



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Riktlinjer för skolplacering till förskoleklass och årskurs 7

Riktlinje

Diarie-/dokumentnummer: KS2025/2209
Beslut: 25-11-19 Kommunstyrelsen § 327/2025
Beredande politiskt organ: Sociala myndighetsnämnden
Ersätter tidigare beslut KS2023/2275
Giltighetstid: 27-12-31
Dokumentansvarig: Förvaltning och utredning
Senast uppdaterad av: Anna Bengtsson

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Relation till andra styrdokument	3
3. Syfte	3
4. Mål och viljeinriktning	3
5. Omfattning	3
6. Riktlinjer för placering	4
6.1 Vårdnadshavares önskemål	4
6.2 Närhetsprincipen	4
6.3 Urvalskriterier	4
6.3.1 Relativ närhet	4
6.3.2 Syskonförtur årskurs 1 - 3	5
6.3.3 Lottning	5
6.4 Elever folkbokförda i annan kommun	5
6.5 Byte av skolplacering	5
6.6 Tidigare skolstart	5
6.7 Uppskjuten skolplikt	5
6.8 Fristående skolor	6
7. Levandegöra	6
8. Uppföljning	6

1. Inledning

I Kungälv kommun får vårdnadshavare årligen lämna önskemål om skolplacering inför förskoleklass och övergång till årskurs 7.

Enligt skollagen är huvudregeln att en elev ska placeras vid den skolenhet som vårdnadshavare önskar. Denna rätt får dock inte gå ut över en annan elevs rätt till en skola nära hemmet (närhetsprincipen). Kommunen kan även frångå vårdnadshavares önskemål om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Riktlinjerna ska vara ett stöddokument vid skolplaceringar.

2. Relation till andra styrdokument

Det finns inga närliggande styrdokument som påverkas.

3. Syfte

Riktlinjernas syfte är att tydliggöra vilka kriterier som gäller för skolplacering i förskoleklass och grundskolans årskurs 7 i Kungälv kommun.

4. Mål och viljeinriktning

Målsättningen ska skapa tydlighet i hur skolplaceringar går till och säkerställa en likvärdig process som är förutsägbar för kommuninvånaren.

5. Omfattning

Riktlinjen ska tillämpas när vårdnadshavare ska lämna önskemål om skola för elever som är folkbokförda i Kungälv kommun och som ska börja förskoleklass eller årskurs 7.

Elever som kan uppvisa ett köpekontrakt alternativt hyresavtal på en bostad i kommunen, som innebär att eleven byter folkbokföringsadress innan kommande läsårsstart, likställs med elever folkbokförda i kommunen vid placering.

Elever som är folkbokförda i en annan kommun kan ha rätt till skolplacering i Kungälv kommun. Dessa elever omfattas dock inte av närhetsprincipen eller urvalsprinciperna utan placeras enligt skollagens bestämmelser som rör elever folkbokförda i annan kommun (se avsnitt 6.4).



6. Riktlinjer för placering

6.1 Vårdnadshavares önskemål

Av skollagen framgår att det i första hand är vårdnadshavares önskemål om skola som ska vara styrande vid placering. Vårdnadshavares önskemål får dock inte gå ut över ett annat barns rätt till placering vid en skola nära hemmet (närhetsprincipen).

Kommunen kan även frånga vårdnadshavares önskemål om det skulle innebära ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen.

6.2 Närhetsprincipen

Alla elever har rätt till en skolplacering nära hemmet (med hemmet avses folkbokföringsadressen). Det kan finnas flera skolor i kommunen som ligger nära hemmet, så närhetsprincipen innebär inte alltid att barnet blir placerad vid den skola som ligger närmast hemmet. Vad som avses med "nära hemmet" är inte närmare definierat i skollagen eller dess förarbeten. Av praxis framgår att innebörden "nära hemmet" får antas vara beroende av lokala förhållanden, varför det i första hand får anses inkomma på kommunen att bestämma vilka kriterier som ska gälla, med beaktande av faktorer som exempelvis elevernas ålder och avståndet mellan hemmet och olika tillgängliga skolor. Vid bedömning av vad som är nära hemmet tar kommunen hänsyn till bland annat gång- och cykelvägar, tillgänglig skolskjuts och kollektivtrafik. En elev är inte garanterad en skolplacering på den närmsta skolan. Närhetsprincipen tillämpas när det finns elever som är beroende av att gå vid en viss skola för att få en skolplacering nära hemmet.

