ansvarar för att information om ärendet finns som ligger till grund för mötet.
- Den utsatte eleven kallas till elevkonferens föra att säkerställa situationen för eleven.
- Eleven eller eleverna som utsätter kallas till elevkonferens tillsammans med vårdnadshavare. Mål sätts upp för eleven för att kränkningarna eller trakasserierna ska upphöra.
- Uppföljning sker genom elevkonferens med utsatt elev.
- Uppföljning sker genom elevkonferenser med elev eller elever som utsätter.
- Om problem kvarstår kan ärendet polisanmälas och /eller anmälas till socialtjänsten.

### Åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling

Exempel på åtgärder som skolan kan vidta om kränkningarna eller trakasserierna inte upphör är:

- Återkommande samtal med mentor, rektor eller representant från elevhälsan (EHT)
- Klassbyte
- Skriftlig varning
- Avstängning
- Byte av skola

### Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av personal

Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller handling är kränkande eller oönskad. Skolan är skyldig att utreda incident som sker. Incidenten rapporteras in via blanketten *Incidentrapport*. För att skolan ska kunna göra något måste skolan ha fått vetskap om att elev känner sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Lärare har dock rättigheter och skyldigheter att vidta åtgärder i vissa situationer i skolans verksamhet, exempelvis för att trygga studieron.

### Arbetsgång

- Rektor talar med berör elev.
- Rektor talar med berörd personal.
- Rektor utreder situationen.
- Rektor kan kontakta personalavdelningen HR för konsultation.
- Rektor informerar vårdnadshavare.
- Rektor dokumenterar händelsen.

Om det framkommer att diskriminering, trakasserier, eller kränkande behandling har förekommit är arbetsgången för rektor följande:

- Rektor kontaktar personalavdelningen HR som deltar i utredningen av berörd personals agerande tillsammans med skyddsombudet.

- Rektor dokumenterar.
- Uppföljning och åtgärd i samråd med personalavdelningen.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränker personal

Lärare som upplever att man blivit kränkt av elev ska vända sig till rektor. Rektor har ansvar att utreda, dokumentera och ta kontakt med elevens vårdnadshavare.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränker personal

Rektor är ansvarig och agerar utifrån arbetsmiljölagen. Se mer information på <https://www.av.se/>

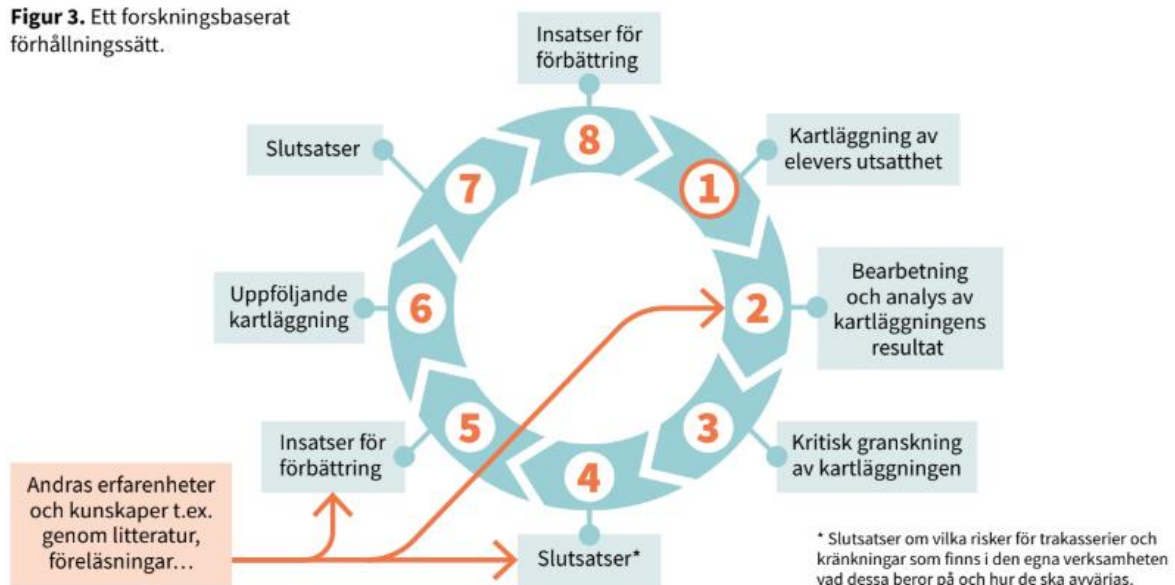
### Rutiner för kartläggning och utvärdering av planen

