

# Ansökan Trafikanordningsplan

1(4)

OBS! Läs informationen på sida 3 först.

Inkom

Dnr

**Skicka ifyllt/inscannad blankett till:**

[trafikanordningsplan@kungalv.se](mailto:trafikanordningsplan@kungalv.se)

**Eller till:**

Kungälvs kommun/Trafik Gata Park

Stadshuset 442 81 Kungälv

## Information om arbetet

Typ av arbete	Beskrivning, bilaga
Gata/vägnummer	Körriktning
Plats, läge	

## Etapper

Skede/etapp	Påbörjas, datum	Avslutas, datum	Ritningsnummer

## Kontaktuppgifter

<b>Ansvärig arbetsledare och företagsnamn</b>	Telefon	Mobiltelefon
Gatuadress	Postnummer	Ort
E-post	Journummer (utanför kontorstid)	
<b>Ansvärig arbetsledare (utanför kontorstid)</b>	Telefon	Mobiltelefon
Gatuadress	Postnummer	Postort
<b>Utmärkningsansvarig</b>	Telefon	Mobiltelefon
Utbildning <input type="checkbox"/> 8 timmar <input type="checkbox"/> 2 dagar		
<b>Beställarens byggleddare och företag</b>	Telefon	Mobiltelefon
E-post		

**SAMHÄLLE OCH UTVECKLING**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00  
FAX 0303-190 35  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

## Ansökan om tillfällig lokal trafikföreskrift

Hastighetsbegränsning (kilometer per timme)	Annan föreskrift, ange vad
mellan en punkt	mellan en punkt
och en punkt	och en punkt

## Trafik gata parks anteckningar

<input type="checkbox"/> TA-plan granskad	<input type="checkbox"/> Tillfällig LTF beviljas
Kommentar/stämpel	

Enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ska en personuppgiftsansvarig tillhandahålla den registrerade viss information om personuppgiftsbehandlingar som sker under dennes ansvar. Läs mer nedan.

## Anvisning för trafikordningsplaner och utmärkning av vägarbeten

(utdrag ur AF för mindre entreprenadarbeten, upprättad februari 2007)

Utmärkning ska utföras enligt Vägverkets (Trafikverket) föreskrift IFS 2003:1 ”Regler för säkerhet vid vägarbete och transporter” (senaste utgåvan) tillhörande exempelsamling (senaste utgåvan - se Trafikverkets webbplats), ”Utmärkt” (senaste utgåvan) från Sveriges kommuner och landsting och enligt väghållarens anvisningar. Observera särskilt utbildningskraven för arbete på väg och utmärkningsansvarig samt att det på en aktiv arbetsplats alltid ska finnas en person som ansvarar för vägarbetsutmärkningen och att denne är lämplig, utbildad för uppgiften, samt har resurser och befogenheter för uppdraget.

Trafikanordningsplaner ska upprättas - en för varje skede. På planen, eller bifogat till den, beskrivs kortfattat hur arbetena kommer att bedrivas, var schakter görs och i vilken ordning, ungefär hur djupa schakterna blir, hur trafiken leds och skyddas under tiden. Särskild vikt ska läggas vid oskyddade trafikanter och funktionshindrades behov av framkomlighet och skydd.

Trafikanordningsplan lämnas till väghållarens granskare **minst 15 arbetsdagar** innan TA-planen ska börja gälla. Väghållarens eget faktablad/blankett ska fyllas i bifogas trafikordningsplanerna. Ansökan om tillfällig LTF/väghållarbeslut/ regleringsändring görs på samma blankett. Blanketten finns att hämta bland annat på kommunens webbplats: [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se). Arbetena ska inte starta förrän TA-planer lämnats in och besked getts om att de godkänts genom återlämnad, signerad TA-plan och blankett. Innan godkännande ges, kan upprättaren behöva omarbeta/komplettera/korrigera planerna efter uppmaning från väghållarens granskare.

Trafikanordningsplaner ska upprättas på underlag som i första hand är skalentligt och baserat på verkliga förhållanden, det vill säga på aktuell kartgrund. Lämpliga skalor för planer är 1:400 alternativt 1:500. Översikter hörande till planer kan vara i annan skala, beroende på behov. All utmärkning/utrustning som behövs för ett arbete ska redovisas på planen, oavsett om utrustningen finns utanför arbetsområdet eller inom. Aktuella kartgrunder/ritningsgrund rekvideras i första hand från den konsult som projekterat respektive projekt. Kommunens kart- och mätavdelning kan vara behjälpliga med kartgrunder i vissa fall, främst då i tätorterna - kontakta kommunens kundcenter på telefon 0303-23 80 00 för att komma i kontakt med Kart- och mätavdelningen.

Vid lämpliga mindre arbeten kan så kallade generella TA-planer ur exempelsamling användas, dock måste förhållandena överensstämma helt med dem vid det aktuella området. Vid smärre avvikelser i förutsättningar kan en generell TA-plan kompletteras/korrigeras för att stämma bättre, vid större avvikelser ska projektspecifik TA-plan utarbetas på kartgrund enligt ovan. På TA-plan (varje ritning) ska anges projektets namn, skede/arbetsmoment, skala och tillkomstdatum/revideringsdatum för planen samt företag och namn på den person som upprättat planen.

## Information till den registrerade enligt GDPR

Alla uppgifter du lämnar till oss omfattas av Tryckfrihetsförordningens (1949:105) regler om allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till andra i enlighet med offentlighetsprincipen (var och ens rätt till insyn och kontroll av myndigheter, bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar), med undantag för de inskränkningar i offentligheten som gäller för uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter du lämnar till oss kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vi behöver spara och behandla dessa för registrering av personuppgifter för hantering av inkommen anmälan. Dina uppgifter kommer att delas inom kommunen med den personal som behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete samt med de personuppgiftsbiträden som hanterar uppgifter för kommunens räkning. Uppgifterna kan också komma att delas med tredje part, men endast om så krävs enligt lag. Den rättsliga grunden för behandlingen är Väglagen (1971:948).

Dina uppgifter kommer att sparas så länge det är nödvändigt för ändamålet. Uppgifterna raderas sedan i enlighet med kommunens gallringsföreskrifter men kan komma att bevaras för arkivändamål. Dina uppgifter kan komma att överföras till tredje land, dock endast som ett led i teknisk support och enbart till parter som är bundna av dataskyddsförordningen genom avtal.

Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen, [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se), 0303 23 80 00.

Du har rätt till information och ett registerutdrag med information om vilka uppgifter vi har om dig. Du kan även begära rättelse, begräsning och radering av dina uppgifter samt göra invändningar och i vissa fall begära överflyttning av dina uppgifter (dataportabilitet). Du når vårt dataskyddsombud på [dataskyddsombud@kungalv.se](mailto:dataskyddsombud@kungalv.se) om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen.

[datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se)