

Inkomststoppgift- förskola/fritidshem/pedagogisk verksamhet

I samband med att förskola/fritidshem/pedagogisk verksamhet erbjuds, var god fyll i nedanstående uppgifter och sänd blanketten till:

Kungälv kommun
442 81 Kungälv

Ny inkomststoppgift ska också lämnas vid förändring av inkomst och vid årlig inkomstförfrågan. Avgift tas ut 12 månader per år. Avgiftsförändring sker från månadsskiftet efter det att anmälan inkommit. Vid utebliven inkomststoppgift debiteras högsta avgift.

Uppgift om barn i förskola/fritidshem/pedagogisk verksamhet

Barn 1 Förmamn	Eftermamn	Personnummer
Barn 2 Förmamn	Eftermamn	Personnummer
Barn 3 Förmamn	Eftermamn	Personnummer

Uppgifter om platsinnehavare (vårdnadshavare/familjehemsförälder som sammanbor med barnet/barnen). Då barnets vårdnadshavare bor tillsammans är båda platsinnehavare och har ett gemensamt betalningsansvar.

För- och eftermamn platsinnehavare 1	För- och eftermamn platsinnehavare 2
Personnummer platsinnehavare 1	Personnummer platsinnehavare 2
Telefon platsinnehavare 1	Telefon platsinnehavare 2
Gatuadress platsinnehavare 1	Gatuadress platsinnehavare 2
Postnummer och ort platsinnehavare 1	Postnummer och ort platsinnehavare 2
E-postadress platsinnehavare 1	E-postadress platsinnehavare 2
Arbetsgivare/skola platsinnehavare 1	Arbetsgivare/skola platsinnehavare 2
Telefon Arbete/skola platsinnehavare 1	Telefon Arbete/skola platsinnehavare 2

Uppgifter om sammanboende/maka/make (ej vårdnadshavare)

För- och eftermamn



Personnummer
E-postadress
Telefon
Arbetsgivare/skola
Telefon arbetsgivare/skola

Civilstånd

Gifta	Sammanboende	Ensamstående
-------	--------------	--------------

Vi har även barn placerade i annan verksamhet

Ja	Nej
Om ja, ange namn på förskola/fritidshem/pedagogisk verksamhet	

Vi har minst 52 410 kronor per månad i sammanlagd bruttoinkomst och accepterar debitering enligt maxtaxans högsta belopp

Nedanstående ifylles av dig/er som har en gemensam bruttoinkomst som understiger 52 410 kronor per månad (all inkomst man betalar skatt för)

Bruttoinkomst (inkomst per månad FÖRE skatt)	Platsinnehavare 1	Platsinnehavare 2	Sammanboende
Bruttolön och andra skattepliktiga ersättningar i anslutning till anställning			
Utbildningsbidrag avseende aktivitetsstöd/arbetslöshetsersättning (baserat på A-kassa)			
Inkomst av rörelse ¹⁾			
Föräldrapenning			
Arbetslöshetsersättning/kontant arbetsmarknadsstöd			
Inkomst av tjänstgöring utomlands (räknas in så länge hushållsgemenskap råder även om någon av personerna är folkbokförd i annat land).			
Livränta (vissa undantag finns) ²⁾			
Livränta (vissa undantag finns) ²⁾			
Sjukpenning/tidsbegränsad Sjukersättning/Sjukersättning/ Aktivitetsersättning			
Familjehemsföräldrars arvodesersättning			
Familjebidrag i form av familjepenning/ dagpenning vid repetitionsutbildning för vämpliktiga m.m.			

Summa			
Inkomsten gäller från och med			

Får ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (Försörjningsstöd) Socialsekreterares namn
--

Gemensam vårdnad och växelvis boende tillsammans med (Gäller för föräldrar som har separerat och har gemensam vårdnad med växelvis boende, det vill säga, barnen bor växelvis hos föräldrarna, som vill ha var sin faktura)

För- och efternamn	Personnummer
--------------------	--------------

- 1 Egna företagens inkomster bedöms med utgångspunkt från Försäkringskassans fastställda sjukpenninggrundande inkomst och föregående års taxering. Vid nystat företag uppges den kalkyl som gjorts med Skattemyndighet eller liknande som inkomst.
- 2 Livränta är i undantagsfall icke skattepliktig vid kapitalförsäkring, se kontrolluppgift.
- 3 Vid varierande inkomster fastställs avgiften utifrån en genomsnittlig månadsinkomst över de senaste 6 månaderna.
- 4 Avgiften kan betalas via autogiro eller e-faktura. Kontakta din barnomsorgshandläggare för anmälningsblankett eller hämta den på vår hemsida

På vår hemsida finns ytterligare information och andra blanketter: www.kungalv.se

Alla ovanstående uppgifter är riktiga och fullständiga

Datum		Platsinnehavare 1 signatur	Platsinnehavare 2 signatur
-------	--	----------------------------	----------------------------

Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att behandla din anmälan. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.



Personuppgiftsansvarig är Sociala myndighetsnämnden, 0303-23 80 00, kommun@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten. Integritetsskyddsmyndigheten officiella e-postadress är: imy@imy.se



**KUNGÄLVS
KOMMUN**