#### Tidpunkt för utvärdering

I slutet av maj och början av juni vårterminen 2021.

### Principer för arbetet mot kränkande behandling och diskriminering

**Figur 3.** Ett forskningsbaserat förhållningssätt.



## Rutiner för kartläggning

Kartläggningsåtgärd	Genomförs	Sammanställs och analyseras
Enkäten om trygghet & trivsel	Två veckor innan påsklov	Vid påsklovet, därefter APT eller lagmöte.
Elevintervjuer	Oktober vecka 42	Vid höstlovet, därefter på APT eller lagmöte.
Kartläggning av kränkningar	Varje termin	Terminsslut
Unikumenkäten	Ca 3 veckor in på varje termin	Efter UVS av arbetslagen
Elevskyddsombud rådfrågas	En gång per termin	I Trygghetsteam

## Årshjul för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Månad	Process	Ansvar
Augusti	Information om arbetet mot diskriminering och kränkningar samt gällande ordningsregler. Elevskyddsombud väljs.	Trygghetsteam informerar personal. Personal informerar elever. Rektor informerar vårdnadshavare. Mentorerna genomför val av elevskyddsombud.
September	Enkät inför utvecklingssamtal. Diskussion med vårdnadshavare på utvecklingssamtal.	Mentorerna genomför och analyserar i arbetslagen. Trygghetsteam tar in resultat och sammanställer.
Oktober	Diskussion med elevskyddsombud.	Elevskyddsombuden hjälper till att analysera arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Trygghetsteam tar upp eventuella förslag på insatser.
November		
December	Ärenden om kränkande behandling sammanställs	Kurator
Januari	Enkät inför utvecklingssamtal	Mentorerna genomför under mentorstid
Februari	Diskussion med vårdnadshavare på utvecklingssamtal	Mentorerna genomför och analyserar i arbetslagen. Trygghetsteam tar in resultat och sammanställer.

Mars		
April	Två veckor innan Påsklovet görs Enkäten om trygghet & trivsel. Eventuellt elevintervjuer. Diskussion med elevskyddsombud.	Trygghetsteam initierar, mentorer genomför. Trygghetsteam sammanställer resultat, analyserar och presenterar för personalen. Resultatet och analysen diskuteras i elevrådet och med elevskyddsombud.
Maj	Ärenden om kränkande behandling sammanställs	Kurator.
Juni	Diskussion och revidering av plan mot diskriminering och kränkande behandling	Trygghetsteam föreslår insatser utifrån kartläggningen och analys som diskuteras bland personalen. Trygghetsteam reviderar planen mot diskriminering och kränkande behandling.

### Stödmaterial för utvärdering av arbetet mot kränkande behandling

Det finns många bra frågor som stöd för att analysera och utvärdera arbetet mot kränkande behandling i Skolverkets publikation (2019): *“Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda - Hur skolan kan arbeta mot diskriminering och kränkande behandling”*. Som stöd för att utvärdera arbetet mot kränkande behandling kan även Diskrimineringsombudsmannens hemsida användas:

<https://www.do.se/globalassets/stodmaterial/stod-checklista-aktiva-atgarder-skolan.pdf>

Särskilda stödfrågor finns också för att kontinuerligt utvärdera likabehandlingsarbetet på Munkegärdeskolans likabehandlingsite som ligger på Google Drive.

### Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Mentor har ett extra ansvar för sina mentorselever. Det är till sin mentor, ditt barns mentor, som man vänder sig först till om man har någon fundering eller fråga kring skolan. Det är två mentorer i varje klass. Man kan även vända sig till elevhälsan genom kurator eller skolsköterska. På skolan finns Trygghetsteamet där flera representanter från Elevhälsoteamet närvarar tillsammans med minst en representant från varje arbetslag på skolan. Trygga ungdomsmiljöer (TUM) finns även representerad på dessa möten. Trygghetsteam träffas ungefär en gång per månad.

## Vem ska jag vända mig till?

Om du är osäker på vem du ska vända dig till om du sett eller själv upplevt kränkande behandling finner du kontaktinformation till personal på skolan du kan vända dig till.

Namn	Telefonnummer
Rektor Charlotte Hård af Segerstad (EHT)	0303-239702
Bitr. Rektor Sofie Ericsson (EHT)	0303-239703
Spec. pedagog Ann-Sofi Persson (EHT)	0722-048445
Kurator Simon Bond (EHT)	0303-239034
Skolsköterska Annica Olsson: (EHT)	0303-239722
SYV Hanna Strand	0303-239707
Arbetslagen på skolan	
Lag 20/Åk 7	0722-023159
Lag 19/Åk 8	0722-023542
Lag 18/Åk 9	0720-032988

Vill man nå någon på skolan via mail, skriv enligt följande modell:

[namn.efternamn@skola.kungalv.se](mailto:namn.efternamn@skola.kungalv.se)

## Definitioner av diskrimineringsgrunderna och övriga begrepp

Syftet med vårt främjande arbete är att det ska vara en naturlig del i det vardagliga arbetet och att det är återkommande. Målet är att skapa likvärdiga villkor och möjligheter för alla elever oberoende av de sju diskrimineringsgrunderna.

### Diskriminering

Diskrimineringslagen har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lag (2014:958). Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Diskriminering är när någon elev missgynnas eller kränks *indirekt* på grund av skolans strukturer, regler, förhållningssätt eller kultur vilket inskränker en elevs rättigheter. Elever kan även bli *direkt* missgynnade/diskriminerade när någon på osaklig grund behandlar eleven sämre än andra elever och behandlingen har samband med de sju diskrimineringsgrunderna.



## Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning. Exempel på trakasserier kan vara en lärare som hånar en elev för att hon bär huvudduk eller en handläggare på Arbetsförmedlingen som förlöjligar en person för att han är homosexuell. Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar. <https://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/trakasserier-och-sexuella-trakasserier/>

## Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet men som inte har ett samband utifrån diskrimineringsgrunderna. Exempel på kränkande behandling kan vara **fysiskt**, som till exempel knuffar, sparkar, slag och fasthållning. Det kan uttrycka sig i **verbalt** ex. förolämpning, öknamn, könsord, svordomar och hat. Det kan uttrycka sig i **subtila härskartekniker** såsom miner, gester, suckar, blickar, ryktesspridning, klotter. Det kan förekomma i **text, bild och form**, som sms, mms, mail, sociala medier, lappar, brev, klottar. Och materiella kränkningar exempelvis att man får sitt skåp klottrat eller skadat. Kränkningar som utförs systematiskt och under längre tid kallas mobbning.

<https://www.jamstallt.se/docs/nyttmaterial/Harskar%20och%20bekraftar%20tekniker.pdf>

