



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



## **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Olseröd och Klöverbackens skola

Läsåret 25/26



## Vår vision och mål

På Klöverbacken och Olseröds skola är vi 211 elever indelade i sju årskurser från förskoleklass till årskurs 6. Vi är uppdelade på två enheter, Klöverbacken F-2 och Olseröd 3-6.

Hur barn och elever blir sedda och bemötta har stor betydelse för deras utveckling. Mötet mellan vuxna och elever samt elever emellan, skall präglas av ömsesidig respekt. Vår vision är att Klöverbacken och Olseröds skola ska vara en skola öppen för alla där förväntningarna sätts utifrån elevens specifika förutsättningar samt att hen ska ges möjlighet att utvecklas därefter.

Vår vision är:

- att alla vuxna i verksamheten, oavsett funktion, har ett gemensamt ansvar för alla elever på skolan
- att den dagliga verksamheten utgår från varje barns egna förutsättningar och behov
- att alla vuxna strävar efter att vara goda förebilder
- att alla tar ansvar för att vår arbetsmiljö är trivsamt, ombonat och välskött
- att vi hjälper våra elever att söka bra lösningar i konflikter
- att vi berömmar och uppmuntrar önskvärda beteenden och värden
- att vi arbetar för att barn och elever skall våga stå för och ta ansvar för sina handlingar
- att vi kontinuerligt utvecklar vårt arbetssätt, i avsikt att ge eleverna möjligheter till inflytande och ansvarstagande för sina studier.

Skolans ledord i arbetet med värdegrund är:

<b>Ansvar</b>	Jag tar ansvar för det jag säger och gör samt för våra gemensamma saker.
<b>Trygghet</b>	Jag tar hand om andra. Jag blir sedd och lyssnad på av personal och skolkamrater.
<b>Tilltro</b>	Jag får känna att jag kan. Jag tror på mig själv att jag kan lära mig nya saker.
<b>Hänsyn</b>	Jag låter alla komma till tals och låter alla vara med.
<b>Respekt</b>	Jag ser och förstår att vi är olika och behöver olika saker.

Skolan tar bestämt avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Ingen skall behöva känna sig utsatt eller utanför. Arbetet med detta ska genomsyra hela verksamheten.

**Delaktighet**



Grunden för det främjande och förebyggande arbetet mot diskriminering och kränkande behandling anser vi sker i mötet med människor. Genom att skapa en gemenskap där både elever och deras vårdnadshavare görs delaktiga kan vi lyckas bättre.

Eleverna är delaktiga genom:

- Lektionstid
- Klassråd
- Elevråd
- Elevenkät

Vårdnadshavare är delaktiga genom:

- Föräldramöten
- Utvecklingssamtal
- Allmänna utskick och information på skolans webbplats

Personal är delaktiga genom:

- APT och arbetslagsmöten
- Revidering och utvärdering av planen som sker med all personal vid slutet av varje läsår. Planen finns sedan tillgänglig för personal i vårt digitala personalrum.
- Arbete och analys av elevenkäterna två gånger per läsår

### **Förebyggande och främjande insatser**

Det främjande arbetet ska finnas med som en naturlig del i det vardagliga arbetet. På Klöverbacken och Olseröds skola arbetar vi hela tiden med att stärka trivsel, trygghet och gemenskap. Vi arbetar också främjande för att försöka motverka stress hos våra elever, bland annat genom att tydliggöra mål och dela upp arbetet. Vi använder formativ bedömning vid respons på elevers arbeten och prestationer.

Återkommande främjande och förebyggande insatser:

- Under läsårets första skolvecka arbetar alla klasser med våra fem ledord. Detta arbete fortsätter sedan under året.
- För att öka elevernas inflytande och delaktighet i skolans verksamhet hålls klassråd och elevråd.
- Tydligt utformade ordnings- och trivselregler har tagits fram i samråd med eleverna.
- Gemensamma aktiviteter genomförs årligen för att stärka gruppgemenskapen. På båda skolorna har vi under året en del aktiviteter som omfattar hela skolan t ex



olika temadagar och friluftsdagar. Vi har även aktiviteter där eleverna blandas i tvärgrupper.

- Rastvärdsschema.
- Fritidshemmen arrangerar olika aktiviteter i form av workshops där elever från hela skolan blandas.
- Fritidshemmen har en önskelåda där eleverna får önska aktiviteter.
- Vi arbetar aktivt med värdegrundsfrågor och lyfter olika perspektiv utifrån aktuella händelser.
- Barnen på fritids får påverka genom en enkät som skickas ut varje läsår.
- Sociogram genomförs med eleverna på fritidshemmen för att se vem som leker med vem.
- Insatserna som planeras utifrån resultatet av elevenkäterna är främst åtgärdande, men vi har också delar som är förebyggande och främjande. Vid terminsstart planeras förebyggande och främjande insatser utifrån föregående elevenkät.

