



BESTÄLLNING AV BOENDEKORT TILL FÄRJAN

GÄLLER FASTIGHETSÄGANDE SÄSONGSBOENDE PÅ MARSTRANDSÖN
Max 1 kort per hushåll och år.

Fyll i, scanna in och skicka till marstrandsfarjan@kungalv.se eller via post till Kungälvs kommun Hamnkontoret, Hamngatan 33, 422 67 Marstrand.

Mer information om färjetrafiken hittar du på www.kungalv.se

Faktureringsuppgifter

Namn	Personnummer
Folkbokföringsadress	Mobilnummer
Postadress	Telefonnummer
E-post	
Adress på Marstrand	Fastighetsbeteckning Marstrand

Uthämtning av kort

<input type="checkbox"/> Jag vill hämta kortet på färjan <input type="checkbox"/> Jag vill betala med faktura <input type="checkbox"/> Jag betalar med kort på färjan	<input type="checkbox"/> Jag vill få kortet hemskickat Du får faktura hemskickad
---	---

Namnunderskrift

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Hamnverksamhetens anteckningar

<input type="checkbox"/> Folkbokföringskontroll <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej	Kortnummer	Kundnummer
Handläggare	Datum	<input type="checkbox"/> Inlagt i Agresso

Information om taxor och regler

Taxor och regler för färjetrafiken beslutas av kommunfullmäktige.

- Taxa för Marstrands hamnområde (dnr KS2015/1950).
- Regler för gods och färjetrafik med Kungälvvs kommuns färjor (dnr KS2016/1035).

Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa uppgifter för utgivning av färdbevis för Marstrandsfärjan. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är Kommunallagen kap 2 §1 Allmänt intresse.

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen, kommun@kungalv.se, 0303-23 80 00. Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begränsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når våra dataskyddsombud på dataskyddsbud@kungalv.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen. datainspektionen@datainspektionen.se.