## Mobbning

Kränkande behandling upprepade gånger klassas som mobbning. Mobbning definieras som en upprepad negativ handling som inbegriper att någon eller några medvetet eller omedvetet tillfogar eller försöker tillfoga någon skada eller obehag. Mobbning handlar ofta om ojäm maktbalans mot en eller flera personer som har svårt att försvara sig. Mobbning är inte en engångsföreteelse eller konflikter, utan en systematisk kränkning av en person eller fleras. Det är viktigt att mobbning inte likställs som en konflikt. Konflikt handlar mer om en jämn maktbalans till skillnad från mobbning. Det finns olika typer av mobbning. Det finns olika typer av mobbning. **fysiskt**, som till exempel knuffar, sparkar, slag och fasthållning. Det kan uttrycka sig i **verbalt** ex. förolämpning, öknamn, könsord, svordomar och hat. Det kan uttrycka sig i **subtila härskartekniker** såsom miner, gester, suckar, blickar, ryktesspridning, klotter. Det kan förekomma i **text, bild och form**, som sms, mms, mail, sociala medier, lappar, brev, klottar. Och materiella kränkningar exempelvis att man får sitt skåp klottrat eller skadat. Kränkningar som utförs systematiskt och under längre tid kallas mobbning.

<https://www.jamstallt.se/docs/nyttmaterial/Harskar%20och%20bekraftar%20tekniker.pdf>

## Vardagliga dispyter

Konflikter är en del av vår vardag och en del av livet. Ibland kan konflikter leda till förändring som kan vara positiv och med en drivkraft framåt. Men i andra fall kan det påverka personer negativt och skapa jobbiga och ångestfyllda situationer som man inte har strategier för att klara av. Elever kan ofta lösa konflikter på egen hand men behöver ibland vägledning och hjälp från vuxna. På Munkegårdeskolan vill vi att alla elever ska känna förtroende och kunna prata med sin mentor eller annan vuxen när något har hänt och ett problem eller konflikt uppstår.

## Befogade tillsägelser

Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen eller gruppen. Det är inte kränkning i lagens mening även om eleven kan uppfatta det som kränkande.

## En drogfri skola

I händelse om misstänkt droganvändning hänvisas till Handlingsplanen *En drogfri skola* (policydokument för Kungälv kommun).

## Diskrimineringsgrunder som skyddas av lagen

Det finns sju diskrimineringsgrunder som omfattas av lagens diskrimineringsförbud: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Här beskriver vi hur de olika diskrimineringsgrunderna definieras i diskrimineringslagen och dess förarbeten ([regeringens proposition 2007/08:95](#)). I några fall har vi även kommenterat lagens definition.

### Kön

Begreppet kön innebär att någon är kvinna eller man. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar också personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.

### Könsöverskridande identitet eller uttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses att någon inte definierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel (eller på annat) sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Begreppet omfattar dels en persons mentala eller självupplevda könsbild, dels hur någon uttrycker det som kan kallas personens sociala kön, till exempel genom kläder, kroppsspråk, smink eller frisyr. Diskrimineringsgrunden avser vad som ofta brukar kallas transpersoner. Det är ett paraplybegrepp för människor som bryter mot samhällets normer för könsidentitet och könsuttryck. Även en person som identifierar sig som transsexuell men inte tänker ändra sin könstillhörighet omfattas av denna grund och därmed av skyddet mot diskriminering. Diskrimineringslagens förbud mot diskriminering omfattar ett skydd för personer med "könsöverskridande identitet eller uttryck". Ofta använder

Diskrimineringsombudsmannen (DO) istället begreppen könsidentitet eller könsuttryck. Det beror på att DO anser att lagens begrepp ("könsöverskridande") riskerar att befästa en bild av vissa personer som avvikare i ett samhälle där det finns starka normer och föreställningar om kön.

#### Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas en individs nationella och etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Nationellt ursprung betyder att personer har samma nationstillhörighet, som till exempel finländare, polacker eller svenskar. Etniskt ursprung innebär att personer har ett relativt enhetligt kulturmönster. Som exempel kan nämnas att en person tillhör någon av de nationella minoriteterna såsom samer och romer. Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter. Alla kan därför bli utsatta för etnisk diskriminering.

#### Religion eller annan trosuppfattning

Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

#### Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. Det kan vara till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Tillfälliga begränsningar av en persons funktionsförmåga är inte en funktionsnedsättning i diskrimineringslagens mening. Funktionsnedsättning innebär en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Det är alltså något som en person har, inte något som en person är. En funktionsnedsättning kan märkas mer eller mindre i olika situationer som till exempel allergier, dyslexi, hörsel- och synskador med mera.

