



Inkomstuppgift – Förskola/Fritidshem/Pedagogisk omsorg

Var god fyll i nedanstående uppgifter och **sänd blanketten till Sektor Skola** (adress längst ner på sidan) i samband med att förskoleverksamhet/skolbarnsomsorg erbjuds. Ny inkomstuppgift skall också lämnas vid förändring av inkomst och vid årlig inkomstförfrågan. Avgift tas ut 12 månader per år. Avgiftsändring sker från månadsskiftet efter det att anmälan inkommit. Vid utebliven aktuell inkomstuppgift debiteras högsta avgift.

Uppgifter om barn i Förskoleverksamhet/Skolbarnsomsorg

1. Barnets efternamn	Förnamn	Personnummer
2. Barnets efternamn	Förnamn	Personnummer
3. Barnets efternamn	Förnamn	Personnummer

Med platsinnehavare avses vårdnadshavare/ familjehemsföräldrar som sammanbor med barnet/barnen. Då barnets vårdnadshavare är sammanboende är båda platsinnehavare och har ett gemensamt betalningsansvar.

Uppgifter om platsinnehavare 1

Efter- och förnamn	Personnummer	Telefon bostad
Gatuadress	Postnummer och Ort	E-postadress
Arbetsgivare/Skola	Telefon arbete/Skola	Mobilnummer

Uppgifter om platsinnehavare 2

Efter- och förnamn	Personnummer	Telefon bostad
Gatuadress	Postnummer och Ort	E-postadress
Arbetsgivare/Skola	Telefon arbete/Skola	Mobilnummer

Sammanboende/Make/Maka (Ej vårdnadshavare)

Efter- och förnamn	Personnummer	E-postadress
Arbetsgivare/Skola	Telefon arbete/skola	Mobilnummer

Civilstånd

Gifta:	<input type="checkbox"/>	Sammanboende:	<input type="checkbox"/>	Ensamstående:	<input type="checkbox"/>
Vi har även barn placerade i annan verksamhet: Montessori Walldorf Annat:					



KUNGÄLVS KOMMUN

Jag/Vi har minst 54 830 kr/månad i sammanlagd bruttoinkomst och accepterar debitering enligt maxtaxans högsta belopp.

Nedanstående ifylls av Dig/Er som har en bruttoinkomst som är lägre än 54 830 kr/mån (all inkomst man betalar skatt för).

Bruttoinkomst (inkomst per MÅNAD FÖRE skatt)	Platsinnehavare 1	Platsinnehavare 2	Sammanboende
Bruttolön och andra skattepliktiga ersättningar i anslutning till anställning			
Utbildningsbidrag avseende Aktivitetsstöd /Arbetslöshetsersättning (baserat på A-kassa)			
Inkomst av rörelse ¹⁾			
Föräldrapenning			
Arbetslöshetsersättning/Kontant arbetsmarknadsstöd			
Inkomst av tjänstgöring utomlands (räknas in så länge hushållsgemenskap råder även om någon av personerna är folkbokförd i annat land).			
Livränta (vissa undantag finns) ²⁾			
Vårdbidrag för barn, arvodesersättning (ej barnpension)			
Sjukpenning/tidsbegränsad Sjukersättning/Sjukersättning/ Aktivitetsersättning			
Familjehemsföräldrars arvodesersättning			
Familjebidrag i form av familjepenning / Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m.m..			
Summa:			
Inkomsten gäller från och med:			
Får ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (Försörjningsstöd) Socialsekreterares namn:			

Gemensam vårdnad och växelvis boende tillsammans med

Namn	Personnummer
------	--------------

Gäller för föräldrar som har separerat och har gemensam vårdnad med växelvis boende, d. v. s. barnen bor växelvis hos föräldrarna, som vill ha var sin faktura.

Alla ovanstående uppgifter är riktiga och fullständiga:

Datum	Platsinnehavare 1	Platsinnehavare 2
-------	-------------------	-------------------



KUNGÄLVS KOMMUN

Vid varierande inkomster fastställs avgiften utifrån en genomsnittlig månadsinkomst över de senaste 6 månaderna.

Avgiften kan betalas via autogiro eller e-faktura. Läs mer om det och barnomsorgsavgiften på kommunens hemsida: <https://www.kungalv.se/forskola--skola/forskola/avgifter-for-forskolan/>

På hemsidan finns även information om riktlinjer och villkor för barnomsorg.

- 1) Egna företagares inkomster bedöms med utgångspunkt från Försäkringskassans fastställda sjukpenninggrundande inkomst och föregående års taxering. Vid nystat företag uppges den kalkyl som gjorts med Skattemyndighet eller liknande som inkomst.
- 2) Livränta är i undantagsfall icke skattepliktig vid kapitalförsäkring, se kontrolluppgift.

Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för att behandla din anmälan. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är allmänt intresse.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Sociala myndighetsnämnden, 0303-23 80 00, kommun@kungalv.se. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på dataskyddsombud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten. Integritetsskyddsmyndigheten officiella e-postadress är: imy@imy.se

Dokumentet uppdaterades senast 2023-03-13