### **Åtgärdande arbete**

På Klöverbacken och Olseröds skola skall vi snabbt upptäcka, ingripa och tillsätta åtgärder vid kränkande behandling. All personal har ett ansvar och skyldighet att agera. Utredningen och åtgärderna skall dokumenteras och följas upp i DF-respons. Ansvarig för att hantera och följa upp är i första hand mentor och därefter övrig personal samt rektor.

Vid arbetslagsmötena ägnas tid åt att uppmärksamma om diskriminering, trakasserier eller kränkningar förekommer. Detta sker fortlöpande under hela läsåret.

### **Rutiner vid kränkande behandling**

Alla händelser där en elev upplevt sig utsatt för kränkande behandling ska skyndsamt anmälas i DF-respons. Det är elevens upplevelse av att ha blivit utsatt för kränkande behandling som avgör om det ska anmälas.

När anmälan skickas in får rektor e-post om att ett ärende har inkommit. Rektor ska då omgående tilldela en utredare till ärendet. Utredningen ska ske skyndsamt. Det är viktigt att prioritera att tilldela utredningsuppdrag så fort ett ärende har kommit in. När rektor tilldelat ärendet till en eller flera utredare får de personerna e-post med länk till ärendet och kan dokumentera utredning, åtgärder och uppföljning i systemet. När kränkningarna har upphört kan ärendet avslutas.

1. Personal som får kännedom om att en elev blivit utsatt för kränkande behandling ska omgående anmäla detta till rektor via DF respons (länk via Unikum eller Skolportalen). Rektor utser utredare i systemet. Anmälan till huvudman sker också via systemet.
2. Personal som får kännedom om händelsen pratar med samtliga inblandade enskilt. Kurator och mentorer finns till hjälp vid behov.



3. Vårdnadshavare informeras.
4. Personal som har pratat med eleverna dokumenterar händelsen och samtalen i DF respons.
5. Personal/ansvarig utredare planerar och utför åtgärder samt följer upp.
6. När ärendet varaktigt har lösts, det vill säga när kränkningarna har upphört, kan ärendet avslutas.
  
7. Om åtgärderna inte ger önskad effekt och kränkningarna fortsätter tar rektor beslut om eventuell kontakt med socialtjänst eller stödinstanser i kommunen samt skriftlig varning.

Utredningsansvaret enligt skollagen ligger på huvudmannen, men är i Kungälv kommun delegerad till rektor. Det är således rektor som ansvarar för att en utredning genomförs. Huvudmannen ska hålla sig informerad om ärendet. Om rektor delegerat utredningsansvaret till någon annan, är det den personen som ska se till att en utredning genomförs.

### **Fokusområde och riktade aktiviteter som planerades läsåret 2024/2025**

Mål 24/25

Att våra elever ska känna sig trygga. Att eleverna ska kunna vara sig själva och känna sig inkluderade. Våra elever ska ha minst en förtroendefull relation med en vuxen på skolan. Elevernas tid på skola och fritids ska vara begriplig och meningsfull. Vi vill öka elevernas förmåga att hantera och identifiera konflikter och se sin egen del i konflikter.

Insatser

- Utbildning i hur man kan skapa meningsfulla relationer (Kenth Hedevåg).
- Utbildning i hur man ska skapa ett gemensamt språk mellan föräldrar och lärare (Kenth Hedevåg).
- Skriva en handlingsplan för hanteringen av konflikter.
- Se över rasterna.
- Utöka utbudet i skolbiblioteket för att erbjuda eleverna bredare representation ur ett normkritiskt perspektiv.
- Se över och omorganisera fritidshemmen utifrån att skapa en lugnare miljö.

## **Utvärdering av enkätsvar och föregående läsår 2024/2025**

I analysen och utvärdering av föregående läsårs plan som lärarna gjorde i juni 2025 framgår att vi har haft fungerande klassråd samt några elevråd per termin. Några anser att klassråd behöver utvecklas mer.

Vid utvärdering tycker majoriteten av personalen att gemensamma aktiviteter har genomförts och fungerat bra. Många anser att de arbetar med grupp och självstärkande övningar samt värdegrundsfrågor.

Många anser att raster och rastaktiviteter inte fungerar fullt ut. Några tycker att det är för få vuxna ute medan andra anser att vi behöver jobba vidare med fler rastaktiviteter och tydlighet kring vem som är ute.

Fritidshemmen har inte arrangerat någon workshop. De har haft en önskelåda som de tycker har fungerat sådär vilket de kommer se över. Omorganisering med blandade åldrar på fritids har varit framgångsrikt. Det har blivit lugnare, de äldre kan stötta de yngre.