#### Sexuell läggning

Lagen definierar sexuell läggning som homosexuell, heterosexuell och bisexuell läggning.

#### Ålder

Ålder innebär uppnådd levnadslängd. Alla människor, oavsett ålder omfattas av lagens skydd mot diskriminering. Källa: <https://www.do.se/om-diskriminering/skyddade-diskrimineringsgrunder>

## Bilagor

### Bilaga 1 Incidentrapport



### Munkegärdeskolan

#### INCIDENTRAPPORT

Datum: \_\_\_\_\_

Uppgiftslämnare: \_\_\_\_\_

Incident har inträffat och följande personer har varit inblandade:

Namn och klass:

---

Typ av incident:

- Konflikt mellan elever
  - Fysiskt våld mellan elever
  - Skadegörelse
  - Olyckshändelse
  - Konflikt mellan elev och lärare (hanteras av rektor)
  - Annat:
- 

Eventuell diskrimineringsgrund:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning

- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

eller

- Kränkande behandling

Tidpunkt

Klockslag: \_\_\_\_\_

- Under rast
- I verksamheten
- Utanför skoltid

Plats:

- Klassrum
- Korridor
- Torget
- Matsal
- Utemiljö
- Sporthall
- Omklädningsrum
- Utflykt/studiebesök
- Bibliotek
- Övrig plats (sms, internet, förflyttning mellan olika platser). Annat som inte noterats ovan.

Kort beskrivning av händelseförlopp.

---

---

---

---

## Uppföljning

Elevens namn: \_\_\_\_\_

Åtgärd	Datum/signatur
<ul style="list-style-type: none"><li>● Konflikt löst efter samtal mellan elever och personal. Inga mer åtgärder behövs.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Konflikt löst efter samtal mellan elever och personal. Uppföljningssamtal inbokat.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Vårdnadshavare kontaktade för kännedom om incidenten.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Vårdnadshavare kontaktade och tid finns bokad för samtal. Datum/tid.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Orosanmälan eller polisanmälan. Rektor ansvarar</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Besök hos EMI/skolsköterska</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Besök hos kurator</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Besök hos vårdcentral/sjukhus</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Meddelat mentor</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Övrigt:</li></ul>	

Åtgärd på Individ/grupp/organisation	Ansvarig åtgärd	Datum

Originalen lämnas och förvaras hos kurator med kopia till rektor.

Uppgiftslämnare och datum: \_\_\_\_\_

## Handlingsplan vid incident/kränkning

	<b>Steg 1</b>	<b>Steg 2</b>	<b>Steg 3</b>	<b>Steg 4</b>	<b>Steg 5</b>
				<b>Vid brott (olaga hot, misshandel etc)</b>	
<b>VAD</b>	<p><b>Ta reda på vad som hänt.</b></p> <p>Kalla till enskilda möten med samtliga inblandade.</p> <p>Eleven informeras om de olika stegen som följer om inte incidenterna/kränkningarna upphör.</p> <p>Mötena dokumenteras i form av incidentrapporter som lämnas till rektor.</p> <p>Hemmet kontaktas.</p>	<p>Vid behov kallar mentor till uppföljning via enskilda möten med inblandade elever. Vid mobbing bör VH vara med.</p> <p>Inför mötet bör situationen ha kartlagts med hjälp av arbetslag och ev andra elever. På mötet ska åtgärder tas fram och dokumenteras (i incidentrapporten).</p>	<p>Mentor kallar elever och VH till uppföljningsmöte ang åtgärderna. Mötets agenda är att följa upp hur åtgärderna har fungerat och vid behov justera dem.</p> <p>Under mötet ska elev och VH tydligt meddelas att en socialtjänstanmälan kommer att göras om inte kränkningarna upphör.</p>	<p>Uppföljningsmöte ang justerade åtgärder.</p> <p>Elevhälsan kopplas in.</p> <p>Anmälan till socialtjänsten görs i samråd med rektor.</p> <p>Vidare åtgärder i syfte att skydda den som utsätts vidtas, på rektors begäran: t ex anpassad studiegång.</p>	<p>Individuella insatser görs, på begäran av rektor.</p> <p>Polisanmälan görs vid behov.</p>