6.3 Urvalskriterier

Vårdnadshavares önskemål kan även frångås om det skulle innebära att den önskade placeringen skulle medföra ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen. Om fler sökt en skola än vad som finns tillgängliga platser sker urval enligt nedanstående kriterier:

Förskoleklass

1. Relativ närhet
2. Syskonförtur årskurs 1-3
3. Lottning

Årskurs 7

1. Relativ närhet
2. Lottning

6.3.1 Relativ närhet

Varje elevs avstånd från hemmet (folkbokföringsadressen) mäts till önskad skola och andra skolor (alternativa skolor) och jämförs med andra elever som önskat samma skola och årskurs. Den vars skolväg blir mest försämrad ges företräde till platsen.

Om den närmaste skolan är den önskade skolan, blir näst närmaste skolan den alternativa skolan. Den relativa närheten blir då alltid ett positivt tal eftersom det är längre till den alternativa skolan. Om eleven önskat en annan skola än den närmaste, blir den närmaste skolan den alternativa skolan. Den relativa närheten blir då alltid ett negativt tal, eftersom

eleven har längre till den önskade skolan än till den alternativa skolan. Sökande rangordnas efter hur högt tal de får på sin relativa närhet.

6.3.2 Syskonförtur årskurs 1 - 3

Om elever har samma relativa närhet har den förtur som har syskon i årskurs 1-3 höstterminen eleven ska börja vid skolan. Syskonförtur gäller för elever som är folkbokförda på samma adress och ingår i samma hushåll men behöver inte vara biologiska syskon. Eventuella syskon ska anges i ansökan för att urvalsgrunden ska vara aktuell.

6.3.3 Lottning

Om syskonförtur inte kan avgöra rätten till plats sker lottning. Lottning görs automatiskt i systemet för ansökan om skolplacering om urvalskriteriet blir aktuellt.

6.4 Elever folkbokförda i annan kommun

Elever folkbokförda i annan kommun får önska skolplacering i Kungälv kommun. Placering sker efter att alla elever folkbokförda och de som jämföras med folkbokförda, har fått skolplacering.

Urvalet mellan elever från andra kommuner sker enligt följande rangordning.

1. Elever som kan uppvisa köpekontrakt alternativt hyresavtal på en bostad i kommunen men som byter folkbokföringsadress först efter kommande läsårsstart.

2. Elever som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl samt elever som vistas i sådant hem för vård eller boende som avses i Socialtjänstlagen (2025:400) och som är beläget i annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning ska beredas en skolplacering i kommunen.

Övriga elever folkbokförda i annan kommun får tas emot efter önskemål från elevens vårdnadshavare men har ingen rätt till placering.

6.5 Byte av skolplacering

Kommunen har inga köer till skolorna. Om vårdnadshavare är missnöjd med sitt barns skolplacering och vill byta skola, finns möjlighet att ansöka om skolbyte under nästkommande skolbytesperiod.

Bytet kan genomföras i mån av plats vid kommande läsårsstart.

6.6 Tidigare skolstart

Vårdnadshavare till barn som under kalenderåret ska fylla fem år kan lämna önskemål om skola. Detta görs på en blankett som skickas till kommunen. Blanketten ska ha inkommit inom sökperioden för Önska skola för att önskemålet ska prövas. En elev kan tas emot men har ingen garanterad plats. Eventuell placering sker först efter att de elever som kommunen är skyldig att ordna plats för, samt elever från andra kommuner som ska börja förskoleklass, har fått plats.

6.7 Uppskjuten skolplikt

Alla barn som är folkbokförda i Sverige har skolplikt från höstterminen det år de fyller sex år.

Skolplikten kan skjutas upp ett år om vårdnadshavare begär det och det finns särskilda skäl. Ansökan om uppskjuten skolplikt skickas till Kungälv kommun och behöver inkomma inom sökperioden för

Önska skola.

6.8 Fristående skolor

De fristående skolor som är belägna i Kungälv kommun är sökbara i e-tjänsten för skolplaceringar till förskoleklass och årskurs 7. I de fall vårdnadshavare önskat en fristående skola men inte får placering där, anses den första kommunala skolan i rangordningen vara vårdnadshavares önskemål i förhållande till kommunens skolor. Elever som accepterar en skolplacering på en fristående skola placeras inte vid en kommunal skola.

7. Levandegöra

Riktlinjernas innehåll kommuniceras till samtliga chefer inom för- och grundskolan. Riktlinjerna publiceras även på kommunens hemsida för kommuninvånare att ta del av.

8. Uppföljning

Dokumentet följs upp var fjärde år om revideringar inte behövs göras tidigare, utifrån lagändring eller annat skäl.