Det är svårt att utvärdera effekten av utbildningen vi fick från Kenth Hedevåg. Några tyckte att föreläsningarna var repetition av saker som de redan hört medan andra anser att det lett till att de lagt mer fokus på relationer. Stressburken var ett positivt verktyg. Vi har jobbat fram en gemensam mall för möten men den är inte inarbetad.

Böckerna i biblioteket har ett bredare utbud än tidigare. Inköp gjordes tillsammans med bibliotekarie.

Andra åsikter som framkommit vid utvärdering med personal är att vi behöver arbeta med språkbruk samt mer förebyggande kring hur vi är mot varandra och att ansvara för skolans och individers saker.

### **Resultat från elevenenkäterna**

Elevenkäterna visar att det är en hög trivsel på båda skolorna och att eleverna har en eller flera vuxna som de kan vända sig till.

Där framkommer dock att vi har elever på båda skolorna som både blivit kränkta och som själva har kränkt, vilket är något som vi behöver arbeta vidare med.

På båda skolorna framkommer det även att hallen och omklädningsrummen är otrygga platser. Dessa platser behöver vi se över så att de upplevs tryggare.

## **Fokusområden och riktade aktiviteter under läsåret 2025/2026**

- Fortsätta arbeta med våra ledord och ordningsregler så att alla elever känner till dem. I samband med uppstarten (25/26) fick lärare en halv studiedag för att planera detta arbete.
- Fortsätta utveckla elevråd och klassråd. Bl.a. genom att införa styrda teman som ska diskuteras i klass och elevråd. Ett tema kommer att vara kopplat till elevenkäterna.
- Fortsätta arbeta med handlingsplan för hanteringen av konflikter, “Gunnars modell”, på apt.
- Livsviktiga snack.
- Personalen kommer arbeta med boken “Aktivt medarbetarskap - ta ansvar och utvecklas på jobbet”.
- Tydlig kommunikation med hemmen via unikum.
- Arbeta med trygghet i hallar och omklädningsrum, genom vuxen tillsyn samt genomtänkta platser i hallen.

### **Så här följs planen upp**

1. Varje termin görs en ny kartläggning av trivsel och trygghet i form av elevenkäter.

Tidpunkt: oktober och mars inför våra utvecklingssamtal

Ansvar: Rektor och ledningsgrupp

2. Resultatet av kartläggningen diskuteras ingående i olika grupper och förslag på åtgärder tas fram. De grupper som deltar i detta är: klassråd tillsammans med pedagog, elevrådet i ledning av rektor och i arbetslagen i ledning av arbetslagsledarna.

Tidpunkt: I anslutning till då enkäten genomförs

Ansvar: Rektor, ledningsgrupp och EHT.

3. En grupp bestående av rektor, representanter från grundskola och fritids går sedan igenom förslagen och väljer ut de åtgärder som ska genomföras. Dessa åtgärder förs in i likabehandlingsplanen. Likabehandlingsplanen presenteras sedan för elever, vårdnadshavare och personal. Tidpunkt: juni/aug

Ansvar: Rektor



### **Årshjul för arbetet med elevenkät:**

- Augusti/september elevenkäten godkänns och revideras av elevrådet.
- Elevenkäten genomförs före vecka 44.
- Vecka 44 analyseras och sammanställs elevenkäten. Åtgärder utifrån elevenkäten planeras.
- I januari sker uppföljning av åtgärder samt planering av förebyggande och främjande insatser genomförs i arbetslagen.
- I februari revideras elevenkäten i ett samarbete mellan EHT och elevrådet.
- Elevenkäten genomförs före studiedagar i mars och utvecklingssamtal.
- I mars genomförs analys och sammanställning av elevenkäten. Åtgärder utifrån elevenkäten planeras.
- Under junidagarna sammanställs och analyseras läsårets insatser.
- I augusti planeras förebyggande och främjande insatser utifrån föregående års elevenkäter.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

## **Kontaktuppgifter**

Jeanette Lysell, rektor

[jeanette.lysell@skola.kungalv.se](mailto:jeanette.lysell@skola.kungalv.se)

Klara Sandquist, Kurator

[klara.sandquist@skola.kungalv.se](mailto:klara.sandquist@skola.kungalv.se)

Karin Stenemo, Förstelärare, representant ledningsgrupp grundskola

[karin.stenemo@skola.kungalv.se](mailto:karin.stenemo@skola.kungalv.se)

Anna Eriksson, representant ledningsgrupp fritids

[anna.eriksson2@skola.kungalv.se](mailto:anna.eriksson2@skola.kungalv.se)