VEM	<p>Den som upptäcker incidenten kontaktar ansvarig mentor.</p> <p>Mentor och informatör håller mötena tillsammans.</p> <p>Mentor kontaktar hemmet.</p>	Mentor, elev, ev VH och ev rektor.	Mentor, elev, VH och ev rektor.	Mentor, elev, VH, rektor och EHT.	Mentor, EHT, rektor, VH, elev.
NÄR	Snarast	En vecka efter att incidenten inträffade.	1-2 veckor senare.	Mentor eller rektor beslutar.	Rektor beslutar



## Sammanfattning av elevenkät om trygghet och trivsel

### Underlag, svarsfrekvens och bortfall

Enkäten genomfördes i slutet av maj och början av juni 2020. Elevunderlaget är beräknat på de senaste klasslistorna på Google Drive som uppdaterades hösten 2019 (386 elever) och kan därför innehålla en liten avvikelse från det verkliga elevantalet på skolan.

Svarsfrekvensen totalt på enkäten var 81,6%. Resultaten på några frågor redovisas med enkätresultatet från Skolinspektionens enkät i åk 9 från tidigare på våren 2020.

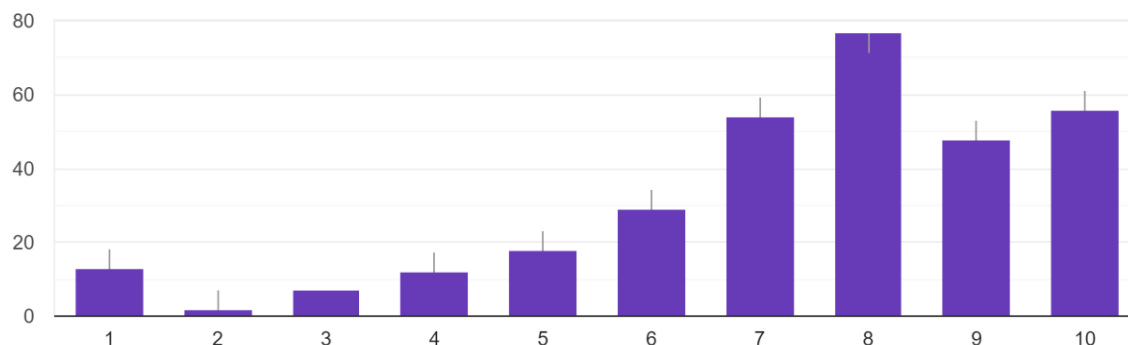
Elevunderlaget i åk 9 var då 137 elever och svarsfrekvens var 114 elever (83%). I vår enkät var svarsfrekvensen i åk 9 77,2%. I jämförelse ser resultaten överlag mer positiva ut jämfört med dem från Skolinspektionens enkät. Frågor och svarsalternativ är i princip identiska i de frågor som jämförs mellan enkäterna. Svarsfrekvensen är ganska jämbördig och tidpunkten relativt nära. Skillnaderna beror därför troligen mest på att vi mäter i alla årskurser till skillnad från Skolinspektionen. Ett annat alternativ är att eleverna svarar olika beroende på vem som frågar. Generellt verkar resultaten mer positiva utifrån vår enkät, men det är alltså inte helt enkelt att jämföra resultaten som helhet. Vid nästa tillfälle för vår egen enkät blir det lättare att dra slutsatser utifrån hela underlaget jämfört med detta resultat. Underlag, svarsfrekvens och bortfall finns i tabellform på nästa sida.

### Elevernas trivsel

Eleverna trivs bättre i klassen jämfört med hur de trivs på skolan som helhet (fråga 2 och 10). Kanske kan elevernas trivsel öka mer om de fick en bättre upplevelse av/relation till eleverna utanför sina egna klasser? En annan möjlig orsak till skillnaderna är att eleverna associerar skolan mer till lokalerna, som många har negativa synpunkter på. När eleverna svarar på vad de tycker är bra med Munkegärdeskolan (fråga 3) nämner de ofta lärare, kompisar och trygghet. När de svarar vad som är dåligt med Munkegärdeskolan (fråga 4) svarar de ofta saker knutna till den fysiska arbetsmiljön - smutsiga/ofräscha/tråkiga lokaler, dålig luft, temperatur, trängsel, ingen skolgård eller rastaktivitet. Vanliga svar på vad som är dåligt är också lärare, andra elever och otrygghet/stök. Alltså samma saker som en del elever upplever som positivt. Dessa saker kan alltså ses som särskilt viktiga för eleverna.

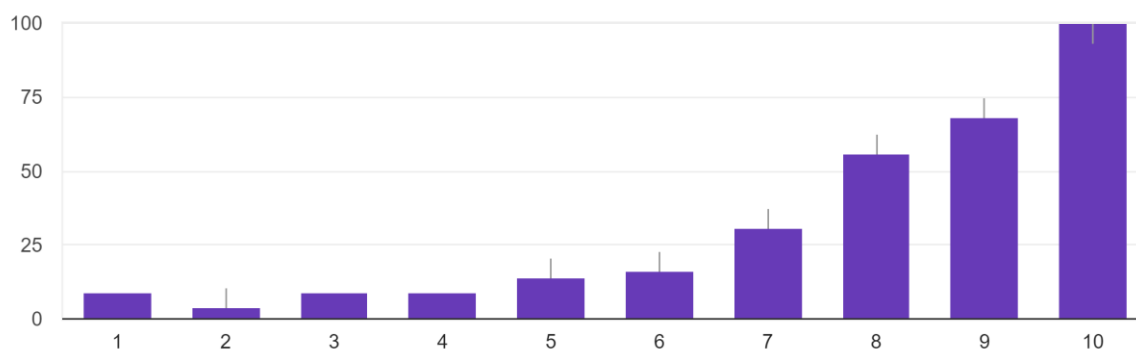
\*2 Hur trivs du på Munkegärdeskolan?

316 svar



\*10 Hur trivs du i din klass?

316 svar



### Elevernas upplevelse av andra elever

Att många elever upplever sig otrygga speglar sig också i att 16,5% av eleverna som svarat på enkäten skriver att de är rädda för andra elever på skolan (fråga 14) (52 elever instämmer helt eller ganska mycket). På påståendet om hur vanligt det är med kränkningar (fråga 11) är det en tudelad bild där ca 41% av eleverna som svarat uppger att det sällan förekommer kränkningar, medan ca 48% menar att det tvärtom förekommer oftare. Drygt en fjärdedel (ca 27%) säger att de har blivit kränkta på nätet (fråga 15). Bland eleverna är det fyra olika strategier som kommer upp när de svarar på hur de agerar om de blir kränkta (fråga 16). Antingen pratar de med någon, säger själva ifrån, ger igen, tar inte åt sig eller gör ingenting. På påståendet om de har fått möjlighet att diskutera normer under senaste terminen svarar ca 60% att det stämmer helt och hållet eller ganska bra. Ca 20% säger att det stämmer

ganska dåligt eller inte alls och ca 20% att de inte vet. Drygt var femte elev säger att de inte alltid kan vara den de vill vara på Munkegärdeskolan (fråga 6). Ungefär lika många håller inte med om att vi respekterar varandras olikheter på Munkegärdeskolan (fråga 7).

### Elevernas upplevelse av personal och verksamheten

Drygt 40% av eleverna tycker att personal agerar på kränkningar och skojbråk, drygt 40% tycker att vi gör det ibland och ca 17% tycker inte att vi gör det (fråga 12). Här finns alltså sannolikt en del kvar att göra kring insatsen vi har haft för att minska skojbråk. Elevernas förslag för hur arbetet mot skojbråk och kränkningar ska bli bättre (fråga 13) handlar mycket om att lärare inte tar tag i saker (åtminstone inte tillräckligt kraftfullt) även när eleverna tror att vi uppfattar dem, men också att vi missar mycket eftersom det sällan är vuxna i korridorerna enligt deras svar. Här har vi en insats genom likabehandlingsiten som ska fungera som ett stöd för att genomföra normkritisk undervisning i många ämnen.

Det förekommer också att elever skriver i enkätens fritextsvar att lärare agerar hårt, orättvist och kränkande gentemot dem själva eller andra elever. En tredjedel av eleverna instämmer helt i påståendet att lärare ger killar och tjejer samma förutsättningar (fråga 9) och ytterligare nästan 37% säger att det stämmer ganska bra. Drygt en femtedel tycker att det stämmer ganska dåligt eller inte alls. När det gäller stödet från personal på skolan (fråga 17) säger drygt hälften att de litar på någon vuxen som de kan prata om problem med. Drygt en femtedel säger att de har det ibland. Drygt en femtedel svarar att de inte har det. På påståendet om de kan gå och prata med skolsköterska eller kurator även om det inte hänt något särskilt (fråga 18) svarar knappt hälften ja, en fjärdedel nej och ca 29% ibland.

### Elevernas förslag och önskemål

Elevernas förslag på att förbättra skolan (fråga 5) handlar till stor del om den fysiska arbetsmiljön som de ofta bedömer som dålig (mögelt, luftkvalitet, fel temperatur, ostädad, för liten matsal) och tråkig (inga rastaktiviteter, ingen skolgård, inget café, för få sittplatser i korridorer, tråkiga väggar). De lyfter också åtgärder mot stök, förstörelse, kränkningar och bråk samt förändringar i förhållningssätt hos lärare. Förslagen är sällan konkreta men det finns exempel som tidigare info vid inställda lektioner i digitala kanaler (och inte på Unikum), bygga ut matsalen, basketkorgar, möjlighet att låna sportutrustning på raster och att byta ut grusplanen mot konstgräs. I några fall lyfts det fram saker som en del av eleverna verkar uppfatta som brustna löften - uteblivet elevens val och att det inte har kommit upp duschdraperier i omklädningsrummen.

Det finns också förslag på att förbättra själva enkäten (fråga 19) genom att lägga till frågor där följande är vanligast: Hur tycker du att lärarna behandlar dig som elev? Vilken mat gillar

ni? I det första fallet finns en liknande fråga/påstående som används av Skolinspektionen “I min skolan respekterar elever och lärare varandra”. Eventuellt kan någon av dem läggas in i enkäten. Frågan om maten kan också läggas in men där är det kanske bättre att frågan lyfts genom matrådet eftersom eleverna där direkt kan ha dialog med ansvariga i köket.

### Förslag för att höja svarsfrekvensen

Några anledningar till att eleverna inte genomfört enkäten kan vara frånvaro (långvarig/kortvarig), tillfällig omplacering och språkförbristning. Förslag för att förbättra svarsfrekvensen: Uppsamlingsheat på enkäten, särskilt utskick vid långvarig frånvaro, översättning av enkäten till arabiska och eventuellt engelska. För elever som fyller i enkäten med ett annat språk än svenska kan anonymiteten försvinna.

### Genomfört ht 2020

- Pedagogiska lunch för lärare
- Hemklassrum
- Basketplan, ute
- Inköpt pingisrack, pingisbollar
- Basketbollar
- Airhockeybord, inomhus
- Två fotbollspel, inomhus
- Nya skåp kommer att köpas in under årsskiftet
- Nya luftreglage är installerade i salar där ett behov har funnits.
- Nya möbler till korridorerna och utegården.

Diskussion kring ökad byggnation sker med Fastighet och eleverna har fått komma med förslag kring vad de önskar ha kring skolans utemiljö.